



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 8/0109-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

В соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 28 августа 2025 года (п. 10 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава, с учетом мнения представительных органов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) утвердить и ввести в действие в новой редакции с 01.09.2025.

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования, организовать ознакомление работников университета с Порядком в новой редакции и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления Шубиновой М.А. обеспечить размещение Порядка в новой редакции на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 05.09.2023 г. № 1/0509-01 «О внесении изменений в приказ от 04.07.2022 г. № 19/0407-01 об утверждении локальных нормативных актов» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 28 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 01.09.2025 г. № 8/0109-01

ПОРЯДОК

**организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего
образования – программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры**
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

ППО студентов УрГЭУ
Протокол от 25.08.2025 г. № 18-П-1

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет
обучающихся УрГЭУ
Протокол от 13.08.2025 г. № 15



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК	7
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации	9
4 Организация промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения	18
5 Организация промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очно-заочной, заочной форм обучения	21
6 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	23
7 Порядок ликвидации академических задолженностей	26
8 Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность	29
9 Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры очно-заочной и заочной форм обучения	29
10 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
11 Заключительные положения	36
Приложение 1 Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам	37
Приложение 2 Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации	39
Приложение 3 Заявление о повторной сдаче промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки	40



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БРС – балльно-рейтинговая система
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ЕИС – единая информационная система Университета
КР, КП – курсовая работа (проект)
КЭ – комплексный экзамен по модулю
НПР – научно-педагогические работники
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОС – оценочные средства
ОСП – образовательное структурное подразделение
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)
РПП – рабочая программа практики
РФ – Российская Федерация
УМУ – учебно-методическое управление
УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОС – фонды оценочных средств
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета
ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким, дисциплинам (модулям), практикам, выполнению курсовой работы или курсового проекта образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Балльно-рейтинговая система – система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Зачетно-экзаменационная сессия (сессия) – завершающий этап каждого учебного семестра, в период которого обучающийся должен сдать все установленные формы промежуточной аттестации.

Зачетная книжка (зачетная книжка в электронном виде) – документ, в котором в обязательном порядке фиксируются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, включая результаты промежуточной и итоговой аттестаций, а также сведения о прохождении всех видов практик за весь период обучения.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – контроль и оценивание формирования промежуточных и окончательных результатов обучения по итогам освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, колледже Университета: директор института, директор колледжа.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОПОП ВО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
5. Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО), утвержденные приказами Минобрнауки России.
7. Устав Университета
8. Локальные нормативные акты Университета



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящий Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и систему оценок, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся в процессе обучения по ОПОП ВО очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в том числе осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану и/или с использованием дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете.

1.2. Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Оценка качества освоения ОПОП ВО, полноты приобретенных обучающимся компетенций, а также индикаторов достижения компетенций осуществляется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, по итогам выполнения КР, КП.

2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине (модулю) или ряду дисциплин (модулей);

сформированности умений при решении практических задач;



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения компонентов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им компонентов образовательной программы, и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится НПР по компонентам образовательной программы, имеющими соответствующий уровень квалификации, в обязанности которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану работы педагогического работника.

3.2. При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом и по каждой дисциплине, входящей в состав модуля.

3.3. В соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по реализуемым основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения обучающимися компонентов образовательной программы и выполнения



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

обучающимися всех планируемых в семестре видов работ, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе. По образовательным программам высшего образования количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

3.5. Учебными планами Университета устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, защита КР, КП, КЭ по модулю.

По практикам промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в рамках зачетно-экзаменационной сессии (далее – сессии) в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по направлению деятельности.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по направлению деятельности, где определяется наименование дисциплины (модуля), мероприятие промежуточной аттестации, Ф.И.О. НПР, дата, время и место проведения.

3.8. Расписание доводится до сведения НПР и обучающихся до начала сессии путем размещения информации в личных кабинетах обучающихся, на информационных стендах ОСП и на официальном сайте Университета в разделе «Расписание».

3.9. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам и зачетам по теоретическим курсам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее одного дня.

За 1-2 дня до даты проведения экзамена, КЭ по модулю для каждой группы проводятся консультации, которые включаются в расписание сессий.

