МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИКАЗ

20.08.2025 № 2/2008-01

г. Екатеринбург

Об организации учебного процесса с сентября по декабрь 2025-2026 учебного года

В целях организации учебного процесса, на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Время проведения учебных занятий и время перерывов по образовательным структурным подразделениям с сентября по декабрь 2025-2026 учебного года (приложение 1).

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

1.2. Порядок организации образовательной деятельности с сентября по декабрь 2025-2026 учебного года по всем образовательным программам, уровням и формам обучения: в виде контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (приложение 2).

2. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А., начальнику учебно-методического управления Ивлиевой Е.А.:

2.1. В срок до 25 августа 2025 года:

– организовать проведение учебных занятий в нечетном семестре очно в здании Университета;

– подготовить и разместить на официальном сайте университета расписание учебных занятий.

2.2. Осуществить контроль за работой педагогических работников по размещению на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (https://portal.usue.ru) учебно-методических, оценочных материалов, инструкций по проведению текущего контроля, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации по реализуемым дисциплинам в срок до 13 сентября 2025 года.

2.3. Организовать проведение текущего контроля успеваемости по реализуемым дисциплинам на основе оценочных материалов по дисциплинам в ЭИОС университета в форме контрольных точек (приложение 2).

2.4. Организовать и провести мероприятия внутренней системы оценки качества (ВСОКО) для проверки результатов освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающимися очной формы обучения за текущий семестр.

3. Директорам институтов и директору колледжа:

3.1. Обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками кафедр и колледжа, работниками институтов.

3.2. В период с 1 сентября по 8 декабря 2025 еженедельно осуществлять контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.3. Ежемесячно (приложение 2), по результатам контроля посещаемости обучающимися учебных занятий обеспечить применение дисциплинарных взысканий к обучающимся, регулярно пропускающих учебные занятий без уважительной причины.

3.4. Организовать для обучающихся набора 2025 года оформление и ведение

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

зачетных книжек в электронном виде в ЕИС университета в соответствии с «Положением о порядке ведения зачетной книжки обучающегося в электронном виде» утвержденным приказом ректора от 17 июня 2022 года № 3/1706-01.

Директоров институтов, директора колледжа наделить правом подписывать зачетные книжки, ведомости промежуточной аттестации (в том числе первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации) по всем дисциплинам при прекращении (расторжении) с педагогическим работником трудового договора, договора оказания преподавательских услуг.

3.5. В срок до 29 августа 2025 года обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся, педагогических работников кафедр и колледжа, иных заинтересованных лиц путем размещения на официальных сайтах институтов, колледжа и в личных кабинетах, обучающихся.

4. Директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами:

4.1. В срок до 13 сентября 2025 года организовать работу педагогических работников по размещению и актуализации на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (https://portal.usue.ru):

– в разделе «Ресурсы»: учебно-методических материалов по реализуемым дисциплинам, инструкций по проведению текущего контроля, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации;

– в разделе «Задания»: заданий к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся, которые не посещают занятия по уважительным причинам, установить сроки их сдачи, дополнительных заданий для формирования рейтинга обучающихся;

– в разделе «Тесты и задания»: оценочных материалов по реализуемым дисциплинам для проведения контрольных точек (приложение 2) и мероприятий ВСОКО для проверки результатов освоения образовательных программ.

4.2. Организовать и обеспечить проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации) обучающимися:

– в срок с 1 по 9 сентября 2025 года подготовить расписание повторной промежуточной аттестации, ознакомить обучающихся с расписанием посредством размещения на официальных сайтах институтов, колледжа, кафедр и в личных

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

кабинетах обучающихся;

Для очной формы обучения:

– в период с 15 по 26 сентября 2025 года организовать проведение первой повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей обучающимися;

– в период с 20 по 25 октября 2025 года организовать проведение второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей обучающимися;

– в срок до 31 октября 2025 года представить на утверждение приказы об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для очно-заочной и заочной форм обучения:

– организовать проведение первой повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей обучающимися за четный семестр 2024-2025 учебного года в межсессионный период текущего учебного года в соответствии с календарными учебными графиками;

– организовать проведение второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей обучающимися текущей экзаменационной сессии в соответствии с календарными учебными графиками;

– по окончании текущей экзаменационной сессии в соответствии с календарными учебными графиками представить на утверждение приказы об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана за 2024-2025 учебный год.

4.3. В период с 27 октября по 1 ноября 2025 года организовать и провести внутрисеместровую аттестацию обучающихся очной формы обучения по программам СПО, бакалавриата и специалитета.

4.4. В срок не позднее 08 ноября 2025 года подготовить и заполнить отчетные документы (ведомости, электронные журналы, отчеты) по результатам внутрисеместровой аттестации.

