



***Рекомендации по разработке
актуализированной рабочей
программы дисциплины и
фонда оценочных средств в
соответствии с ФГОС 3++***

*начальник отдела УНГО Берова Инна
Григорьевна*

Нормативные документы:

- Федеральный закон РФ: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «XXXXX» (бакалавриат (магистратура, специалитет)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XXXXX.;
- Профессиональный стандарт «XXXXXX», утвержденный Минтруда России № ХХХ от ХХХХ г., зарегистрирован в Минюсте России XXXXX № XXXXX в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 ;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устав образовательной организации (далее ОО);
- Документы СМК по организации учебного процесса в ОО.

п.8. (приказ № 301) «Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.»



Основные положения приказа № 301

17. Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

18. При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

19. Сроки получения ВО по образ. программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения ВО по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение ВО по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

22. ... Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

...



27. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

**в форме самостоятельной работы обучающихся;
в иных формах, определяемых организацией.**

28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

29. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.



31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (**лекции** и иные учебные занятия, и (или) занятия семинарского типа (**семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия**), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

40. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

.....



Рекомендации по разработке документов ООП ВО (пример)

1. Составляет ООП ВО по профилю (программе, специальности) и направлению подготовки коллектив преподавателей выпускающей кафедры с привлечением преподавателей университета.

2. ООП ВО рассматривается и утверждается на заседании кафедры и учебно-методической комиссии факультета, осуществляющего подготовку по данному профилю (программе, специальности) и направлению.

3. ООП ВО по профилю (программе, специальности) и направлению подготовки подписывается авторами, а также председателем учебно-методической комиссии факультета, осуществляющего подготовку по данному профилю (программе, специальности) и направлению.

4. Утверждает ООП ВО по каждому профилю (программе, специальности) и направлению подготовки проректор по учебной работе университета.

5. **Ответственность за содержание ООП и соответствие требованиям ФГОС ВО несет заведующий выпускающей кафедры, разработавшей ООП ВО (локальный документ).**



***Актуализация рабочих
программ дисциплин и
практик с учетом
требований
профессиональных
стандартов***

*(на примере ООП по направлению
Нефтегазовое дело, уровень бакалавриата)*

Рабочая программа дисциплины

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Трудоемкость дисциплины определяется рабочим учебным планом. Содержание должно соответствовать ФГОС ВО.

Для формирования ООП ВО как единого оформленного документа рабочие программы дисциплин (модулей) представляются в аннотированном виде, где формулируются, в общем виде, знания, умения и навыки (компетенции), которые должны быть приобретены студентами в результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с целью программы.

Актуализированные рабочие программы курсов, дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с документами СМК ОО (*Им 900-27 «Порядок составления и утверждения рабочих учебных программ дисциплин (модулей) на основе ФГОС»*) и находятся в УМУ и на кафедрах, реализующих данные рабочие программы.

Совокупность рабочих программ дисциплин (модулей) представляется в виде ***Приложения к ООП.***

Рабочая программа дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Российский государственный университет нефти и газа
(Национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ проф. XXXX

«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

XXXXXXXX

Направление подготовки, специальность

21.03.01 «Нефтегазовое дело»

Профиль подготовки

Бурение нефтяных и газовых скважин

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная



Рабочая программа дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются те теоретические дисциплины и практики, на которые опирается изучение данной дисциплины и для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечисляются компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС, которые студент формирует и демонстрирует в процессе освоения данной дисциплины (в формулировке ФГОС).

Формулируются результаты освоения дисциплины (Студент должен знать, уметь, владеть) с указанием кодов компетенций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах. Структура и содержание дисциплины по семестрам представляется в виде таблицы:

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ЛР	ПЗ (С)	СР*		
1									
2									
...									
ИТОГО									

*включая иные виды контактной работы в объеме _____ часов.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары (С), практические занятия (ПЗ), лабораторные работы (ЛР), контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы (СР), НИР, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Рабочая программа дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплин

Раскрывается тематика каждого указанного выше раздела дисциплины (модуля).

4.2. Основные темы лабораторных занятий

Перечисляется тематика лабораторных работ (если предусмотрены учебным планом) с указанием кодов формируемых компетенций.

4.3. Темы практических занятий (семинаров)

Перечисляется тематика практических или семинарских занятий (если предусмотрены учебным планом) с указанием кодов формируемых компетенций.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Приводятся примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (с указанием кодов формируемых компетенций) в соответствии с формами, указанными в таблице п.

Рабочая программа дисциплины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- а) основная литература;**
- б) дополнительная литература;**
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Приводится перечень специализированных аудиторий, лабораторий, дисплейных классов с указанием учебно-лабораторного оборудования.