Перерыв между экзаменами для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной и очно-заочной форм обучения составляет, как правило, от 2 до 4 дней. Перерыв между экзаменами для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры заочной формы может не предоставляться.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием. Перенос экзаменов и (или) зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос должен быть обоснован и согласован с проректором по направлению деятельности.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Промежуточная аттестация обучающихся по программам бакалавриата, специалитета очной формы обучения Университета проводится с применением БРС. Организация учебного процесса обучающихся по БРС осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.11. Промежуточная аттестация проводится с использованием ФОС, утвержденных в установленном в Университете порядке, в формах, установленных в пункте 3.5. настоящего Порядка, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и процедуры контроля; являются неотъемлемой частью образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик в ходе промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

С перечнем теоретических вопросов, типовых заданий, включенных в билеты, обучающийся должен быть ознакомлен до начала проведения промежуточной аттестации.

Перечень ОС промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины или в программе соответствующей практики.

3.12. ФОСы разрабатываются и регулярно обновляются НПР в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

3.13. Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

3.14. Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной РПД. Обучающиеся информируются НПР о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или экзамена, а также руководителем практики – на организационном собрании по практике.

3.15. КЭ является обязательной формой промежуточной аттестации по модулю, целью которого является подтверждение сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав модуля, и проводится после сдачи обучающими экзаменов по дисциплинам, входящим в состав данного модуля.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

К КЭ по модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам в рамках данного модуля.

3.16. Обучающийся обязан явиться для прохождения мероприятий промежуточной аттестации в указанное в расписании время. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся предъявляет НПР студенческий билет. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости.

3.17. К прохождению промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся независимо от наличия текущей задолженности (количества набранных баллов, отсутствия отработки пропущенных практических, семинарских и лабораторных занятий). НПР не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР, КП по соответствующей дисциплине (модулю).

3.18. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности за текущий семестр.

3.19. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, руководитель ОСП, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

3.20. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

Для проведения КЭ распоряжением руководителя ОСП создается комиссия, в состав которой включается председатель комиссии и члены комиссии из числа педагогических работников, ведущих занятия по дисциплинам, входящим в данный модуль, а также могут входить представители работодателей. При проведении КЭ по модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее квалифицированных работников Университета. Количество членов комиссии зависит от структуры модуля. Секретарь назначается из членов комиссии.

3.21. НПР во время проведения промежуточной аттестации должен иметь утвержденные экзаменационные билеты, вопросы к зачету и иные комплекты документов в соответствии с ОС РПД.

3.22. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) принимаются НПР в соответствии с утвержденной в Университете учебной нагрузкой. Зачеты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) принимаются НПР, которые читают лекции или проводят практические занятия. Экзамены принимаются деканами, читающими дисциплину.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

3.23. Минимальное время, предоставляемое обучающемуся на подготовку к ответу на экзамене/зачете должно составлять не менее 40 минут. Время, отводимое на ответ и дополнительные вопросы, не более 20 минут.

3.24. Промежуточная аттестация может проводиться:

- при непосредственном взаимодействии НПР и обучающихся;
- при опосредованном взаимодействии НПР и обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- при синхронном (в режиме реального времени) взаимодействии НПР и обучающихся;
- при асинхронном (отложенное во времени) взаимодействии НПР и обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, или в виде тестирования, в соответствии с РПД, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. Возможно сочетание указанных форм. ЭИОС Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится НПР в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием.

3.25. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право пользоваться РПД, РПП, а с разрешения НПР – справочниками, таблицами, схемами, калькулятором и другими материалами. Обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.26. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и задания по программе данного курса.

3.27. По окончании ответов на вопросы НПР объявляет обучающемуся результаты сдачи экзамена/зачета с аргументацией выставленной оценки.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня ее проведения путем размещения оценки в ЭИОС Университета.



3.28. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены: дисциплинарные нарушения (списывание с различных источников информации, списывание с использованием средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств); нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, НПР вправе удалить обучающего с экзамена (зачета) с выставлением в ведомость отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.29. Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа, то ему проставляется в ведомость «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.30. Неявка обучающегося на экзамен/зачет отмечается НПР в ведомости в графе оценки словами «не явился».

Обучающийся вправе представить в ОСП документ, объясняющий причину неявки. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося для сдачи зачета или экзамена, но не заслужившего положительной оценки или заслужившего не удовлетворяющую его оценку.

