Инструкция для студентов – подготовка документов по практической подготовке в ЛК на сайте **portfolio.usue.ru** (для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, кроме групп дистанционной формы обучения Института непрерывного и дистанционного образования - группы ИДО-...-)

### Оглавление

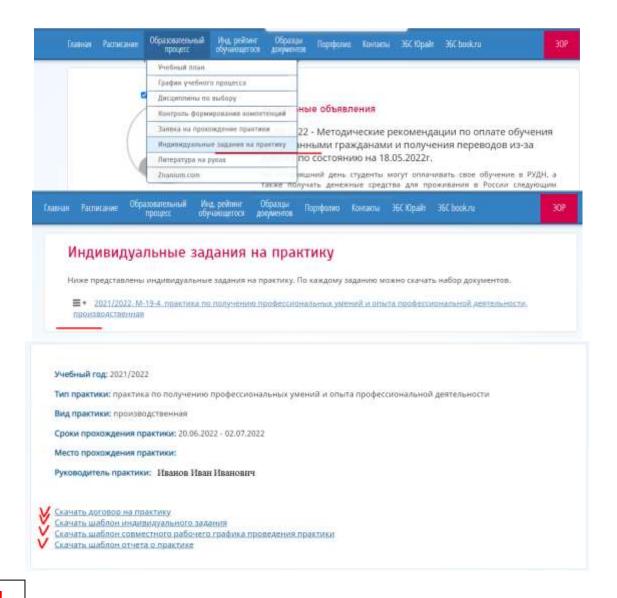
1. Скачать полный комплект документов для оформления	1
,	
2. Сдача документов текущего контроля	2
and a tile ( ) and a first and particular to the control of the co	
3. Сдача документов для промежуточной аттестации (к зачету /зачету с оценкой)	4

# 1. Скачать полный комплект документов для оформления

Войти в ЛК на сайте <u>portfolio.usue.ru</u>, меню Образовательный процесс/Индивидуальные задания на практику. Скачать бланки документов:

- 1) Договор на практику (с приложениями);
- 2) Шаблон индивидуального задания;
- 3) Шаблон совместного рабочего графика проведения практики;
- 4) Шаблон отчета по практике.

для последующего их заполнения:



#### Важно!

- Если местом практики является предприятие, с которым УрГЭУ уже заключил долгосрочный договор, тогда договор (скан-копия) с Приложениями должен быть получен в Центре Карьеры или у ответственного за организацию практики;
- Если место практики в УрГЭУ, то договор не нужен.

# 2. Сдача документов <u>текущего</u> контроля

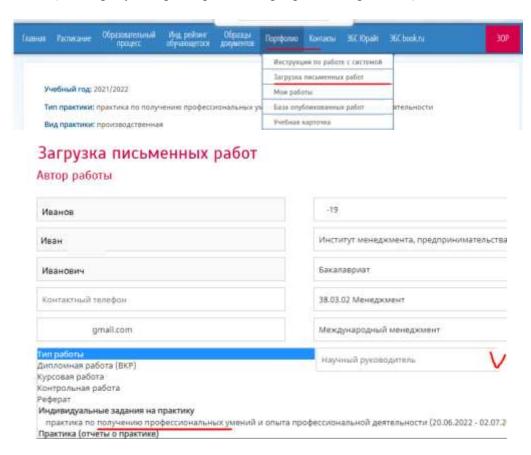
Войти в ЛК на сайте <u>portfolio.usue.ru</u>, меню Портфолио/Загрузка письменных работ/Тип работы/**Индивидуальные задания на практику**/выбрать тип практики.