Рабочая программа дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению (специальности) _____ и профилю (программе) подготовки (специализации) _____.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой:

Программа одобрена на заседании УМК (название факультета)ОО.....

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____

Начальник УМУ



Оформление списка литературы

При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Ниже приводятся примеры оформления списка литературы.

Ссылки на текстовые источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учеб. для вузов¹. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Белянин В.П. Психолингвистика: учеб. для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 232 с.²
3. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.³
4. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека: монография. – М.: Логос, 2004. – 304 с.⁴

ПРИМЕЧАНИЯ

¹ Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

² После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.

³ Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после кривой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной кривой черты.

⁴ Между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.

Оформление списка литературы

При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Ниже приводятся примеры оформления списка литературы.

Ссылки на электронные ресурсы:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf>.
2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu¹21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).
3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html.⁵
4. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

ПРИМЕЧАНИЯ

⁵ В электронных публикациях часто дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

**» Разработка
актуализированной
рабочей программы
дисциплины**



ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются цели освоения учебной дисциплины в области обучения, воспитания, развития, соотнесенные с общими целями ООП ВО и требованиями профессиональных стандартов (в скобках перечислить каких ПС с указанием реквизитов ПС (при их наличии ПС)).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее. *Добавить обобщенные трудовые функции, которые сможет полностью или частично (указать ТФ) продемонстрировать студент при освоении данной дисциплины.*

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС:

(указать перечень компетенций (ОК, ОПК и ПК) в формулировке ФГОС с указанием в скобках кода ПС, в ОТФ (ТФ) которых отражены определенные знания и умения, включенные в формирование данной компетенции. Например, 19.005 Буровой супервайзер в нефтегазовой отрасли. ТФ -А/01.6, А/03.6,)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Студент должен знать:

- ... (ОК-..., ОПК-..., ПК-....);

Студент должен уметь:

- ... (ОК-..., ОПК-..., ПК-....);

Студент должен владеть:

- ... (ОК- ..., ОПК-..., ПК-....);

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Требования ПС (в полном, объеме или частично (ОТФ, ТФ) с указанием выходящих данных ПС
1	2	3	4
<i>ОК</i>	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	<i>Указать краткое содержание (определение) для каждой компетенции, а также пороговый уровень:</i> <i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>	
ОК-1	•		
ОК-2	•		
<i>ОПК</i>	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	<i>Указать краткое содержание (определение) для каждой компетенции, а также пороговый уровень:</i> <i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>	
ОПК-1	• ...		
ОПК-2	•		<i>19.005 Буровой супервайзер в нефтегазовой отрасли. ТФ -А/01.6, А/03.6,</i>
<i>ПК</i>	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	<i>Указать краткое содержание (определение) для каждой компетенции, а также пороговый уровень:</i> <i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>	
ПК-1	• ...		
ПК-2	• ...		

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению (специальности) _____ (указать наименование направления, специальности) и профилю (программе) подготовки (специализации)

{указать наименование профиля или программы, или специализации}.

Автор(ы):

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Документ одобрен на заседании УМК факультета от _____ года, протокол № _____.

Председатель УМК факультета _____ (Ф.И.О.)



СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина преподается студентам в **XX**-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет **XX** зачетных единицы, **XX** ак. часа.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенции	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ЛР	ПЗ (С)	СР		
1	...	6	1	2	-	-	4	ОК-4,6; ОПК-1,2,4, ПК-3,4,9	
2	...	6	2	-	-	2	4	ОК-4,6; ОПК-1,2 ПК-3,4,9	Опрос 1 Выдача Д.З. №1
								
17	6	17	1	-	1	2	ОК-4,6; ПК-3,4,9	
	Вид промежуточной аттестации	6	17	17	-	17	74	ОК-4,6; ПК-3,4,9,16	дифзачет



Содержание разделов дисциплины

1. Понятие о скважине. Классификация скважин. Цикл строительства скважин.

Понятие о скважине и ее элементах. Виды скважин. Классификация скважин по их назначению.

Полный цикл строительство скважин. Характеристика каждого этапа цикла.

2. Механические свойства горных пород. Способы бурения скважин. Механизмы вращения долота.

Твердость и абразивность горных пород. Влияние всестороннего сжатия, температуры, пластовой и промывочной жидкости на механические свойства горных пород. Прочность стенки незакрепленной скважины.

Классификация и характеристики основных способов бурения. Условия и области эффективного применения вращательных способов бурения. Характеристика роторного способа бурения и бурения гидравлическими забойными двигателями.

.....