3.31. Уважительными причинами неявки на испытание промежуточной аттестации признаются:

- временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком или близким родственником (родителями, супругом, родными братом, сестрой, бабушки, деда, подтверждается справкой медицинской организации, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
- явка по вызову в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки) и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство);
- обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);
- рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка);

– производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина);

– иные причины, подтвержденные документально.

3.32. Обучающийся обязан по возможности заблаговременно сообщить о невозможности явки на мероприятия промежуточной аттестации, а документ об уважительной причине неявки представить в ОСП в течение 3 дней с даты его получения, по очно-заочной и заочной форме обучения – не позднее окончания зачетно-экзаменационной сессии, и представить подтверждающие документы любым удобным для него способом.

3.33. В случае признания причины уважительной, распоряжением руководителя ОСП устанавливается индивидуальный срок и утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

3.34. Обучающемуся, имеющему справку медицинской организации, сроки сдачи сессии могут быть продлены на число календарных дней, указанных в документе. При этом общий срок продления не может превышать длительности сессии в соответствии с календарным учебным графиком, независимо от продолжительности болезни.

3.35. Оценка результатов освоения дисциплин (модулей), практики, выполнения КР, КП осуществляется посредством:

по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета - рейтинговой системы оценки (100%) с переводом рейтинга в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

по очной форме обучения по программам магистратуры и всех уровней образования по очно-заочной и заочной формам – оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.36. Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам устанавливаются в рамках РПД, РПП (Приложение 1).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными.

3.37. Обучающиеся, получившие в результате сдачи промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», считаются успевающими по данной дисциплине (модулю), практике. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются неуспевающими.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

3.38. По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная при сдаче последней промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

3.39. Оформление результатов прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, КР, КП каждого обучающегося осуществляется посредством фиксации в ведомости, которая является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся, в зачетной книжке (в том числе зачетной книжке в электронном виде), учебной карточке обучающегося (в том числе в учебной карточке в электронном виде). Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» фиксируются только в ведомости.

3.40. Оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), вносятся НПР в ведомость, в ведомость в электронном виде и зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде) не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.

НПР несут персональную ответственность за несвоевременность и неточность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в ведомость, в ведомость в электронном виде и зачетные книжки (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

3.41. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по КР, КП регулируется локальным нормативным актом Университета.

Практика проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок организации практической подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной РПП.

3.42. Рамочные сроки проведения сессий устанавливаются утвержденными календарными учебными графиками. В исключительных случаях, по согласованию с проректором по направлению деятельности и при согласовании с экзаменатором, руководителям ОСП предоставляется право разрешать обучающимся, имеющим успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, досрочное прохождение промежуточной аттестации в течение соответствующего семестра.

3.43. К досрочной сдаче промежуточной аттестации допускается обучающийся, освоивший в полном объеме учебный материал и выполнивший контрольные мероприятия в соответствии с РПД. Досрочное прохождение



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

промежуточной аттестации осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

3.44. Основанием для досрочного прохождения обучающимся промежуточной аттестации может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре медицинской организации;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым проректором по направлению деятельности.

3.45. Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации с приложением подтверждающих документов, подается обучающимся в соответствующее ОСП (Приложение 2).

Заявление обучающегося визируется руководителем ОСП и передается на рассмотрение проректору по направлению деятельности.

Положительное решение проректора по направлению деятельности о досрочном прохождении обучающимся промежуточной аттестации оформляется распоряжением руководителя ОСП с указанием конкретных сроков прохождения промежуточной аттестации. На заявлении обучающегося необходимо проставить согласие экзаменатора по дисциплине (модулю).

С распоряжением о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающегося знакомит ответственный работник ОСП.

В ОСП обучающемуся выдается экзаменационная карточка (экзаменационный лист), сформированная в ЕИС Университета, в которой проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с распоряжением руководителя ОСП.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

3.46. Взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.47. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

3.48. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.49. Для участия в сессии обучающимся, совмещающим работу с получением образования и успешно осваивающим ОПОП ВО, предоставляются справки-вызовы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.50. Результаты промежуточной аттестации хранятся в ЭИОС Университета в порядке, установленном в Университете.

3.51. Контроль за организацией промежуточной аттестации обучающихся осуществляет проректор по направлению деятельности. Контроль за порядком проведения промежуточной аттестации осуществляют: начальник учебно-методического управления, руководители ОСП, заведующие кафедрами.

