



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 7/0109-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы
и основных видов учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

В связи с изданием приказов Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»; Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»; Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»; Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования

и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и в соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 28 августа 2025 года (п. 9 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава, с учетом мнения представительных органов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ (далее – Положение) с 01.09.2025.

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с Положением и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления Шубиновой М.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 03.03.2025 г. № 4/0303-01 О внесении изменений в приказ от 05.07.2022 г. № 19/0507-01 об утверждении локальных нормативных актов» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 28 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 01.09.2025 г. № 7/0109-01

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация
работников УрГЭУ
Протокол от 21 августа 2025 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета объема учебной работы
и основных видов учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	9
2 Общие положения	9
3 Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников	12
4 Определение учебной нагрузки преподавателей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	13
5 Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	15
6 Расчет учебной нагрузки	15
7 Индивидуальный план работы	16
8 Ответственные за формирование и выполнение педагогической нагрузки	17
9 Заключительные положения	18
Приложение 1 О нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками Университета	19



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ДПО – дополнительное профессиональное образование
ЕИС – единая информационная система Университета
З.е. – зачетная единица
ИПР – индивидуальный план работы
НИР – научно-исследовательская работа
НИРС – научно-исследовательская работа студента
НКР – научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ППС – профессорско-преподавательский состав
РФ – Российская Федерация
СПО – среднее профессиональное образование
СЭД – система электронного документооборота Университета
УМУ – учебно-методическое управление
УННИРР – управление наукометрии, научно-исследовательской работы и рейтингов
УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
ФГТ – федеральные государственные требования
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ЭБС – электронно-библиотечная система
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Контактная работа – работа обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником.

Нормы времени – продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, воспитанию обучающихся. К числу педагогических работников относятся работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу и преподаватели колледжа.

Подгруппа – часть учебной группы.

Поток – совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов.

Продолжительность рабочего времени – нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

Профессорско-преподавательский состав – педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Учебная нагрузка – объем учебной работы педагогического работника.

Учебная группа – учебная группа обучающихся или укрупненная группа обучающихся из нескольких учебных групп.

Учебный год – продолжительность рабочего времени, в течение которого педагогический работник выполняет педагогическую нагрузку в соответствии с индивидуальным планом работы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
4. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2003 г. № 4963).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).
7. Приказ Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».
8. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

9. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам».

10. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

11. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

12. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

13. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

15. Письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».
16. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
17. Устав Университета.
18. Коллективный договор Уральского государственного экономического университета.
19. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ (далее – Положение) устанавливает порядок определения учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки, выполняемой работниками Университета.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную и иные виды деятельности.

2. Общие положения

2.1. Для реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ предусматриваются должности педагогических работников.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю.

2.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Годовой объем рабочего времени педагогического работника на одну ставку ежегодно устанавливается на следующий учебный год в срок до 30 августа с учетом производственного календаря.

2.5. Учебная нагрузка педагогических работников включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

2.7. Для определения учебной нагрузки ежегодно по образовательным структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным нормативным актом Университета устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

2.8. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных локальным нормативным актом Университета дифференцированно по должностям педагогических работников.

2.9. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Университетом с педагогическим работником.

2.10. Объем внеучебной работы педагогического работника, в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определяется вычитанием из годового объема рабочего времени педагогического работника годового объема учебной нагрузки. При работе педагогического работника на неполную ставку, сверх одной ставки, не с начала учебного года общий годовой объем учебной нагрузки и внеучебной работы пропорционально уменьшается или увеличивается.

2.11. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану и квалификации работника определяется ИПР на учебный год и настоящим Положением.

2.12. Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

2.13. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

– в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

– в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета.

2.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным графикам учебного процесса, сокращением количества обучающихся, групп.

2.15. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным графикам учебного процесса, сокращением количества обучающихся, групп.

2.16. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

2.17. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.18. Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора с педагогическим работником, находящимся в трудовых отношениях с Университетом, выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

2.19. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

3.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом.

3.1.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям колледжа, норма часов учебной работы за ставку заработной платы у которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.1.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки за ставку заработной платы, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

3.1.3. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

3.2. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в трудовых отношениях с Университетом, работающих на условиях почасовой оплаты, устанавливается в объеме, не превышающем 300 часов в учебном году.

3.4. Объем учебной нагрузки на 1 ставку рабочего времени устанавливается ежегодно решением ученого совета Университета.

4. Определение учебной нагрузки преподавателей колледжа,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

4.2. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

4.3. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.4. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

4.5. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Университет является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

4.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.7. Преподавателям колледжа, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

4.8. Преподавателям колледжа, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем колледжа в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.10. В случае фактического выполнения преподавателем колледжа учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.12. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.13. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки.



5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения.

6. Расчет учебной нагрузки

6.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется в академических часах. Для учебных занятий в форме контактной работы продолжительность 1 академического часа устанавливается в размере 45 минут. Нормируемая часть рабочего времени работников определяется в астрономических часах, контактная работа включает проводимые учебные занятия и перерывы на отдых.