Темы практических занятий:

- 1-2. Выбор буровой установки (ОК-4,6,;ОПК-1,2, ПК-3,4,9)**
- 2-3.Выбор рационального типа долота. (ОК-4,6,; ПК-3,4,9,16).**
- 4-5.Проектирование конструкции скважины по промысловым данным (ОК-4,6, ОПК-1,4; ПК-3,4,9,16).**
- 6-7. Методика расчета цементирования. (ОК-4,6,11; ПК-3,4,9,16).**

.....

Основные темы самостоятельной работы (домашних заданий) студентов (ОК-4,6,ОПК-1,2,4; ПК-3,4,9,16):

- 1. Выполнение домашнего задания № 1 «Обоснование выбора буровой установки».**
- 2. Выполнение домашнего задания № 2 «Выбор оптимального типа долота»**

.....



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации рабочей программы дисциплины «XXXXX» используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий на кафедре XXXX, с использованием ПК при проведении расчетов. Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к контрольным работам, выполнении домашних заданий (*др. виды учебной нагрузки*).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства:

- для текущего контроля – защита домашних заданий, опрос на лекциях и написание итоговой контрольной работы;
- для промежуточной аттестации – дифзачет, балл за который выставляется с учетом рейтинговой системы оценки успеваемости.

Общим средством контроля является введенная в университете рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

По итогам обучения выставляется дифзачет.

Примерный перечень вопросов к опросу 1 (ОК-4,6,ОПК-1,4; ПК-3,4,9,16)

1. Скважина – это ...
2. Назовите механические свойства горных пород.
3. Назначение бурения разведочных скважин.
4. Какие скважины называются горизонтальными

.....

Далее необходимо привести примерный перечень вопросов к каждому тесту, коллоквиуму, контрольной работе, расчетной работе и т.д., приведенным в последнем столбце таблиц в раздела «Структура и содержание дисциплины».

Если в качестве средства контроля промежуточной аттестации является:

- зачет или дифзачет, то может быть предусмотрена итоговая контрольная работа, **но не ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ!!!**
- экзамен, то необходимо привести перечень примерных вопросов к экзамену и варианты билетов.

В любом случае, в РП необходимо приводить не только примерный перечень вопросов, но и варианты контрольных работ и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

...учебники и учебные пособия

б) дополнительная литература:

.....

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные издания учебников и учебных пособий.

Интернет-источники.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях с посещением лабораторий **XXXX**, оснащенных стандартными комплектами отечественных и зарубежных приборов и установок. Мультимедийный курс лекций, видеофильмы, макеты и плакаты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению **XXXX** и профилю подготовки **XXXX**.

Автор

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании УМК
_____ **XXXXXX** от
_____ года, протокол № _____.

Председатель учебно-методической комиссии

Начальник УМУ



Рабочие программы учебных и производственных практик, НИР

В соответствии с ФГОС раздел ООП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (**универсальных**), общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Уточняются все виды практик и приводятся их программы, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые студентами. Определяются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Программа научно-исследовательской работы может включаться в ООП ВО либо самостоятельный раздел, либо как программа одного из видов практики (в соответствии с ФГОС ВО). В программе НИР указываются формируемые компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической и иной информации по теме;
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов проектируемых изделий;
- оставлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях и другое.

Трудоемкость практик и НИР определяется рабочим учебным планом.

Программы практик составляются в соответствии с инструкцией методической **Им 900-28 «Порядок составления и утверждение рабочих программ практик на основе ФГОС».**

Совокупность программ практик и НИР представляется в виде **Приложения к ООП.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Российский государственный университет нефти и газа
(Национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Кошалаев Ю.Н.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название вида практики

Направление подготовки, специальность

код и наименование направления, специальности

Профиль (программа) подготовки, специализации

наименование профилей, программ, специализаций

Квалификация выпускника

наименование квалификации (Бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Москва, год издания



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на основании которых базируется данный вид практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимых при освоении данного вида практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются формы проведения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

Перечисляются компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС, которые студент формирует и демонстрирует в процессе освоения данной дисциплины (в формулировке ФГОС).

Формулируются результаты освоения дисциплины (Студент должен знать, уметь, владеть) с указанием кодов компетенций.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах.

Структура и содержание дисциплины по семестрам представляется в виде таблицы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности,					
	производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Указываются научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и другие формы аттестации). Указывается время проведения аттестации. >

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

И

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению (специальности) _____ и профилю (программе) подготовки (специализации) _____

Автор(ы):

Заведующий кафедрой:

Программа одобрена на заседании УМК (название факультета)ОО.....