3.52. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссиях институтов, совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета.

**4. Организация промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
очной формы обучения**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации ответственными работниками вносятся сведения в единую информационную систему (далее – ЕИС)



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Университета с указанием наименования дисциплины (модуля), объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

4.2. По образовательным программам, реализуемым с использованием академического рейтинга обучающегося, промежуточная аттестация проводится с учетом текущего рейтинга обучающихся в установленном в Университете порядке.

4.3. Экзамены, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой), зачеты по дисциплинам (модулям) сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Перед началом промежуточной аттестации НПР обязан ознакомиться в ЕИС Университета со списком обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации. Недопуск обучающегося к промежуточной аттестации оформляется работниками ОСП в ведомости.

4.5. Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в ведомость производится НПР не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации, одновременно НПР заполняются зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

Ведомость закрывается не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.

4.6. Курсовая работа (курсовой проект) должна быть выполнена и размещена обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио не позднее начала срока зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, и направлена научному руководителю.

Защита КР, КП проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время зачетно-экзаменационной сессии. Защита КР, КП может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Порядок и сроки защиты КР, КП определяются локальным нормативным актом Университета.

4.7. Ведомость по защите КР, КП заполняется научным руководителем в ЕИС Университета не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии при наличии КР, КП в ЭИОС Университета.

Ведомость закрывается не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии.

4.8. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной РПП и локальными нормативными актами



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио для проверки не позднее предпоследнего дня до окончания практики и направляется руководителю практики.

Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета (далее – руководитель) не позднее последнего дня прохождения практики обучающимися. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость в соответствии с приказом о направлении на практику на следующий рабочий день после окончания практики при наличии соответствующих документов и отчета по практике в ЭИОС Университета, также заполняются зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде). Ведомость промежуточной аттестации по практике закрывается на следующий рабочий день после окончания практики.

Внесение результатов прохождения промежуточной аттестации по практике в ведомость и зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде) также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

4.9. Допускается определение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на основании результатов текущего контроля знаний без проведения зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена при условии, что текущий академический рейтинг обучающегося составляет не менее, чем 85 %. НПР может объявить о решении освободить обучающегося от прохождения промежуточной аттестации на последнем занятии, на консультации перед экзаменом или в день проведения экзамена. Внесение оценок в ведомость таким обучающимся проводится в день экзамена (зачета) в соответствии с расписанием.

4.10. После проведения мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, защите КР, КП НПР, проводившими мероприятия промежуточной аттестации, заполняется электронная ведомость в ЕИС Университета и ведомость на бумажном носителе не позднее установленных настоящим Положением сроков.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

4.11. Внесение результатов промежуточной аттестации в ведомости и зачетные книжки (в том числе зачетные книжки в электронном виде) по дисциплинам предметной области иностранных языков, «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» осуществляется НПР, проводившими лекционные и практические занятия или заведующими кафедрами.

4.12. Не допускается проставление оценки в зачетную книжку, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

4.13. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в ОСП в соответствии с номенклатурой дел Университета.

**5. Организация промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
очно-заочной, заочной форм обучения**

5.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками ОСП формируются ведомости в ЕИС Университета с указанием наименования дисциплины (модуля), объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

5.2. Экзамены по дисциплинам (модулям), дифференцированные зачеты, зачеты, принимаются только у обучающихся, допущенных к сдаче промежуточной аттестации, внесенных в ведомость, или имеющих надлежаще оформленный экзаменационный лист.

5.3. Прием любой из форм промежуточной аттестации без предъявления студенческого билета и экзаменационного листа, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости, или у тех, у кого в ведомости проставлен «недопуск» (за наличие финансовой задолженности), не допускается.

5.4. Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты по дисциплинам (модулям) сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5. Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в ведомость производится НПР не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации, одновременно НПР заполняются зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

5.6. Ведомость закрывается не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Внесение результатов прохождения промежуточной аттестации по дисциплине

(модулю) в ведомость и зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

книжки в электронном виде) также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

5.7. Контрольные работы, КР, КП должны быть выполнены и размещены обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио не позднее начала срока зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, и направлены научному руководителю.

5.8. Защита КР, КП проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время зачетно-экзаменационной сессии. Защита КР, КП может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Порядок и сроки защиты КР, КП определяются локальным нормативным актом Университета.

Защита контрольных работ обучающимися не предусматривается. Отметка о зачете контрольной работы проставляется в ведомость.