**Важно!** В **первый день** практики студент загружает в Портфолио одним архивом заполненные и подписанные файлы:

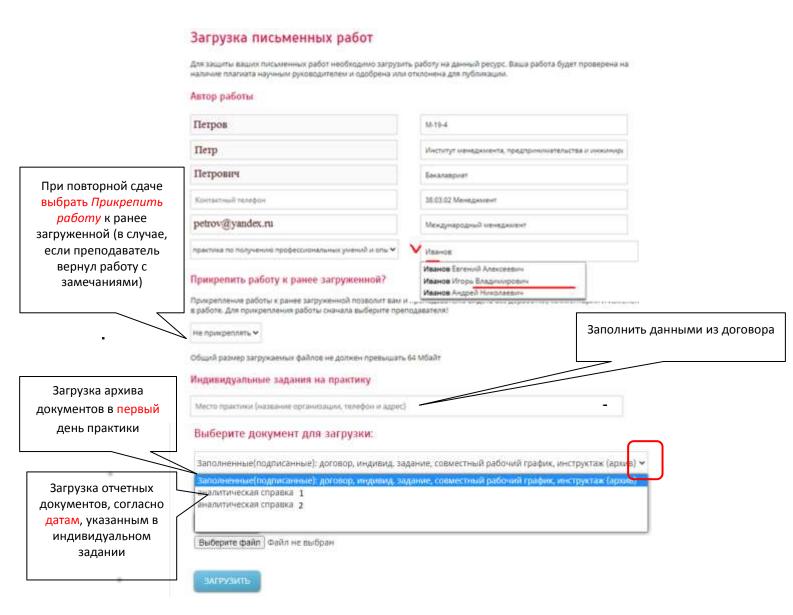
- 1) Договор с Приложениями 1 и 2 (с синими печатями в одном файле формата pdf);
  - Если практика проходит на предприятии, с которым УрГЭУ заключил долгосрочный договор загрузить копию договора с Приложениями, полученную в Центре карьеры/ у ответственного за организацию практики. Допускается в исключительных случаях загрузка договора без печати вуза.

- 2) Индивидуальное задание на практику (подписанный бланк);
- 3) Совместный рабочий график проведения практики (подписанный бланк);
- 4) Инструктажи (подписанный бланк).

Далее, в даты, указанные в индивидуальном задании, подгружаются файлы выполненных заданий и кейсов (если предусмотрены рабочей программой практики).



До прикрепления работы *выбрать из раскрывающегося списка* преподавателя (руководителя практики), в примере ниже, Иванов И.В.



Нажать кнопку Загрузить.

## 3. Сдача документов для промежуточной аттестации (к зачету с оценкой или без нее)

Войти в ЛК на сайте <u>portfolio.usue.ru</u>, меню Портфолио/Загрузка письменных работ/**Практика (отчеты по практике)**, выбрать в перечне строку с видом и типом практики, согласно учебному плану студента. Внизу на скриншоте <u>для примера</u> выбрана Производственная практика (аналитическая), студенты выбирают из списка нужный вид и тип практики, которые указаны в документах, например, в договоре в приложении 1, в совместном рабочем графике.

Главная	Расписание	Образовательный процесс	Инд. рейтинг обучающегося	Образцы документов	Портфолио	Контакты	ЭБС Юрайт	ЭБС book.ru
					Инструкц	ии по работ	е с системой	
					Загрузка	письменны	х работ	
У	чебный год:	2021/2022		_	Мои рабо	ты		
Т	ип практики:	практика по получ	ению професс	иональных у	ен База опу	бликованны	х работ ьной	де
аналит	гическая (	<b>задания на п</b> 30.05.2021 - 14 (30.05.2021 - 1	1.06.2021)					
Практик	а (отчеты	о практике)						
		ная (научно-и			бота (по	теме вы	пускной і	квалифика
_		ная практика (		_				
		ная (проектно			актика			
Произ	водственн	ная практика (	аналитиче	ская)				
Произ	олистраць	ו באאודאבמח חבנ	H3//IIHO-NC	глеповата	TLCV20 N	эботэ\		

**ВАЖНО!** В архив **группы** по конкретному виду(учебная или производственная) и типу(указан в документах на практику) практик документы загружаются автоматически только при соблюдении условий:

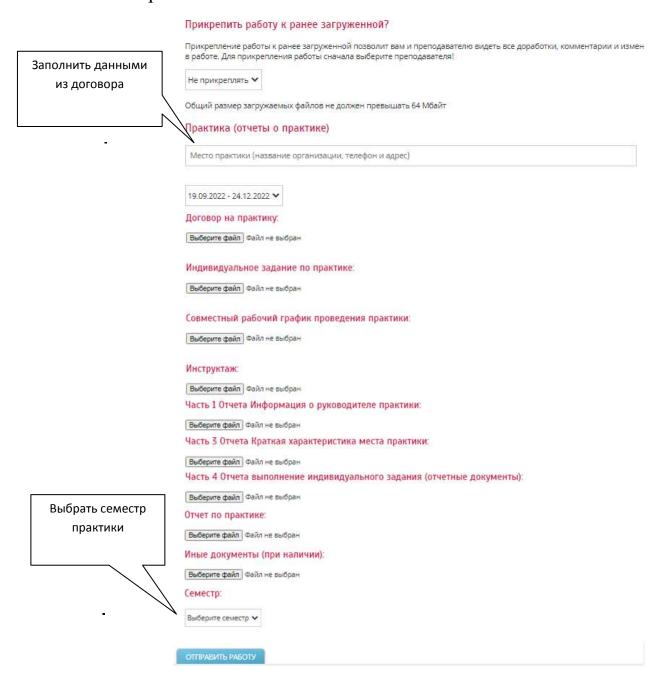
- точное совпадение выбранного вида и типа практики при загрузке в типе работ;
- окна №1,2,3,8 при наличии статуса Опубликовано.

Загрузить, в том числе часть документов повторно, особенно, если были ошибки заполнения документов в первый день практики):

- 1)Договор на практику с Приложениями (повторно, особенно если была печать и подпись только от одной организации);
  - сканируется одним файлом pdf с синими печатями и подписями от обеих организаций;
  - Если практика проходит в УрГЭУ, то прикрепляется приказ на практику в формате pdf.
- 2)Индивидуальное задание по практике (повторно);
- 3)Совместный рабочий график проведения практики (повторно);
- 4) Часть 2 Отчета Инструктаж (повторно);
- 5) Часть 1 Отчета Информация о руководителе практики;
- 6) Часть 3 Отчета Краткая характеристика места практики;
- 7) Часть 4 Отчета Выполнение индивидуального задания (отчетные документы) с заполненной таблицей и подписанной характеристикой на обучающегося, заверенной печатью и подписью от организации;
- 8)Отчет по практике/Часть 5 Отчетные документы (текст отчета);
- 9)Иные документы (например, первичные документы предприятия баланс, Устав, орг.структура и пр.);

«Окна» № 4 -7 технически надежнее загрузить одним файлом в окно №8, предварительно объединив файлы с итоговым текстом отчета по практике, - файлы с разным расширением (docx, png / jpeg или pdf):

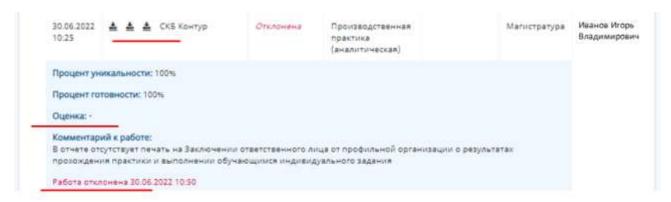
## См.скриншот ниже:



В меню Портфолио/Мои работы можно ознакомиться со статусом работы (принята-Одобрена/Опубликована или отклонена) и комментариями к работе:



### Открыть ссылку конкретной работы:



При проверке работ преподавателем на электронную почту студента приходит письмо с уведомлением о проверке работ: зачтена или отклонена работа:

