

Инструкция для студентов – подготовка документов по практической подготовке в ЛК на сайте **portfolio.usue.ru** (для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, кроме групп дистанционной формы обучения Института непрерывного и дистанционного образования - группы ИДО-...-...-)

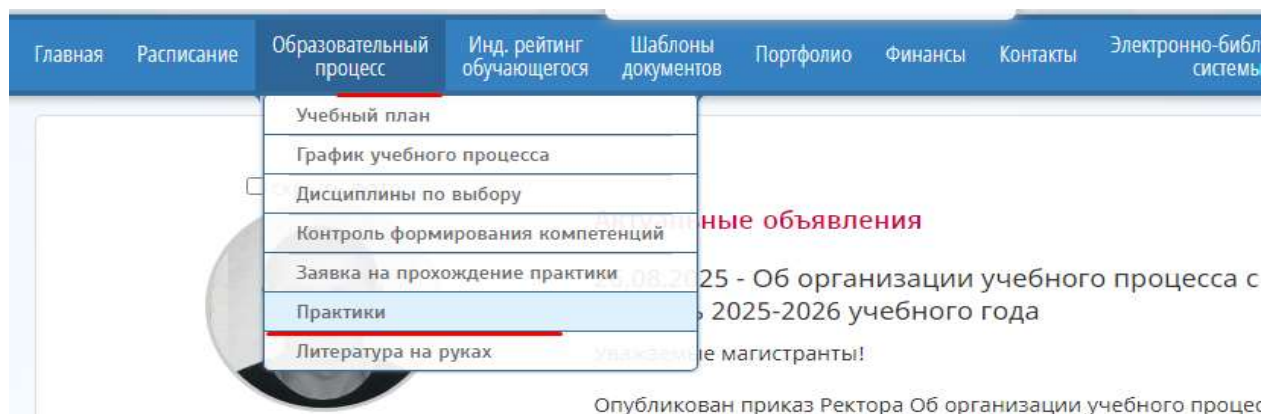
Оглавление

1. Скачивание полного комплекта документов для оформления	1
2. Сдача документов	3

1. Скачивание полного комплекта документов для оформления

Войти в ЛК на сайте portfolio.usue.ru, меню Образовательный процесс/Практики.

Ниже появляется список практик с указанием сроков практики в соответствии с учебным планом.



Выбрать нужную практику и зайти в нее.

(!) На странице выбранной практики ответственный за организацию практики указывает вам руководителя практики от УрГЭУ.

Скачать шаблоны необходимых документов можно **ТОЛЬКО** после заполнения Сведений о профильной организации (планируемое место практики) и последующего одобрения этой информации организатором практики в вузе.

Важно!

- Если местом практики является предприятие, с которым УрГЭУ **уже** заключил **долгосрочный** договор, тогда договор (скан-копия) с Приложениями должен быть получен в **Центре Карьеры** или у **ответственного за организацию практики**;
- При прохождении практики в структурных подразделениях УрГЭУ договор не нужен.

[Главная](#)
[Расписание](#)
[Образовательный процесс](#)
[Инд. рейтинг обучающегося](#)
[Шаблоны документов](#)
[Портфолио](#)
[Финансы](#)
[Контакты](#)
[Электронно-библиотечные системы](#)

ЭОР

Учебный год: 2025/2026

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Вид практики: учебная

Сроки прохождения практики: 22.06.2026 - 04.07.2026

Руководитель практики не закреплен за вами!

Методические рекомендации по практике

[Рабочая программа практики](#)

Сведения о профильной организации

Обучающийся может обратиться при выборе места практики не позднее, чем за 3 месяца до начала практики в [Центр карьеры](#) или к ответственному за организацию практики на кафедре.

При выборе профильной организации проверьте, существует ли с ней уже долгосрочный договор у вуза. Реестр долгосрочных договоров можно посмотреть в [Центре карьеры](#):

- Если долгосрочный договор есть в реестре, то сообщите ответственному за организацию практики номер договора и название организации. Дождитесь одобрения организатора практики. Только после согласования и одобрения данной профильной организации можно заполнять сведения о ней в портфолио и скачивать пакет документов.

[Заполнить сведения о профильной организации](#)

Шаблоны документов для прохождения практики

Скачать документы по практике можно только после одобрения информации о профильной организации организатором практики.

Загрузка документов по практике

+ Посмотреть график загрузки документов

[Перейти к загрузке подписанных документов по практике](#)

Ниже представлен пример полностью оформленной/итоговой страницы уже после заполнения всех полей в сведениях о профильной организации и получения одобрения от организатора практики:

[Главная](#)
[Расписание](#)
[Образовательный процесс](#)
[Инд. рейтинг обучающегося](#)
[Шаблоны документов](#)
[Портфолио](#)
[Финансы](#)
[Контакты](#)
[Электронно-библиотечные системы](#)

ЭОР

Учебный год: 2025/2026

Тип практики: технологическая

Вид практики: производственная

Сроки прохождения практики: 08.09.2025 - 20.09.2025

Место прохождения практики: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БАХУС", 620014, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ХОХРЯКОВА, Д. 48, ПОМЕЩ. 220

Руководитель практики: Чугунова Ольга Викторовна

Методические рекомендации по практике

[Рабочая программа практики](#)

Сведения о профильной организации

Редактирование информации невозможно, организатор практики зафиксировал информацию

Профильная организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БАХУС"

Адрес: 620014, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ХОХРЯКОВА, Д. 48, ПОМЕЩ. 220

ФИО руководителя организации: Дьяконов Павел Валерьевич

Шаблоны документов для прохождения практики

[Скачать договор на практику](#)
[Скачать шаблон индивидуального задания](#)
[Скачать шаблон совместного рабочего графика проведения практики](#)
[Скачать шаблон бланка прохождения инструктажей \(часть 2 отчета о практике\)](#)
[Скачать шаблон характеристики с места практики \(часть 4 отчета о практике\)](#)
[Скачать шаблон отчета о практике \(титульный лист, части 1, 3, 5\)](#)

Загрузка документов по практике

+ Посмотреть график загрузки документов

[Перейти к загрузке подписанных документов по практике](#)

До распечатки скачанных бланков документов (шаблонов) проверить всю заполненную компьютером информацию, отредактировать бланки, если произошло искажение таблиц, «расползание» текста на вторые страницы и т.п.