6.2. За ожидаемый контингент обучающихся при расчете учебной нагрузки принимается:

– для 1 курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приема (бюджет: в соответствии с контрольными цифрами приема на очередной год, по договору об оказании платных образовательных услуг: 80% от планируемого набора);

– для 1 курса (СПО) – по плану приема (бюджет: в соответствии с контрольными цифрами приема на очередной год, по договору об оказании платных образовательных услуг: 80% от планируемого набора);

– для последующих курсов СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 1 января текущего года.

6.3. Расчет количества часов лекций по дисциплинам (модулям), предметам, междисциплинарным курсам учебного плана производится на поток, который может состоять, в том числе, из одной учебной группы.

6.4. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

6.5. При расчете часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью не менее 10 обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, не менее 10 обучающихся по образовательным



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

программам среднего профессионального образования, не менее 7 обучающихся – по программам магистратуры, не менее 5 обучающихся – по программам аспирантуры.

6.6. Для проведения практических занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на подгруппы. Необходимость такого деления должна быть обусловлена спецификой дисциплины и отражена в рабочей программе.

6.7. Элективные и факультативные дисциплины могут быть реализованы при условии, что дисциплину по выбору по образовательным программам бакалавриата, специалитета выбрали не менее 12 человек из одной группы, по образовательным программам магистратуры – не менее 7 человек.

7. Индивидуальный план работы

7.1. Документом, определяющим объем и виды нагрузки работников Университета на учебный год, является индивидуальный план работы (далее – ИПР), подписанный и утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. ИПР является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и другой внеучебной работы, подлежащим обязательному исполнению.

7.3. ИПР на очередной учебный год рассматриваются на последнем в текущем учебном году заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. Педагогический работник знакомится с ИПР на следующий учебный год, факт ознакомления с утвержденными ИПР фиксируется в СЭД.

7.4. Срок выдачи педагогическим работникам ИПР с планируемой учебной нагрузкой на следующий учебный год устанавливается до 30 июня.

7.5. ИПР состоит из разделов:

– Учебная работа (дисциплины (модули) по семестрам, практики и ГИА, другие виды учебной нагрузки), в том числе учебная нагрузка, вынесенная на почасовую оплату.

– Внеучебная работа (учебно-методическая работа, работа по приему абитуриентов в Университет, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации и другие виды работ).

7.6. На период отсутствия (длительной командировки, болезни, повышения квалификации свыше одного месяца) педагогическому работнику решением кафедры, Педагогическим советом колледжа уменьшается индивидуальная учебная нагрузка



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

пропорционально времени отсутствия. Эта нагрузка выполняется другими работниками, как правило, на условиях почасовой оплаты.

7.7. ИПР составляется на основании годового плана учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и общественной / воспитательной работы кафедры. Один экземпляр хранится на кафедре, один – в колледже, копия – в УМУ.

7.8. ИПР на каждый учебный год утверждаются не позднее 30 июня. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в ИПР должны вноситься соответствующие изменения. Корректировка ИПР с учетом набора обучающихся 1 курса проводится в сентябре и ноябре. ИПР с внесенными изменениями рассматриваются на заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. Заведующий кафедрой, директор колледжа знакомит педагогических работников с утвержденными ИПР.

7.9. В конце учебного года происходит корректировка учебной нагрузки ИПР в ЕИС в соответствии с фактическим исполнением и с учетом фактического контингента обучающихся; ИПР в личном кабинете педагогического работника в ЕИС становится отчетным документом. На основе отчетов о выполнении учебной нагрузки в ИПР формируется годовой отчет кафедры, колледжа о выполнении учебной нагрузки кафедрой, колледжем.

7.10. Итоговый годовой отчет кафедры, колледжа о выполнении учебной нагрузки педагогического работника содержит плановые и фактические показатели выполнения учебной нагрузки за учебный год, а также отклонения от плановой учебной нагрузки.

7.11. Годовые отчеты о выполнении ИПР рассматриваются на заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. В СЭД педагогические работники согласуют годовой отчет и, в случае отклонения годового объема выполненной учебной нагрузки от годового объема запланированной учебной нагрузки, указывают причины отклонений. Годовой отчет по выполнению нагрузки вкладывается в папку с индивидуальными планами работы в конце учебного года.

7.12. Срок подачи в УМУ годовых отчетов кафедр, колледжа о выполнении ИПР за прошедший учебный год устанавливается в срок до 30 июня.

8. Ответственные за формирование и выполнение педагогической нагрузки

8.1. Ответственность за неисполнение обязанностей по выполнению годовой педагогической нагрузки возлагается на педагогических работников, заведующих



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

8.2. Ответственность за неисполнение обязанностей по планированию и контролю выполнения годовой педагогической нагрузки возлагается на заведующих кафедрами, руководителей образовательных структурных подразделений.