5.9. Ведомость по защите КР, КП заполняется научным руководителем в ЕИС Университета не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии при наличии КР, КП в ЭИОС Университета.

Ведомость закрывается не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии

Внесение результатов защиты КР, КП в ведомость и зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде) также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

5.10. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной РПП и локальными нормативными актами Университета.

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио для проверки не позднее предпоследнего дня до окончания практики и направляется руководителю практики.

Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета не позднее последнего дня прохождения практики обучающимися. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость в соответствии с приказом о направлении на практику в течение трех



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

рабочих дней после окончания практики при наличии соответствующих документов и отчета по практике в ЭИОС Университета, также заполняются зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

Ведомость промежуточной аттестации по практике закрывается в течение трех рабочих дней после окончания практики.

Внесение результатов прохождения промежуточной аттестации по практике в ведомость и зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде) также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

5.11. После проведения мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, защите КР, КП НПР, проводившими мероприятия промежуточной аттестации, заполняется электронная ведомость в ЕИС Университета и ведомость на бумажном носителе не позднее установленных настоящим Положением сроков.

5.12. Для ликвидации академических задолженностей работниками ОСП формируются экзаменационные листы в ЕИС Университета.

Для сдачи академической задолженности обучающийся должен получить в ОСП экзаменационный лист. Срок действия экзаменационного листа устанавливается руководителем ОСП.

Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист в ОСП в течение трех рабочих дней с даты сдачи академической задолженности.

5.13. Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в ведомость, за исключением зачетной книжки в электронном виде (после проставления оценки в ведомость она автоматически проставляется и в зачетной книжке в электронном виде).

5.14. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в ОСП в соответствии с номенклатурой дел Университета.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся из числа ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 По письменному заявлению обучающегося из числа ОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

6.5. Обучающийся из числа ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности и



7. Порядок ликвидации академических задолженностей

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сведения об академических задолженностях обучающихся автоматически отражаются в ЕИС Университета.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

7.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

7.5. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, определяющим Ф.И.О. НПР, мероприятие промежуточной аттестации, наименование дисциплины (модуля), практики, дату, время и место проведения. Расписание утверждается руководителем ОСП в сроки, соответствующие распорядительному акту Университета.

Расписание доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета, на сайте ОСП, информационном стенде.

7.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

7.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распорядительным актом руководителя ОСП создается комиссия в составе не менее трех человек и утверждаются председатель и члены комиссии. В состав комиссии



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

включаются заведующий кафедрой и педагогические работники кафедры, реализующей передаваемую дисциплину (модуль), практику, КР, КП, в том числе, педагогический работник, у которого обучающийся прослушал лекционный курс.

Распорядительный акт руководителя ОСП с указанием даты, времени и места проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, КР, КП доводится до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии.

7.8. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию Университет вправе проводить в период каникул. В этом случае, обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.9. Передачи проводятся при любом текущем рейтинге по дисциплине (модулю).

7.10. Первая повторная промежуточная аттестация академической задолженности проводится НПР, принимавшим экзамен (зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)), защиту КР, КП, отчета по практике, КЭ по модулю, в соответствии с утвержденным расписанием. Прием передачи академической задолженности другим НПР может проводиться только с разрешения заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам назначенный ранее для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике НПР не может провести передачу в установленные сроки (служебная записка подается заведующим кафедрой на имя руководителя ОСП).

7.11. После проведения первой повторной промежуточной аттестации НПР не позднее следующего рабочего дня вносит результаты в ведомость (экзаменационный лист) в ЕИС Университета. Работник ОСП распечатывает ведомость (экзаменационный лист), НПР ее подписывает и заполняет зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде) не позднее следующего рабочего дня.

7.12. Вторая повторная промежуточная аттестация экзамена (зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой)), КР, КП, отчета по практике, КЭ принимается комиссией в сроки, установленные распоряжением руководителя ОСП.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации не позднее следующего рабочего дня заполняется ведомость



(экзаменационный лист) в ЕИС Университета, в которой указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии является окончательным.

Внесение результатов второй повторной промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде) в этом случае осуществляется председателем комиссии не позднее следующего рабочего дня.

При получении неудовлетворительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на второй повторной промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета (зачета с оценкой), отчета по практике, КР, КП) с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, допускается в исключительных случаях, но не более одной учебной дисциплины (модуля), практики по окончании семестра в одном учебном году и до начала государственной итоговой аттестации.

