

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

18.12.2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



*(подпись)*

Карх Д.А.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ |
| Профиль                | Государственная и муниципальная служба              |
| Форма обучения         | очная   |
| Год набора             | 2020  |

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Власова Наталья Юрьевна

Доцент, к.э.н.  
Молокова Елена Леонидовна

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ</b>  | <b>10</b> |
| <b>6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>12</b> |
| <b>7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>15</b> |
| <b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>16</b> |
| <b>9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  | <b>16</b> |
| <b>10. АПЕЛЛЯЦИЯ</b>   | <b>17</b> |
| <b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>   | <b>17</b> |
| <b>12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> | <b>18</b> |
| <b>13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>18</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

### 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Наименование   | Часов            |                                |  | З.е. |
|--|------------------|--------------------------------|--|------|
|  | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |      |
| Семестр 8  |                  |                                |  |      |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | 324              | 0                              | 324  | 9    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

Общекультурные компетенции (ОК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ИД-1.ОК-1 Знает основные философские принципы и методы анализа информации.<br>Умеет грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки<br>Имеет навыки поиска, создания научных текстов; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |

|  |   |
|--|---|
| <p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>                           | <p>ИД-1.ОК-2 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).<br/>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.<br/>Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.<br/>эффективность использования; взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</p> |
| <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>   | <p>ИД-1.ОК-3 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации.<br/>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br/>Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией.</p>   |
| <p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>  | <p>ИД-1.ОК-4 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения<br/>Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br/>Имеет навыки применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИД-1.ОК-5 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации в сети Интернет.<br/>Умеет систематизировать информацию, размещать на электронных ресурсах и сети Интернет<br/>Имеет навыки работы с информационными источниками; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций;</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>              | <p>ИД-1.ОК-6 Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> |
| <p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>   | <p>ИД-1.ОК-7 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>   |
| <p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1.ОК-8 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Имеет навыки занятий физической культурой.</p>  |
| <p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>   | <p>ИД-1.ОК-9 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>Имеет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности. обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>   |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | ИД-1.ОПК-1 Знать: систему законодательства в сфере профессиональной деятельности<br>Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях<br>Иметь навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов для разрешения споров или регулирования деловых ситуаций   |
| ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   | ИД-1.ОПК-2 Знать: виды управленческих решений и методы их принятия<br>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности<br>Иметь навыки оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  |
| ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ИД-1.ОПК-3 Знать: основы проектной деятельности<br>Уметь: разрабатывать проекты, программы, стратегии<br>Иметь навыки планирования и проектирования организационных структур, а также участия в разработке стратегий в сфере государственного и муниципального управления  |
| ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  | ИД-1.ОПК-4 Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций<br>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления<br>Иметь навыки ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций |
| ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   | ИД-1.ОПК-5 Знать: состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в России и других экономически развитых странах<br>Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность,<br>Иметь навыки формирования бюджетов   |

|  |  |
|--|--|
| ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИД-1.ОПК-6 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности<br>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры<br>Иметь навыки культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
|--|--|

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| проектная   |  |
| ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ   | ИД-1.ПК-12 Знать: структуру и содержание государственных и муниципальных программ<br>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), проводить оценку результатов проектной деятельности<br>Иметь навыки владения инструментами государственного регулирования, методами анализа и диагностики проблем социально-экономического развития государства и территорий, а также оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ |
| ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | ИД-1.ПК-13 Знать: современные методы управления проектом<br>Уметь: применять современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления<br>Иметь навыки проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов  |
| ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования   | ИД-1.ПК-14 Знать: основы организационного проектирования, основы управленческой деятельности<br>Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования<br>Иметь навыки применения методов проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления   |
| вспомогательно-технологическая (исполнительская)  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>ИД-1.ПК-15 Знать: основы делопроизводства и документооборота в конкретных сферах государственного и муниципального управления<br/> Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях<br/> Иметь навыки подготовки документов используемых в сфере государственного и муниципального управления</p> |
| <p>ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>  | <p>ИД-1.ПК-16 Знать: принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы<br/> Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов<br/> Иметь навыки технологического обеспечения служебной деятельности, обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов с учетом специфики отдельных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>  |
| <p>ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>  | <p>ИД-1.ПК-17 Знать: основы организации рабочего времени<br/> Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций<br/> Иметь навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>  |
| <p>исполнительно-распорядительная</p>  |   |



|  |  |
|--|--|
| <p>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>ИД-1.ПК-23 Знать: сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений<br/>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций<br/>Иметь навыки планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>   |
| <p>ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>  | <p>ИД-1.ПК-24 Знать: теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг<br/>Уметь: толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг<br/>Иметь навыки осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>  | <p>ИД-1.ПК-25 Знать: специфику и технологии принятия решений в государственном и муниципальном управлении, принципы установления контроля и ответственности в системе принятия и исполнения управленческих решений<br/>Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов<br/>Иметь навыки участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>   |
| <p>ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>  | <p>ИД-1.ПК-26 Знать: методы сбора, анализа и обработки данных в сфере государственного и муниципального управления<br/>Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу в органах власти и организациях<br/>Иметь навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>  |

|   |  |
|---|--|
| ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ИД-1.ПК-27 Знать: основы проектного управления<br>Уметь: применять методы проектного управления в сфере государственного и муниципального управления<br>Иметь навыки участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
|---|--|