8.3. Контроль за формированием и выполнением педагогической нагрузки осуществляется начальником УМУ и проректором по направлению деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

Приложение 1
о нормах времени для расчета объема учебной
работы и основных видов учебно-методической и
других работ, выполняемых педагогическими
работниками Университета

Нормы рабочего времени

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.п. или доцент	Зав.каф., д.п. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Учебная работа (Контактная работа)									
1.1	Чтение лекций СПО	1 час за 1 акад. час в потоке до 100 чел. В потоке студентов: - от 100 до 149 чел.: 1,2 ч / ак.ч. - от 150 до 199 чел.: 1,3 ч / ак.ч. - от 200 чел.: 1,5 ч / ак.ч	Для потока обучающихся: по программам СПО – не менее 10 человек, не более 100 чел. бакалавриата, специалитета – не менее 10 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.; По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО. по программам аспирантуры – не менее 5 чел. Для программ бакалавриата, специалитета на должности преподаватель лекции может читать преподаватель с опытом практической деятельности.	+	+	+	+	+	+
	Чтение лекций бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+
	Чтение лекций магистратура			-	-	-	+	+	+
	Чтение лекций аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.1.1	Чтение лекций по дисциплине бакалавриат, специалитет	2 часа электронно- образовательно- го курса (ЭОК) в потоке за 2 часа аудиторных лекций	Для программ бакалавриата, специалитета очно-заочной и заочной форм обучения	-	-	+	+	+	+
1.2	Проведение предэкзаменацион- ных консультаций перед демонстрационным экзаменом СПО	На поток по направлению, профилю направления, специальности: 20 часов – для очной формы обучения;	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО	+	+	+	+	+	+
	Проведение предэкзаменационны			-	-	-	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель коллектива	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	х консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) бакалавриат, специалитет	8 часов – для очно-заочной и заочной формы обучения							
	Проведение предэкзаменационны х консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение предэкзаменационны х консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.3	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) СПО	1 час на группу за 1 акад. час	Для потока обучающихся: по программам СПО, бакалавриата, специалитета – не менее 10 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.; По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО. по программам аспирантуры – не менее 5 чел. На занятиях по иностранному языкам группа может делиться на несколько подгрупп.	+	+	+	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) аспирантура			-	-	-	-	+	+
	Проведение и проверка расчетно- проектных работ			+	+	+	+	+	+
1.4	Проведение и проверка расчетно- проектных работ	1,5 часа на 1 студента в семестр	При наличии в рабочих программах дисциплин	+	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
(в т.ч. педагогические работники)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	работ (в том числе текущий контроль) СПО								
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	-	+	+
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.5	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) СПО	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Для потока обучающихся: по программам СПО, бакалавриата, специалитета – не менее 8 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.; По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО. по программам аспирантуры – не менее 5 чел. Уменьшение контингента подгруппы в соответствии с требованиями норм техники безопасности производится по служебной записке с	+	+	+	+	+	+
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) аспирантура			-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель коллектива	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч., педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			обоснованием в УМУ.						
1.6	Проведение занятий с аспирантами, лицами, прикрепленными в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по иностранному языку	36 часов на 1 обучающегося в год		-	-	-	+	+	+
1.7	Проведение тематических дискуссий, научно- практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. СПО	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей согласовывается с проректором по учебной- методической работе и качеству образования.	+	+	+	+	+	+
	Проведение тематических дискуссий, научно- практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+
	Проведение тематических дискуссий, научно- практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение тематических дискуссий, научно- практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.			-	-	-	-	+	+
1.8	Проведение выездных занятий	1 час за 1 акад. час на группу		+	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.и. или доцент	Зав.каф., д.и. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	на предприятиях и в организациях СПО		По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.						
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, включая интернет- консультации СПО	Для программ СПО: От общего числа лекционных занятий на изучение каждой дисциплины на 1 поток: 10% – по очной форме, 30% – по заочной форме обучения	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	+	+	+	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам магистратура	От общего числа лекционных занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 поток: 5 % – по всем формам обучения.		-	-	-	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам аспирантура	По направлениям аспирантуры: 20% от общего количества часов по дисциплине		-	-	-	-	+	+
1.10	Проведение Интернет- консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на дистансе)	От общего числа часов практических занятий на изучение каждой дисциплины по		-	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	электронных образовательных ресурсов) бакалавриат, специалитет	учебному плану на 1 группу: 5 % – для студентов бакалавриата, специалитета очной формы обучения и магистратуры всех форм обучения	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.						
	Проведение Интернет-консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на Портале электронных образовательных ресурсов) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение Интернет-консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на Портале электронных образовательных ресурсов) аспирантура	По программам аспирантуры на 1 группу: 5 % – для обучающихся всех форм обучения		-	-	-	-	+	+
1.11	Проведение консультаций перед экзаменами СПО	Перед вступительными испытаниями – 2 часа на поток поступающих по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;	С обязательным включением консультаций в расписание абитуриентов, обучающихся. Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)	+	+	+	+	+	+
	Проведение консультаций перед экзаменами бакалавриат, специалитет	перед кандидатским экзаменом – 2 часа на группу; перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу студентов бакалавриата, специалитета, очной формы обучения, студентов СПО, магистратура		-	-	-	+	+	+
	Проведение консультаций перед экзаменами бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф. к.н. или доцент	Зав. каф. д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение консультаций перед экзаменами аспирантура	магистратуры очной и очно-заочной форм обучения		-	-	-	-	+	+
