

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа

23 апреля 2020 г.
протокол № 9

Директор колледжа



А.Э. Чечулин

Утверждено
советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 мая 2020 г.
протокол № 9



Председатель



Д.А. Карх

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения	Очно-заочная
Год набора	2020

Разработано
преподавателем

Н.В. Шевцовой

Екатеринбург
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная учебная нагрузка:	20
Лекции, уроки	-
Практические занятия	20
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	56
Курсовой проект	-
Курсовая работа	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<i>Содержание учебного материала</i> Предмет, содержание и задачи дисциплины		ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 7.5
Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение содержания темы. Составить конспект по теме «Предмет, содержание и задачи дисциплины» Содержание учебного материала. 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. 4. Понятие и виды экономических споров. Иск <i>Практические занятия:</i> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение содержания темы. Составить конспект по теме «Виды субъектов предпринимательского права. Подготовить письменный ответ на тему «В чём отличие юридического лица от физического?»»	8	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 7.5
		4	
		12	

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Тема 2</p> <p>Трудовые правоотношения</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2. Понятие трудового договора, его значение. 3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 4. Понятие и условия выплаты заработной платы. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность. 6. Трудовые споры <p><i>Практические занятия:</i> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Самостоятельное изучение содержание темы.</p> <p>Разработка и заполнение таблицы «Виды отпусков и порядок их предоставления».</p> <p>Привести примеры ситуаций возникновения трудовых споров и их разрешений</p>	<p>8</p> <p>12</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 7.5</p>
<p>Тема 3</p> <p>Правовые режимы информации</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности <p><i>Практические занятия:</i> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 7.5</p>

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
		12	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение содержание темы. Составление правовой характеристики конкретной информационно-телекоммуникационной сети (по собственному выбору)		
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. 2. Понятие и виды административных наказаний <i>Практические занятия:</i> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 7.5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение содержание темы. Привести примеры видов административных правонарушений	12	
Итого		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преподавание ведется в аудитории, оснащенной следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения лекционных занятий:

Учебная аудитория,

38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональный компьютер преподавателя с доступом в интернет, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, телевизор

Список ПО на ноутбуках:

Astra Linux Common Edition, МойОфис стандартный, LibreOffice, GIMP, Krita, Inkscape, Blender, SoftMaker Office, Chrome, Master PDF editor, VLC Media Player

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная аудитория,

40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональный компьютер преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, телевизор

Помещение для самостоятельной работы

Учебная аудитория,

10 посадочных мест, оснащенных персональными компьютерами, имеющих выход в сеть Интернет, программное обеспечение, библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными изданиями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

3.2. Методические материалы

1. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
2. Задания для самостоятельной работы в электронном виде.
3. Набор оценочных средств для контроля усвоения учебного материала.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Сайт библиотеки УрГЭУ: <http://lib.usue.ru>.

3.3.1. Основная учебная литература

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Среднее профессиональное образование / Котовский промышленно-экономический техникум. - 4. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 221 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=1082970>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукин. - Москва : Юрайт, 2019. - 549 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/445443>

3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. А. Гуреева. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1001516>

3.3.2. Дополнительная учебная литература

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Московский политехнический университет. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 239 с. <http://znanium.com/go.php?id=1117218>
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учебник : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 2. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 364 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=361001>
3. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности [Текст] : Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 302 с. <https://urait.ru/bcode/453281>
4. Волков, А. М. Основы права для колледжей [Текст] : Учебник Для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 269 с. <https://urait.ru/bcode/466028>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование на знание терминологии по теме; - контрольная работа; - наблюдение за выполнением практического задания; - оценка выполнения практического задания (работы); - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией 	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позво-</p>

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p>юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 		<p>ляют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине</p>

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах;
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.