## 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок).

Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/> )

| Этапы                      | Содержание этапа   | Сроки исполнения  | Исполнители   |
|----------------------------|--|---|---|
|                            |  | Очная/<br>Очно-заочная/<br>Заочная<br>формы обучения  |   |
| 1 этап<br>подготовительный | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся                 | до начала реализации программы<br><br>актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Выпускающая кафедра   |
| 2 этап<br>ознакомительный  | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.  | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета<br><a href="https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/">https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot</a> |
|                            | Выбор и утверждение темы ВКР<br>Закрепление руководителей ВКР консультанта (при необходимости)     | До начала преддипломной практики  | Выпускающая кафедра.<br>Закрепляется приказом директора института   |
|                            | Разработка и утверждение графика подготовки ВКР  |   | руководитель ВКР<br>(руководитель практики)   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 3 этап<br>написание ВКР<br>обучающимся,<br>проведение<br>индивидуальных<br>консультаций с<br>обучающимся | Приложение 1   | В соответствии с<br>графиком<br>подготовки ВКР   | Обучающийся<br>руководитель ВКР<br>(руководитель практики)  |
| 4 этап<br>Допуск к защите<br>ВКР   | К государственной итоговой<br>аттестации допускается<br>обучающийся, не имеющий<br>академической<br>задолженности и в полном<br>объеме выполнивший<br>учебный план или<br>индивидуальный учебный<br>план | В соответствии с<br>графиком учебного<br>процесса,<br>распределение<br>выпускников на<br>защиту ВКР по<br>датам производится<br>секретарем ГЭК,<br>утверждается<br>директором<br>института за 3 дня<br>до даты защиты. | Директор института<br>Приказ директора<br>института   |
|  | Утверждение расписания<br>защит ВКР, с указанием дат,<br>времени и мест проведения<br>защиты ВКР   | Не позднее чем за<br>30 календарных<br>дней до дня<br>проведения защиты<br>ВКР   | Распоряжение директора<br>института<br>доводится расписание до<br>сведения обучающихся,<br>председателей и членов<br>ГЭК и АК, секретарей<br>ГЭК, руководителей и<br>консультантов ВКР<br>путем размещения в ЭИОС<br>и на официальном сайте<br>университета,<br>в разделе расписание<br><a href="https://www.usue.ru/raspisaniie/">https://www.usue.ru/raspisaniie/</a> |
| 5 этап<br>Подготовка к<br>защите ВКР   | Уточнения и дополнения по<br>темам ВКР, руководителям,<br>рецензентам, консультантам.  | допускается<br>вносить не позднее<br>чем за 10 дней до<br>начала ГИА   | Выпускающая кафедра.<br>Все уточнения и<br>дополнения утверждаются<br>внесением изменений в<br>приказ об утверждении тем<br>ВКР<br>На основании заявления<br>обучающегося и<br>служебной записки<br>заведующего кафедрой с<br>обоснованием причин.  |
|  | Проверка ВКР в системе<br>«Антиплагиат.ВУЗ»  | При сдаче ВКР<br>научному<br>руководителю  | Обучающийся<br>Руководитель ВКР   |

|                      |   |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | Представление ВКР руководителю для получения отзыва                                     | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты     | Обучающийся                             |
|                      | Представление ВКР рецензенту для получения рецензии                                     | не позднее чем за 12 календарных дней до защиты.           | Обучающийся                             |
|                      | Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета               | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР | Обучающийся                             |
|                      | Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией   | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.        | Заведующий кафедрой<br>Руководитель ВКР |
|                      | Предоставление секретарю ГЭК:<br>- ВКР;<br>- Отзыва руководителя;<br>- Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР          | Обучающийся<br>Руководитель ВКР         |
| 6 этап<br>Защита ВКР | Защита ВКР  | По расписанию  | Обучающийся<br>Члены ГАК                |

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## 6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

| Критерии оценки  | Индикатор  | Оценка            |
|--|--|-------------------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.        | отлично           |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | хорошо            |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.   | удовлетворительно |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | В работе не обоснована актуальность проблемы.  | неудовлетворительно |
| Теоретическая и практическая значимость исследования  | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.                               | отлично             |
|   | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.<br>Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо              |
|   | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.   | удовлетворительно   |
|   | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.   | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность   | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.  | отлично             |
|   | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.   | хорошо              |
|   | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.   | удовлетворительно   |
|   | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.  | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.                  | отлично             |
|   | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.  | хорошо              |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. соответствуют целевым установкам.   | удовлетворительно   |
|   | Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам.   | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично             |
|   | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.             | хорошо              |
|   | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.  | удовлетворительно   |
|   | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.                                       | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности   | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.  | отлично             |
|   | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.   | хорошо              |
|   | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.   | удовлетворительно   |
|   | В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены   | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы  | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.   | отлично             |
|   | Имеются незначительные недочеты в оформлении.  | хорошо              |
|   | Много недочетов в оформлении.  | удовлетворительно   |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |
|--|---|---------------------|

### Уровень сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций                         | Индикаторы  |
|--|---|
| Автором показан высокий уровень сформированности компетенций | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.        |
|  | В работе использованы источники на иностранном языке.   |
|  | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.                              |
|  | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.                                     |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций  | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
|  | В работе не использованы источники на иностранном языке.  |
|  | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).                 |
|  | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.  |

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие



предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. АПЕЛЛЯЦИЯ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Фомин Е.В., Климов Ю.В. Выпускная квалификационная работа бакалавра. [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 161 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/979291>

2. Платонова Н. А., Панина З.И. Основы дипломного проектирования. [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 272 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091852>

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 282 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>

### **Дополнительная литература:**

1. Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>

2. Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 409 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469933>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.