1.12.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет бакалавриат, специалитет	4 астр. часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 астр. часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 астр. часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель по программам бакалавриата, специалитета и аспирантуры. Работу проверяет каждый член экзаменационной комиссии по программе магистратуры.	-	-	-	+	+	+
	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет магистратура			-	-	-	-	+	+
	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.13	Перепроверка работ на вступительных экзаменах бакалавриат, специалитет	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ	-	-	-	+	+	+
	Перепроверка работ на вступительных экзаменах магистратура			-	-	-	-	+	+
	Перепроверка работ на вступительных экзаменах аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.14	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в процессе освоения образовательных программ СПО	На каждого обучающегося: 0,3 часа	Количество членов комиссии зависит от структуры профессионального модуля Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в			-	-	-	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	процессе освоения образовательных программ бакалавриат, специалитет		менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)						
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ аспирантуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Участие в работе комиссии по приему комплексного экзамена по модулю в процессе освоения образовательных программ бакалавриат, специалитет	На каждого обучающегося: членам комиссии – по 0,5 часа; секретарю комиссии – по 0,5 часа.	Количество членов комиссии зависит от структуры модуля. Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)	-	-	-	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Участие в работе комиссии по приему комплексного экзамена по модулю в процессе освоения образовательных программ магистратуры		внутреннему совместительству)	-	-	-	-	+	+
1.15	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ СПО	0,2 часа на одного обучающегося		+	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.и. или доцент	Зав.каф., д.и. или професс- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета		Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)	-	-	-	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ аспирантуры			-	-	-	-	+	+
1.16	Текущая аттестация Проверка письменных работ, внеаудиторного чтения, рефератов на иностранном языке по дисциплинам кафедр иностранных языков бакалавриат, специалитет	2,1 часа на 1 студента бакалавриата, специалитета очной формы обучения в семестр		-	+	+	+	+	+
1.17	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по отдельным учебным дисциплинам	На 1 группу обучающихся: по дисциплине: Русский язык – 7 часов в семестр;	Для групп обучающихся 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования	+	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.т. или доцент	Зав. каф., д.т. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	образовательной программы СПО	Математика – 19 часов в семестр.							
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета	На 1 обучающегося: 1% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для очной формы обучения; 0,25% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для заочной и очно-заочной форм обучения;	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	-	+	+	+	+	+
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы магистратуры	0,25% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для очной формы обучения; 0,25% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для заочной и очно-заочной форм обучения;		-	-	-	+	+	+
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы аспирантуры	3% от числа часов на самостоятельную работу студентов (СРС), предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы магистратуры для всех форм обучения за вычетом часов из СРС на написание: контрольной работы (15 ч.) курсовой работы (36 ч.) На 1 аспиранта 5% от числа часов на самостоятельную работу аспиранта (СРС). Коэффициент корректировки объема контролируемой самостоятельной работы магистранта-		-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		заочника в 1 сессии – 0,26							
1.18	Рецензирование и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации при написании реферата по Иностранному языку аспирантура	4 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.19	Рецензирование и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации при написании реферата по дисциплинам «История и философия науки», «Экономическая теория» аспирантура	3 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.20	Рецензирование рефератов и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации преподавателем выпускающей кафедры по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности аспирантура	2 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.21	Текущий контроль, проверка, рецензирование контрольных работ	По программам СПО: 0,75 часа на одну работу		+	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
(в т.ч. педагогические работники)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	работ обучающихся заочной формы обучения СПО	По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 0,5 часа на одну работу	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.						
	Текущий контроль Проверка, рецензирование контрольных работ обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Текущий контроль Проверка, рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения магистратура			-	-	-	+	+	+
1.22	Прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов в комиссии не более 5 человек	-	-	-	-	+	+
1.23	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему демонстрационного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) СПО	На каждого обучающегося – выпускника: председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,5 часа	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО. Число членов ГЭК не более 4 человек (без председателя ГЭК), за исключением состава ГЭК по программам аспирантуры и программ СПО	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Государственная итоговая аттестация			-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) магистратура								
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.24	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите дипломной работы (проекта) выпускников, обучающихся по специальностям СПО (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) СПО	На каждого обучающегося – выпускника: председателю, ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,5 часа	Бакалавриат, специалитет, магистратура: число членов ГЭК не более 4 человек (без председателя ГЭК). СПО: Не более 6 человек, включая председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, секретаря ГЭК	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников, обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников, обучающихся по направлениям			-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к. н. или доцент	Зав. каф., д. н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) магистратура								
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите научно- квалификационных работ выпускников, обучающихся по направлениям аспирантуры (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.25	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему демонстрационного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите дипломной работы (проекта) выпускников СПО	На каждого обучающегося- выпускника: секретарю ГЭК – по 0,5 часа.	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО.	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите ВКР выпускников магистратура			-	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация			-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель коллектива	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников аспирантура								