2. Сдача документов

Войти в ЛК на сайте portfolio.usue.ru, меню Портфолио/Образовательный процесс/Практики - выбрать нужную практику и внизу под шаблонами документов есть заголовок «Загрузка документов по практике» - Посмотреть график загрузки документов.

Ниже расположена ссылка: [Перейти к загрузке подписанных документов](#).

Загрузка документов по практике

- Посмотреть график загрузки документов

Вид работ	Дата сдачи	Состояние
Подписанный договор на практику	08.09.2025	Не загружен
Подписанное индивидуальное задание	08.09.2025	Не загружен
Подписанный совместный рабочий график	08.09.2025	Не загружен
Подписанный инструктаж	08.09.2025	Не загружен
Текущий контроль: Научная статья	19.09.2025	Не загружен
Подписанная характеристика	20.09.2025	Не загружен
Отчет о практике	20.09.2025	Не загружен

[Перейти к загрузке подписанных документов по практике](#)

Важно! В первый день практики студент загружает в Портфолио заполненные и подписанные файлы:

- 1) Договор с Приложениями 1 и 2 (с **синими печатями** в одном файле формата pdf);
 - Если практика проходит на предприятии, с которым УрГЭУ заключил долгосрочный договор – загрузить копию договора с Приложениями, полученную в Центре карьеры/ у ответственного за организацию практики в вузе.
 - Допускается в исключительных случаях загрузка договора в первый день практики без печати вуза. **Но** в этом случае нужна будет повторная загрузка с обеими печатями.
- 2) Индивидуальное задание на практику (подписанный бланк);
- 3) Совместный рабочий график проведения практики (подписанный бланк);
- 4) Инструктажи (подписанный бланк).

Далее, в даты, указанные в бланке индивидуального задания, подгружаются файлы выполненных заданий текущего контроля.

Не позднее предпоследнего дня практики (как указано в бланке индивидуального задания) загружаются:

- 1) Часть 4 Отчета Выполнение индивидуального задания (отчетные документы) с заполненной таблицей (краткое описание алгоритма выполнения задания) и подписанной характеристикой на обучающегося, **заверенной печатью и подписью от организации (плюс подпись студента)**;
- 2) Готовый отчет по практике, состоящий из:

Титульного листа; Содержания, Части 1 Отчета Информация о руководителе практики; Части 3 Отчета Краткая характеристика места практики; и добавляется в файл указанная в Содержании часть 5 Отчетные документы (текст отчета).

Особенности/различия содержания итогового отчета необходимо уточнять у своих руководителей практиками на кафедрах.

Загрузка письменных работ

Для защиты ваших письменных работ необходимо загрузить работу на данный ресурс. Ваша работа будет проверена на наличие плагиата научным руководителем и одобрена или отклонена для публикации.

Автор работы

	Институт магистратуры
	Магистратура
Контактный телефон	19.04.04 Технология продукции и организация общественн
mail.ru	Управление в индустрии питания
технологическая (08.09.2025 - 20.09.2025) ▼	Чугунова Ольга Викторовна ?

Прикрепить работу к ранее загруженной?

Прикрепление работы к ранее загруженной позволит вам и преподавателю видеть все доработки, комментарии и изменения в работе. Для прикрепления работы сначала выберите преподавателя!

Не прикреплять ▼

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ БАХУС, 620014, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. X

Выберите документ для загрузки:

▼

- ✓ Подписанный договор
- ✓ Подписанное индивидуальное задание
- Подписанный совместный рабочий график
- Подписанный инструктаж (часть 2 отчета о практике)
- Текущий контроль
- Научная статья
- Подписанная характеристика (часть 4 отчета о практике)
- Отчет о практике (титульный лист, части 1, 3 и текст отчета)

В меню Портфолио/Мои работы можно ознакомиться со статусом работы (принята-Одобрена/Опубликована или отклонена) и комментариями к работе.

При проверке работ преподавателем на электронную почту студента приходит письмо с уведомлением о проверке работ: одобрена/зачтена или отклонена работа:

Здравствуйте ! Ваша работа "СКБ Контур, ул. 8 Марта , 51" была Одобрена 30.06.2022 в 10:40. Научный руководитель: Иванов Игорь Владимирович Процент уникальности работы: 100% Комментарий к работе: Все задания выполнены Работа зачтена. Оценка за работу: <u>5</u>	Здравствуйте ! Ваша работа "СКБ Контур" была Отклонена 30.06.2022 в 11:29. Научный руководитель: Иванов Игорь Владимирович Процент уникальности работы: 100% Комментарий к работе: В отчете нет печати! Оценка за работу: -
---	--

Руководитель практики от Университета сможет выставить оценку (Зачтено) только при загрузке и одобрении **всех** указанных в графике загрузки **документов**.