5. Начальнику управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров Феофилактовой О.В. в срок до 31 октября 2025 года обеспечить проведение ликвидации академических задолженностей обучающихся.

6. Директору института магистратуры Матвеевой А.И. в срок до 14 ноября 2025

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

года оформить индивидуальные планы обучающихся по образовательным программам магистратуры, организовать работу обучающихся по заполнению отчетов за предыдущий период в электронном портфолио обучающегося (https://portfolio.usue.ru/).

7. Проректору по управлению имущественным комплексом Седельникову С.А. и директору департамента информационных технологий Лылову А.С.:

– обеспечить консультационное и техническое сопровождение образовательного процесса, проведение текущего контроля успеваемости и мероприятий ВСОКО в ЭИОС университета;

– при проведении учебных занятий осуществлять аудио и видеозапись учебного процесса;

– в срок до 06 сентября совместно с учебно-методическим управлением организовать и провести обучение педагогических работников по загрузке на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (https://portal.usue.ru) оценочных материалов по реализуемым дисциплинам для проведения контрольных точек и мероприятий ВСОКО по проверке результатов освоения образовательных программ обучающимися.

8. Директору информационно-библиотечного комплекса Ажимовой Л.А. в срок до 12 сентября 2025 года разработать и разместить на официальном сайте университета и сайте информационно-библиотечного комплекса:

– порядок посещения информационно-библиотечного комплекса;

– порядок и график выдачи книг обучающимся;

– порядок сдачи книг обучающимися выпускных курсов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора Р.В. Краснов

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 1

Время проведения учебных занятий и время перерывов
по образовательным структурным подразделениям
с сентября по декабрь 2025-2026 учебного года

Институтов: Менеджмента, предпринимательства и инжиниринга Цифровых технологий управления и информационной безопасности	Колледжа; Институтов: Экономики и финансов Государственного и муниципального управления и права Магистратуры Непрерывного и дистанционного образования Управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров
08.30-10.00 10.10-11.40 перерыв 12.10-13.40 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00	08.30-10.00 10.10-11.40 11.50-13.20 перерыв 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 2

Порядок организации образовательной деятельности с сентября по декабрь 2025-2026 учебного года

СПО
Очная форма обучения

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ https://portal.usue.ru/portal создать сайт дисциплины и разместить на нем учебно-методические материалы и контрольно-оценочные средства по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в разделе «РЕСУРСЫ»:

- папка «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» - список основной и дополнительной литературы с интерактивными ссылками на ИБК (обязательно);
- папка «ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ» - инструкцию по проведению текущей аттестации (обязательно);
- папка «ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ» - инструкцию по проведению промежуточной аттестации; материалы (вопросы, задания, темы, методические указания) для подготовки к зачету, экзамену, для подготовки и защиты курсовой работы / индивидуального проекта (при наличии) (обязательно);
- папка «ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ» - методические рекомендации по выполнению контрольной работы (при наличии, обязательно);
- учебно-методические материалы, конспекты лекций, презентации и т.д. для самостоятельной работы обучающегося (по мере необходимости);

Дата	Мероприятие	Ответственные
Организационная работа		
25.08. – 06.09.2025	Подготовка электронных журналов групп к работе по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и журналов учета посещаемости учебных групп	Департамент информационных технологий Методисты и специалисты по УМР Директор колледжа
08.09.2025	**Контроль наличия** электронных журналов групп к работе по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и журналов учета посещаемости учебных групп	Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа
25.08. – 06.09.2025	Подготовка контрольно-оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Преподаватели
	Подготовка учебно-методических материалов по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.	Преподаватели
	Подготовка заданий и методических рекомендаций по практике	Преподаватели
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Преподаватели
	Создание сайта учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, размещение в ЭОР учебно-методических и	Преподаватели

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
	контрольно-оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочей программой	
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольно-оценочных заданий	Преподаватели
	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио	Специалист по УМР Директора колледжа
04.09.2025	Проведение общего собрания с обучающимися в ЭИОС университета по организации работы, текущей и промежуточной аттестации, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС	Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа Начальник УМУ
08.09. – 13.09.2025	**Внутренний контроль** сайтов дисциплин	Специалист по УМР Директор колледжа
01.09. - 13.09.2025	Подготовка графиков повторной промежуточной аттестации, разместить их на официальном сайте колледжа и в личном кабинете обучающихся	Методисты и специалисты по УМР Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа
15.09. - 26.09.2025	Проведение **повторной промежуточной аттестации** для ликвидации академических задолженностей обучающимися	Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа
13.10. – 17.10.2025	Формирование аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Методисты и специалисты по УМР Директор колледжа
20.10. – 25.10.2025	Проведение **повторной промежуточной комиссионной аттестации** для ликвидации академических задолженностей обучающимися	Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа
31.10.2025	Подготовка проекта приказа на утверждение об отчислении обучающихся, допустивших невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	Заместитель директора колледжа Директор колледжа
27.10. - 01.11.2025	**Внутрисеместровая аттестация**	Директор колледжа
01.11. - 08.11.2025	Заполнение аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации (не позднее **08.11.2025)**	Преподаватели Директор Колледжа
10.11.2025	Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам. Распечатка ведомостей. Формирование итогового отчета по внутрисеместровой аттестации	Методисты и специалисты по УМР Заместитель директора колледжа по учебной работе