1.26.	Промежуточная аттестация Руководство практикой (включая выдачу задания, проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) СПО	Учебная практика: 36 часов в неделю на академическую группу Производствен- ная практика (по профилю специальности): 1 час на одного обучающегося, консультации – 2 часа в неделю на группу Преддипломная практика: 2 часа на одного обучающегося, консультации – 2 часа в неделю на группу		+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация Руководство практикой (включая проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) по программам бакалавриата, специалитета	Учебная практика: 2 часа на одного обучающегося на весь период практики. Производствен- ная практика: 1,5 ч. на одного обучающегося на весь период практики. Преддипломная практика: 2,5 ч. на одного обучающегося на весь период практики.		-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация	1 час		-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.и. или доцент	Зав.каф., д.и. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Руководство всеми видами практик (включая проведение текущего контроля, проверку отчета по написанию частей ВКР, статей и прием зачета) по программам магистратуры	в неделю на одного обучающегося							
	Промежуточная аттестация Руководство всеми видами практик (включая проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
1.27	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) бакалавриат, специалитет	Ответственному за документационное обеспечение прохождения практики На каждого обучающегося: учебная практика – 0,5 часа; производственная практика, преддипломная практика – 1 час	Список ответственных за документационное обеспечение прохождения практики на учебный год утверждается приказом	-	+	+	+	+	+
1.28	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) магистратура	Ответственному за документационное обеспечение прохождения практики На каждого обучающегося: 0,5 часа		-	-	-	+	+	+
	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) аспирантура			-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.29	Научно-исследовательская работа Руководство магистерской программой	Руководителю программы – 30 часов в год	На одну программу для каждого года набора	-	-	-	-	+	+
1.30	Научно-исследовательская работа Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся в процессе написания курсовых работ (проектов) по программам бакалавриата, специалитета	По программам бакалавриата, специалитета: 1 час на одну курсовую работу (проект) обучающегося	Доцент, профессор или преподаватель/старший преподаватель под руководством и с помощью доцента, профессора: - определяет содержание (план) и требования к результатам курсовой работы; - определяет актуальную тематику курсовой работы; - формулирует темы курсовых работ; - оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов курсовой работы с учетом рекомендаций доцента, профессора. Преподаватель: старший преподаватель: выполняет поручения доцента/профессора по организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся.	-	-	+	+	+	+
1.31	Научно-исследовательская работа Руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ, курсовых проектов, индивидуальных	По программам СПО: нормоконтроль 1 час на одну курсовую работу (проект), индивидуальный учебный проект обучающегося	Руководство, защита курсовых работ (проектов), индивидуальных учебных проектов, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины	+	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	учебных проектов, нормоконтроль. Проверка и прием защиты курсовых работ, курсовых проектов, индивидуальных учебных проектов (промежуточная аттестация) СПО								
1.32	Научно-исследовательская работа Руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ и курсовых проектов. Проверка и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов (промежуточная аттестация). Профессиональная поддержка преподавателей, старших преподавателей, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности бакалавриат, специалитет	По программам бакалавриата, специалитета: 2 часа на одну курсовую работу (проект) обучающегося	Старшим преподавателям (трудоустроенным по основному месту работы и по внутреннему совместительству) со стажем работы в системе ВО 10 лет и более	-	-	-	+	+	+
1.33	Научно-исследовательская работа Организация, руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ и курсовых проектов. Проверка, нормоконтроль и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов (промежуточная аттестация) магистратуры	По программам магистратуры: 4 часа на одну курсовую работу (проект) обучающегося		-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.и. или доцент	Зав.каф., д.и. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.34	Научно-исследовательская работа Нормоконтроль курсовой работы (проекта) бакалавриат, специалитет	1 ч. на одну курсовую работу (проект) обучающегося		-	+	+	+	+	+
1.35	Научно-исследовательская работа Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся при подготовке ВКР по программам бакалавриата, специалитета	На каждого обучающегося – выпускника – 12 ч.	Доцент, профессор или старший преподаватель под руководством и с помощью доцента, профессора: - определяет содержание (план) и требования к результатам исследовательской деятельности обучающихся; - определяет актуальную тематику исследовательской, деятельности; - формулирует темы ВКР; - оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов исследовательских работ с учетом рекомендаций доцента, профессора. Старший преподаватель: выполняет поручения доцента/профессора по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	-	-	-	+	+	+
1.36	Научно-исследовательская работа Руководство, рецензирование, нормоконтроль диссертационных работ (проектов), курсовых работ	На каждого обучающегося – выпускника СПО: руководство и консультирование – 10 часов; нормоконтроль – 2 час.		+	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	обучающихся по подготовке дипломных работ (проектов) (научно-методическое и консультационное сопровождение) обучающихся по программам СПО								
1.37	Научно-исследовательская работа Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ, обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета, консультирование обучающихся по подготовке выпускных квалификационных работ (научно-методическое и консультационное сопровождение). Профессиональная поддержка старших преподавателей, участвующих в организации исследовательской деятельности бакалавриат, специалитет	На каждого обучающегося – выпускника: руководство и консультирование – 6 ч.; проверка на антиплагиат – 0,3 часа.	За одним руководителем в период подготовки к защите ВКР закрепляется до 10 выпускников по очной форме (выпуск летом); до 10 выпускников в общем по заочной и очно-заочной форме (выпуск зимой). В порядке исключения распоряжением по университету число закрепленных за руководителем выпускников может быть увеличено по решению проректора по учебно-методической работе и качеству образования	-	-	-	-	+	+