7.14. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки проводится после окончания сессии по решению руководителя ОСП и на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 3). Руководитель ОСП предоставляет возможность повторной сдачи промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки при наличии следующих условий:

- текущий рейтинг по дисциплине (модулю), практике составляет более 75 % (очная форма бакалавриат и магистратура);
- пересдаваемая дисциплина (модуль), практика, КР, КП является единственной, влияющей на получение диплома с отличием.

7.15. На повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета (зачета с оценкой), отчета по практике, КР, КП), КЭ с целью повышения положительной оценки обучающийся приходит с заявлением, разрешительной визой руководителя ОСП, экзаменационным листом и зачетной книжкой.

7.16. В случае, если обучающийся пересдал дисциплину (модуль), практику, КР, КП на повышенную оценку, НПР вносит вновь полученную оценку в экзаменационный лист и зачетную книжку (в том числе в зачетную книжку в электронном виде) в день пересдачи. При этом вновь полученная оценка не влияет



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

на назначение стипендии и иные льготы предоставляемые обучающимся, в том числе по оплате образовательных услуг.

7.17. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.18. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

**8. Порядок перевода на следующий курс и отчисления
за академическую задолженность**

8.1. По итогам прохождения летней сессии обучающийся, полностью выполнивший учебный план за текущий учебный год, приказом руководителя ОСП переводится на следующий курс обучения.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие мероприятия промежуточных аттестаций по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в установленном в Университете порядке.

**9. Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся по
образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры
очно-заочной и заочной форм обучения**

9.1. Для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы, в том числе практике.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

9.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, определяющим Ф.И.О. НПР, мероприятие промежуточной аттестации, наименование дисциплины (модуля), практики, дату, время и место проведения. Расписание утверждается руководителем ОСП в сроки, соответствующие распорядительному акту Университета. Расписание составляется с учетом утвержденных календарных учебных графиков по результатам сессий в течении учебного года.

9.4. Расписание доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета, личном кабинете обучающегося, на сайте ОСП, информационном стенде.

9.5. Особенности ликвидации академических задолженностей:

– первая повторная промежуточная аттестация для ликвидации академических задолженностей проводится в межсессионный период, следующий за периодом образования академических задолженностей в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОСП.

9.6. Если обучающийся не явился на первую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он может подать заявление на имя руководителя ОСП с просьбой назначить ему дату первой повторной промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практике повторно с указанием причин неявки и прикладывает подтверждающие документы.

9.7. При положительном решении обучающийся получает в ОСП экзаменационный лист (для обучающихся по ОПОП ВО с применением ЭО, ДОТ формируется ведомость в ЭИОС Университета).

9.8. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), либо не явился без уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

9.9. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распорядительным актом руководителя ОСП создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой и педагогические работники кафедры, реализующей пересдаваемую дисциплину (модуль), практику, КР, КП.



9.10. Распорядительный акт руководителя ОСП с указанием даты, времени и места проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, КР, КП доводится до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии путем размещения в ЭИОС Университета и в личном кабинете обучающегося.

9.11. Особенности ликвидации академических задолженностей:

вторая повторная промежуточная аттестация для ликвидации академических задолженностей проводится в текущей зачетно-экзаменационной сессии, следующей за периодом образования академических задолженностей в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОСП.

9.12. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае, обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

9.13. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.14. Первая повторная промежуточная аттестация академической задолженности проводится НПР, принимавшим экзамен (зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)), защиту КР, отчета по практике, КЭ, в соответствии с утвержденным расписанием.

9.15. После проведения первой повторной промежуточной аттестации НПР не позднее следующего рабочего дня заполняет ведомость, экзаменационный лист в ЕИС Университета. Работник ОСП распечатывает ведомость, экзаменационный лист, НПР ее подписывает и заполняет зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде) не позднее следующего рабочего дня.

9.16. Вторая повторная промежуточная аттестация экзамена (зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой)), КР, КП, отчета по практике, КЭ принимается комиссией в сроки, установленные распоряжением руководителя ОСП. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится в присутствии всех членов комиссии.

9.17. При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня заполняется ведомость, экзаменационный лист, в которых указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии является окончательным.