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
		Директор колледжа Начальник УМУ
14.11.2025	Проведение общего собрания с обучающимися выпускных групп по организации и проведении Государственной итоговой аттестации в 2026 году	Заместитель директора колледжа по учебной работе Директор колледжа Начальник УМУ
07.10.2025 04.11.2025 02.12.2025 23.12.2025	Контроль за заполнением электронного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки, темы) и журналов учета посещаемости	Специалист по УМР Директор колледжа
01.09. – 08.12.2025 (каждый вторник)	**Еженедельный контроль учета посещаемости занятий** обучающимися (заполнение рапортичек) с предоставлением отчета о результатах контроля директору колледжа	Заместитель директора колледжа по воспитательной работе и молодежной политике Методист, ответственный за воспитательную работу.
30.09.2025 04.11.2025 02.12.2025	**Ежемесячный контроль учета посещаемости занятий** обучающимися с предоставлением отчета о результатах контроля проректору по учебно-методической работе и качеству образования и представления на обучающихся, регулярно пропускающих учебные занятий без уважительной причины, к дисциплинарному взысканию	Заместитель директора колледжа по воспитательной работе и молодежной политике Директор колледжа
Теоретическое и практическое обучение		
В соответствии с графиком учебного процесса	Организация образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные работы) в соответствии с графиком учебного процесс и расписанием	Директор колледжа
Текущая аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса	Поведение текущей аттестации в соответствии с КОС РПД	Преподаватели
Промежуточная аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии	Проведение консультация перед экзаменами	Преподаватели
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии	Сдача зачетов/экзаменов	Директор колледжа

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
По расписанию экзаменационной сессии	Заполнение ведомостей	Преподаватели

Очно-заочная, заочная форма обучения (СПО)

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотренные учебными планами.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ

Очная форма обучения

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ https://portal.usue.ru/portal создать сайт дисциплины и разместить на нем:

1) в разделе «ресурсы»:

- учебно-методические материалы по дисциплине, электронные образовательные курсы, конспекты лекций, презентации и т.д. для самостоятельной работы обучающегося;
- материалы (вопросы, задания, темы, методические указания) для подготовки к зачету, экзамену, для подготовки и защиты курсовой работы.

2) в разделе «задания»:

задания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся, которые не посещают занятия по уважительным причинам, установить сроки их сдачи;

- дополнительные задания для формирования рейтинга обучающихся.

3) в разделе «Тесты и задания:

- оценочные материалы для проведения контрольных точек.

Если дисциплина реализуется только в первой части или только во второй части семестра, обязательным является выполнение одной контрольной точки.

При реализации дисциплин в течение всего семестра, обязательными являются три контрольные точки.

Дата	Мероприятие	Ответственные
25.08.-13.09.2025	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
26.08.-06.09.2025	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директора институтов Заведующие кафедрами ППС
08.09-19.09.2025	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Заведующие кафедрами Директора институтов Начальник УМУ
08.09.2025 06.10.2025	**08.09.2025 – контроль наличия электронного журнала**	Директора институтов Начальник УМУ

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
05.11.2025 01.12.2025	Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (посещаемость, текущая успеваемость)	
29.09.-04.10.2025	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 на основе оценочных материалов в ЭИОС университета срок сдачи - не позднее **04.10.2025**	Педагогические работники, Заведующие кафедрами
06.10.-11.10.2025	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 срок заполнения электронных журналов - не позднее **11.10.2025**	Педагогические работники, Заведующие кафедрами
13.10.2025	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов
27.10.- 01.11.2025 **Внутрисеместровая аттестация**	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 на основе оценочных материалов в ЭИОС университета срок сдачи - не позднее **01.11.2025**	Заведующие кафедрами Директора институтов
05.11.- 08.11.2025	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 срок заполнения электронных журналов - не позднее **08.11.2025**	Заведующие кафедрами ППС
08.11.2025	Срок заполнения аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации не позднее **08.11.2025**	Заведующие кафедрами ППС
10.11.2025	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам) Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам	Директора институтов
24.11.-29.11.2025	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ № 3 на основе оценочных материалов в ЭИОС университета (№1 для дисциплин, которые начались во второй части семестра) срок сдачи - **не позднее 29.11.2025**	Заведующие кафедрами и Директора институтов
01.12.- 06.12.2025	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №3 (№1 для дисциплин, которые начались во второй части семестра) срок заполнения электронных журналов - **не позднее 06.12.2025**	Заведующие кафедрами ППС
01.12-26.12.2025	Проверка результатов освоения образовательных программ обучающимися очной формы обучения (в соответствии с распоряжением Проректора по УМРиКО)	Заведующие кафедрами Директора очных институтов Начальник УМУ Департамент информационных технологий
08.12.2025	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов

Очно-заочная, заочная форма обучения

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотренные учебными планами.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

МАГИСТРАТУРА
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Дата	Мероприятие	Ответственные
25.08-06.09.2025 (очная форма 1, 2 курсы, очно-заочная форма 2 курс) 06.10.-11.10.2025 (заочная форма 2 курс) 28.10.-05.11.2025 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практик по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
08.09.-11.11.2025	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Заведующие кафедрами и Директор института Начальник УМУ
25.08-06.09.2025 (очная форма 1, 2 курс; очно-заочная форма 2 курс) 29.09-04.10.2025 (заочная форма 2 курс) 20.10-31.10.2025 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директор института Заведующие кафедрами ППС
08.09.2025 06.10.2025 05.11.2025 01.12.2025	**08.09.2025 – контроль наличия электронных журналов по всем формам обучения** Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (посещаемость, текущая успеваемость))	Директор института Начальник УМУ
13.10.2025 10.11.2025 08.12.2025	Проверка институтом заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам)	Директор института
По 01.10.2025 (очная форма 1курс) По 15.11.2025 (очно-заочная и заочная форма 1 курс)	Оформление индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов на портале загрузки работ обучающихся УрГЭУ (https://portfolio.usue.ru/)	Директор института

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
В соответствии с индивидуальным планом магистранта	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио:	Директор института
	Выбор темы ВКР (1 курс)	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы (1 курс)	Научные руководители
	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах (2, 3 курс)	Научные руководители
	Подготовка научных публикаций по направлению исследований (2, 3 курс)	Научные руководители
	Работа над 1 главой выпускной квалификационной работы (2 курс)	Научные руководители
По 03.11.2025 (очная форма 1курс) По 01.12.2025 (очно-заочная и заочная форма 1 курс)	Издание приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей	Заведующие кафедрами и Директор института
По 15.12.2025	Подготовка и подписание индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов в печатном виде (папка №21 номенклатуры дел кафедры)	Заведующие кафедрами и Научные руководители
01.09.2025 (очная форма 1 курс) 01.11.2025 (очно-заочная форма 1 курс) 10.11.2025 (заочная форма 1 курс)	Проведение общего собрания с обучающимися по организации учебного процесса	Директор института Начальник УМУ
01.12-26.12.2025	Проверка результатов освоения образовательных программ обучающимися очной формы обучения (в соответствии с распоряжением Проректора по УМРиКО)	Заведующие кафедрами Директор института Начальник УМУ Департамент информационных технологий

Обучающиеся заочной формы также выполняют контрольные работы, которые предусмотренные учебными планами.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

АСПИРАНТУРА
Очная, заочная форма обучения

Дата	Мероприятие	Ответственные
26.08.-07.09.2025	Подготовка практических заданий и методических рекомендаций по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР методических материалов, включая контрольно-оценочные средства	Заведующие кафедрами, НПР
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, ознакомление с условиями допуска	Заведующие кафедрами, НПР
05.09.2025	Проведение общего собрания с обучающимися I курса по организации учебного процесса по программам аспирантуры, с работой ЭОР, портфолио.	Начальник УДАПК
01.09.-20.09.2025	Подготовка индивидуальных планов работы аспиранта для обучающихся на I курсе	УДАПК, научные руководители
23.09.-30.09.2025	Утверждение научных руководителей, тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспиранта (для обучающихся 1 курса)	Начальник УДАПК
01.09.-31.12.2025	Проведение лекционных и практических занятий, консультаций научных руководителей согласно расписанию	НПР
01.09.-31.12.2025	Научно-исследовательская деятельность обучающихся и подготовка диссертации	Научные руководители
01.09.-31.12.2025	Заполнение электронного портфолио (https://portfolio.usue.ru) по результатам научно-исследовательской деятельности	Научные руководители, начальник УДАПК
01.09.-31.12.2025	Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов работы	Заведующие кафедрами, научные руководители

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