1.38	Научно-исследовательская работа Организация, консультирование обучающихся по подготовке выпускных квалификационных работ (научно-методическое и консультационное сопровождение), научное	На каждого обучающегося – выпускника: руководство ВКР – 40 часов в год. Нормоконтроль – 2 час. Проверка на антиплагиат – 0,5 часа. Консультации по теме ВКР (при необходимости, находящейся на стыке	За одним руководителем в период подготовки к защите ВКР закрепляется до 5 выпускников по очной (выпуск летом); до 5 выпускников в общем по заочной и очно-заочной форме (выпуск зимой). В порядке исключения распоряжением по	-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.и. или доцент	Зав. каф., д.и. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руководство, рецензирование, нормоконтроль выпускных квалификационных работ обучающихся по направлениям магистратуры	направлений подготовки) – 10 часов на одного магистранта в учебном году.	университету число закрепленных за руководителем выпускников может быть увеличено по решению проректора по учебно- методической работе и качеству образования						
1.39	Научно- исследовательская работа Нормоконтроль ВКР бакалавриат, специалитет	2 ч. на одну ВКР обучающегося		-	-	-	+	+	+
1.40	Консультирование, рецензирование научно- квалификационных работ аспирантов	Консультирование по подготовке научного доклада и подготовка отзыва – 15 часов. Проверка на антиплагиат – 0,3 часа. Нормоконтроль – 2 час. Рецензирование (внешнее) научно- квалификационн ой работы – 6 часов		-	-	-	-	+	+
1.41	Научно- исследовательская работа Руководство аспирантом (критерии НИР содержатся в ИУП)	50 часов в год на человека 75 часов на обучающегося- иностранного гражданина	Руководство аспирантом кандидатом наук: по решению НТС Не более 5 обучающихся (в т.ч. аспирантов) на 1 научного руководителя	-	-	-	-	+	+
1.42	Научно- исследовательская работа Руководство стажером (критерии НИР содержатся в ИУП)	25 часов в год на человека	Примечание: увеличение численности – по решению НТС Факт выполнения ИУП в каждом семестре подтверждает НТС	-	-	-	-	-	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф. к.н. или доцент	Зав.каф. д.н. или профес- сор
				(в т.ч., педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.43	Проведение открытых показательных занятий, мастер- классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2. Учебно-методическая работа									
2.1	Разработка и обновление рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) программ СПО	По впервые читаемым дисциплинам (курсам, модулям) включая разработку оценочных средств, до 25 часов на программу	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	+	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ бакалавриата, специалитета	по повторно читаемым дисциплинам (курсам, модулям) включая разработку оценочных средств, до 10 часов на программу		-	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ аспирантуры			-	-	-	-	+	+
2.2	Подготовка к лекциям СПО	по впервые читаемому курсу 4 часа на 1 час лекции;		+	+	+	+	+	+
	Подготовка к лекциям Бакалавриат, специалитета, магистратуры	по впервые читаемому рабочему курсу		-	-	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассие- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.и. или доцент	Зав. каф., д.и. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подготовка к лекциям Магистратура	8 часов на 1 час лекции;		-	-	-	+	+	+
	Подготовка к лекциям аспирантура	по повторно читаемому курсу 2 ч. на 1 час лекции		-	-	-	-	+	+
2.3	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям СПО	2,0 часа по впервые читаемому курсу;		+	+	+	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям бакалавриат, специалитет	1,0 час по повторно читаемому курсу на 2-х часовое занятие		-	+	+	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям магистратура			-	-	-	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.4	Подготовка заданий на все виды практик СПО	1 час на 1 обучающегося		+	+	+	+	+	+
	Подготовка заданий на все виды практик бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Подготовка заданий на все виды практик магистратура			-	-	-	-	+	+
	Подготовка заданий на все виды практик аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.5	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, д.у.т.х. и др.	20 часов на 1 авт. лист	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных, научно-квалификационных работ								
2.6	Подготовка заданий для олимпиады	0,1 часа на одного обучающегося		-	+	+	+	+	+
2.7	Проверка результатов олимпиад СПО	0,1 часа на одного обучающегося		+	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад магистратура			-	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.8	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методический материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам СПО	В год составление оценочных средств для промежуточной аттестации: новая дисциплина- до 15 часов; по дисциплинам, реализуемых повторно - до 5 часов	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	+	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методический материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам СПО	Составление заданий для контрольных работ студентов-заочников - 2 часа на задание. Разработка программы государственной итоговой		-	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дисциплин (курсов, модулей) по программам бакалавриата, специалитета	аттестации - до 30 часов							
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам магистратуры	Разработка наглядных пособий 5 часов на 1 пособие Разработка деловых игр - до 100 часов (4-8 часов объема времени проведения игры) Модернизация сборников задач, лабораторных практикумов 2 часа на 1 авт. лист		-	-	-	-	+	+
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
2.9	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) СПО	до 2 часов в год		+	+	+	+	+	+
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения аспирантуры			-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.п. или доцент	Зав. каф., д.п. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) магистратура								
	Руководство разработкой учебно- методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.10	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся СПО	до 3 часов в год		+	+	+	+	+	+
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации научно- исследовательско й, проектной и иной деятельности обучающихся бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям			-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся магистратура								
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.11	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам СПО	По фактически затраченному времени	Ведение электронных журналов, заполнение зачетных книжек, ведомостей	+	+	+	+	+	+
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам бакалавриата, специалитета			-	+	+	+	+	+
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам			-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	аспирантуры								
2.12	Разработка новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПО	По фактически затраченному времени	Доцент самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	-	-	-	+	+
2.13	Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.14	Разработка и обновление ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и ДПО	По фактически затраченному времени	Доцент самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	-	-	-	+	+
2.15	Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПО	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.16	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы СПО	По фактически затраченному времени		+	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.и. или доцент	Зав.каф., д.и. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы магистратуры	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой и проектирование основной профессиональной образовательной программы аспирантуры	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