9.18. Внесение результатов второй повторной промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде) в этом случае осуществляется председателем комиссии не позднее следующего рабочего дня.

9.19. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.20. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации.

10.2. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по приказу ректора, в том числе при невозможности проведения процедуры промежуточной аттестации на территории Университета вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета.

10.3. Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ в этом случае осуществляется путем размещения соответствующей информации в ЭИОС Университета и на сайте Университета.

10.4. Технические условия и программное обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляет Департамент информационных технологий Университета совместно с кафедрами, наделенными соответствующими компетенциями и полномочиями.

10.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

10.6. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия НПР и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между НПР и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося педагогическим работником, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Педагогические работники определяют средства информационно-коммуникационных технологий, используемых для проведения промежуточной аттестации в соответствии с данным разделом настоящего Положения и локальными нормативными актами, регламентирующими правила применения Университетом электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП, и информируют обучающихся о форме проведения промежуточной аттестации, способах связи путем размещения указанной информации в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета.

10.7. При проведении промежуточной аттестации Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Идентификация личности обучающегося осуществляется НПР путем:

- визуальной идентификации обучающегося на основе данных из личной карточки обучающегося;
- сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путем:

- видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции;
- видеозаписи аттестационных испытаний промежуточной аттестации и ее хранения до момента завершения промежуточной аттестации.

10.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

10.9. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и педагогический работник могут слышать и видеть друг друга, педагогический работник имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них.

10.10. Компьютерное тестирование при промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования,



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

10.11. В случае проведения экзамена с применением ДОТ экзаменационный билет, как правило, вытягивает НПР.

10.12. В случае выполнения письменной работы онлайн-режиме при проведении зачета/экзамена педагогический работник обязан до начала аттестационного испытания установить время представления обучающимся аттестационной работы, а обучающийся обязан представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сфотографированного изображения или в иных форматах, предусмотренных заданием) не позднее установленного НПР, проводящим зачет или экзамен, времени. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему за работу выставляется оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена обучающимся по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

10.13. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

10.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:
– на период времени до 10 минут:

при устной форме контроля обучающемуся дается возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

при письменной форме контроля обучающему дается возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

– на период времени более 10 минут преподаватель:

может выставить оценку с учетом ответов, данных обучающимся до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время в период промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт совместно с учебно-методическим управлением Университета и ОСП.

Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации НПР публикует в общем чате собрания группы.

Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение связи экзамен или зачет может быть перенесен на другой



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

день, в ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

10.15. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании аттестационного испытания, при этом педагогический работник озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Если аттестационное испытание закончилось по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах аттестационного испытания производится через личный кабинет обучающегося в ЭИОС Университета.

При проведении аттестационного испытания в письменной форме информация о результатах размещается в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета на следующий день после проведения аттестационного испытания.

10.16. В случае проведения аттестационного испытания с применением ДОТ, в том числе в период досрочной сдачи, продления срока промежуточной аттестации, а также при проведении первой повторной промежуточной аттестации, результат аттестационного испытания вносится педагогическим работником в ведомость, в зачетные книжки в электронном виде в ЭИОС Университета, в ОСП Университета педагогический работник оформляет ведомость в бумажном виде в установленные сроки.

10.17. Для проведения аттестационных испытаний педагогическому работнику и обучающемуся требуется доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет».

10.18. Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины (модуля), в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачет результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном Университетом.

10.19. Консультации перед экзаменом по учебной дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи, вебинара.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 1

Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 2
Форма

Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации

Руководителю ОСП

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
/специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Заявление

Прошу разрешить мне пройти экзамен или зачет промежуточной аттестации
по _____
за семестр _____ досрочно в связи с _____

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется без
освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

«___» _____ 20___ г.

_____ /
Подпись

_____ фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель по дисциплине (модулю)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

УрГУ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Копия
СЭД УрГУ



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 3
Форма

Заявление о повторной сдаче промежуточной аттестации с целью повышения
положительной оценки

Руководителю ОСП

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
/специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Заявление

Прошу разрешить мне повторную сдачу промежуточной аттестации

_____ экзамена/зачета/ дифференцированного зачета/защиты КР, КП, защиты отчета по практике (выбрать нужное)
по дисциплине (модулю) _____

(наименование дисциплины (модуля))

с целью повышения положительной оценки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
Подпись

_____ /
фамилия, инициалы