2.17	Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.18	Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.19	Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.и. или доцент	Зав. каф., д.и. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.20	Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.21	Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ аспирантуры и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения	По фактически затраченному времени	Акт внедрения	-	-	-	-	-	+
2.22	Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.23	Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения дисциплин образовательных программ по балльно-рейтинговой системе (БРС)	На одного обучающегося: 0,2 ч. *N, где N – количество контрольных точек	Не менее 3 и не более 5 контрольных точек по дисциплине в семестр	-	+	+	+	+	+
3. Работа по приему в Университет									
3.1	Разработка (обновление) материалов для проведения экзаменационных билетов для	составление экзаменационных билетов для		-	-	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета в составе группы разработчиков бакалавриат, специалитет	устных экзаменов до 3 часов на 1 билет							
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программы магистратуры в составе группы разработчиков магистратура	составление экзаменационны х билетов для устных экзаменов 0,5 часа на билет; 1 час на 1 билет с задачей		-	-	-	-	+	+
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры в составе группы разработчиков аспирантура	разработка программ вступительных испытаний до 50 часов		-	-	-	-	+	+
3.1	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний по специальностям СПО в составе группы разработчиков СПО			+	-	-	-	-	-
3.2	Проведение вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета в составе экзаменационной комиссии бакалавриат, специалитет	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
	Проведение вступительных испытаний на программы магистратуры в			-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	составе экзаменационной комиссии магистратура								
	Проведение вступительных испытаний на программы аспирантуры в составе экзаменационной комиссии аспирантура			-	-	-	-	+	+
3.3	Участие в работе апелляционной комиссии по программам бакалавриата, специалитета	До 1,5 часов на одного абитуриента каждому члену комиссии		-	-	-	-	+	+
	Участие в работе апелляционной комиссии по программам магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Участие в работе апелляционной комиссии по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
3.4	Руководство экзаменационной и апелляционной комиссиями при приеме вступительных испытаний в университет	30 часов в год		-	-	-	-	+	+
3.5	Работа по профориентации молодежи при поступлении в университет:	Выступление перед абитуриентами до 4 часов на 1 выступление; участие на дне открытых дверей до 2 часов		+	+	+	+	+	+
4. Научно-исследовательская работа									
4.1	Написание, обновление и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебных пособий	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель коллектива	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.п. или доцент	Зав.каф., д.п. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно- лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров								
4.2	Руководство научными школами, структурными подразделениями, г/б научно- исследовательским и лабораториями	До 200 часов в год		-	-	-	-	-	+
4.3	Выполнение НИР (оплачиваемых) (с предоставлением копии отчета в УННИРР)	до 250 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+
4.4	Выполнение НИР инициативных (не оплачиваемых) (с предоставлением копии отчета в УННИРР)	до 100 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+
4.5	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, тендерах и пр. с письменным подтверждением специалиста тендерной группы УННИРР	до 30 ч. на 1 заявку временного трудового коллектива		-	+	+	+	+	+
4.6	Подготовка докладов, сообщений (с представлением письменных докладов, рефератов) на международную, всероссийскую, межрегиональную, региональную конференцию	50 ч. на 1 авт.л. доклада		+	+	+	+	+	+
4.7	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п.	до 50 ч. в год на преподавателя		-	-	-	-	+	+
4.8	Работа в секциях научно-технических конференций и семинаров	до 50 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	при органах управления высшей школы, министерств и ведомств								
4.9	Участие в работе диссертационных советов, научно- технических советов вуза, институтов, их комиссий	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
4.10	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, конкурсных материалов и т.п. (с предоставлением письменного подтверждения директору издательства)	4 ч. на 1 авт.л.		-	-	-	-	+	+
4.11	Рецензирование, экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (с предоставлением письменного подтверждения управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров)	Кандидатская работа – 10 ч. Докторская работа – 20 ч.		-	-	-	-	+	+
4.12	Написание отзывов на (с предоставлением письменного подтверждения управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров) автореферат докторской диссертации	4 ч. на 1 работу		-	-	-	-	-	+
4.13	Написание отзывов на (с предоставлением письменного подтверждения	8 ч. на 1 работу		-	-	-	-	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров) автореферат кандидатской диссертации								
4.14	Рецензирование (внешнее) выпускных квалификационных обучающихся по направлениям магистратуры	3 часа на 1 студента		-	-	-	-	+	+
4.15	Написание и подготовка к изданию (по факту издания) монографий	50 ч. на 1 авт.л.		-	+	+	+	+	+
4.16	Написание и подготовка к изданию (по факту издания) научных статей и докладов	50 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.17	Участие в изобретательской и рационализаторской деятельности (по факту подачи заявки, с письменным подтверждением патентоведа начальнику УННИРР)	до 30 ч. на 1 заявку в год		-	+	+	+	+	+
4.18	Подготовка к публикации в центральной печати, рекомендуемой ВАК в изданиях УрГЭУ-СИНХ	50 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.19	Подготовка к публикации в центральной печати, рекомендуемой ВАК во внешних изданиях	60 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.20	Организация НИРС в университете (Председатель Совета по НИРС)	до 200 ч.		-	+	+	+	+	+
4.21	Организация НИРС в структурном подразделении (зам. руководителя по НИРС)	до 150 ч.		-	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель коллектива	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.22	Организация НИРС на кафедре (ответственный за НИРС)	до 100 ч.		-	+	+	+	+	+
4.23	Организация НИРС руководство студ. научным кружком	50 ч. в год		-	+	+	+	+	+
4.24	Подготовка и представление работы обучающегося (доклад, экспонат на выставку, работа на конкурсе и т.п.) внутри университета	30 ч. на 1 авт. л. доклада		+	+	+	+	+	+
4.25	Подготовка и представление работы обучающегося (доклад, экспонат на выставку, работа на конкурсе и т.п.) на всероссийские, межрегиональные и т.п. мероприятия	10 ч. на 1 работу		+	+	+	+	+	+
4.26	Публикации в соавторстве с обучающимися	15 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.27	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультирование работников промышленности и других организаций (с предоставлением письменного отчета в УННИИРР)	до 50 ч. в год		-	+	+	+	+	+
4.28	Подготовка экспонатов на выставки	до 30 ч. на 1 экспонат		+	+	+	+	+	+
4.29	Участие в форумах, симпозиумах, конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах и выставках	не более 6 ч. за 1 день работы		+	+	+	+	+	+
4.30	Изучение новой литературы	до 10 ч в неделю		+	+	+	+	+	+
4.31	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 ч. на 1 день командировки		-	+	+	+	+	+



**Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Организационно-методическая работа									
5.1	Составление планов работы кафедры	До 10 часов в год	Для заведующего кафедрой, для директора колледжа	-	-	-	-	+	+
5.2	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.) Обучение ЭИОС и ЭБС	До 70 часов в год		+	+	+	+	+	+
5.3	Работа в специализирован- ных советах университета; в комиссиях институтов	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
5.4	Работа в НМС Министерства науки и высшего образования РФ, президиумах и советах УМО и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством науки и высшего образования РФ или учредителями	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
5.5	Работа в качестве ответственного от кафедры за взаимодействие со структурами, реализующими учебный процесс университета, с библиотекой	20 часов		-	+	+	+	+	+
5.6	Работа в качестве председателя учебно- методической комиссии института	До 50 часов в год		-	+	+	+	+	+
5.7	Работа в качестве ответственного за методическую работу на кафедре	До 40 часов в год		-	+	+	+	+	+
5.8	Проведение электронной информационной системы	5 мин. на 1 обучающегося в семестр		+	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав. каф., к.н. или доцент	Зав. каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	аттестации обучающихся								
6. Воспитательная работа									
6.1	Индивидуальная работа с обучающимися, требующими повышенного внимания (в том числе инвалиды и ОВЗ, иностранные граждане, несовершеннолетние)	15-20 часов на 3-5 обучающихся в год		+	+	+	+	+	+
6.2	Организация и проведение семинаров для аспирантов и молодых преподавателей; для спортивных судей.	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
6.3	Организация и проведение спортивных мероприятий (УрГЭУ, региональные, областные, федеральные, международные)	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
6.4	Подготовка, организация и проведение тестирования в рамках ВФСК "ТТО"	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
6.5	Контроль за техническим состоянием спортивного оборудования и соответствием его функциональным требованиям	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
6.6	Работа в качестве куратора группы: Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда	50 часов на группу	Куратор группы назначается распоряжением руководителя структурного подразделения	+	+	+	+	+	+



Положение
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов
учебно-методической и других работ,
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Препода- ватель колледжа	Ассис- тент	Препода- ватель	Старший препода- ватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профес- сор
				(в т.ч., педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Профилактика заболеваний и оздоровления обучающихся в филиале, для занятия ими физической культурой и спортом Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в университете профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в университете проведение санитарно-противоэпидемическ их и профилактических мероприятий								