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____

Начальник УМУ



Разработка актуализированной рабочей программы практики



Российский государственный университет нефти и газа
(Национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Кошелев В.Н.
« _ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название вида практики

Направление подготовки, специальность

код и наименование направления, специальности

Профиль (программа) подготовки, специализация

наименование профилей, программ специализаций

Квалификация выпускника

наименование квалификации (бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Москва, год издания



1. Цели практики

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО *и требованиями профессиональных стандартов (в скобках перечислить каких ПС с указанием реквизитов ПС (при их наличии ПС)),* направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. *Добавить обобщенные трудовые функции, которые сможет полностью или частично (указать ТФ) освоить студент при прохождении данного вида практики.*

3. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ООП ВО

Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на основании которых базируется данный вид практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимых при освоении данного вида практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

1. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики.

2. Место и время проведения практики

Указывается место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

Перечисляются компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС, которые студент формирует и демонстрирует в процессе освоения практики *(в формулировке ФГОС ВО с указанием в скобках кодов ПС, в ОТФ (ТФ) которых отражены определенные знания и умения, включенные в формирование данной компетенции. Например, 19.005 Буровой супервайзер в нефтегазовой отрасли. ТФ -А/01.6, А/03.6,)*.

Формулируются результаты освоения дисциплины (Студент должен знать, уметь, владеть) с указанием кодов компетенций.

7. Структура и содержание практики

Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах.

Структура и содержание дисциплины по семестрам представляется в виде

таблицы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, используемые на практике

Указываются научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и другие формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

12. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению (специальности) и профилю (программе) подготовки (специализации)

Автор(ы):

Российский государственный университет нефти и газа
(Национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Кошелев В.Н.

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НИР

Направление подготовки, специальность

код и наименование направления, специальности

Профиль (программа) подготовки, специализация

наименование профилей, программ специализаций

Квалификация выпускника

наименование квалификации (бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная



1. ЦЕЛИ НИР

Указываются цели НИР, соотнесенные с общими целями ООП ВО и требованиями профессиональных стандартов (в скобках перечислить каких ПС с указанием реквизитов ПС (при их наличии ПС), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Указываются конкретные задачи НИР, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. *Добавить обобщенные трудовые функции, которые сможет полностью или частично (указать ТФ) освоить студент при прохождении данного вида практики.*

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на основании которых базируется НИР. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимых при освоении НИР.

Указываются разделы ООП, для которых НИР необходима как предшествующее.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются формы проведения НИР.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается место проведения НИР, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения НИР.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые во время выполнения НИР.

Перечисляются компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС, которые студент формирует и демонстрирует в процессе освоения данной дисциплины (в формулировке ФГОС ВО с указанием в скобках кодов ПС, в ОТФ (ТФ) которых отражены определенные знания и умения, включенные в формирование данной компетенции. Например, 19.005 Буровой супервайзер в нефтегазовой отрасли. ТФ -А/01.6, А/03.6, ...).

Формулируются результаты освоения НИР (Студент должен знать, уметь, владеть) с указанием кодов компетенций.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается общая трудоемкость НИР в зачетных единицах и часах.

№ д/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) НИР		

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Указываются научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ во время проведения НИР.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов во время выполнения НИР. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам НИР.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Указываются формы аттестации по итогам НИР (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и другие формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного проведения НИР на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПроОПВО по направлению (специальности) (*указать наименование направления, специальности*) и профилю (программе) подготовки (специализации)

(*указать наименование профиля или программы или специализации*).

Автор(ы): _____ (Ф.И.О.)

Документ одобрен на заседании УМК факультета _____
от _____ года, протокол № _____.

Председатель УМК факультета _____ (Ф.И.О.)



ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



Формирование ФОС

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в рабочих учебных программах дисциплин (модулей) и практик в соответствии с инструкциями методическими или др. локальными документами организации. *(например, Им 900-27 «Порядок составления и утверждения рабочих учебных программ дисциплин (модулей) на основе ФГОС» и Им 900-28 «Порядок составления и утверждения рабочих программ практик на основе ФГОС»).*

Формирование ФОС

пример

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Российский государственный университет нефти и газа
(Национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина

название образовательной организации

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« _____ » _____ 2018 г.,
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
(_____)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Направление подготовки
XX.XX.XX «XXXXXXXXXXXX»

Профиль подготовки
«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР (МАГИСТР)

Москва 2018 г.



ФОС составил _____ кафедры «XXXXXXXXXX»
_____ (Ф.И.О. автора)

ФОС рассмотрен и принят на заседании
«XXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 2018 г. №

Заведующий кафедрой _____ (_____)

АКТУАЛЬНО на:

2017/2018 учебный год _____ (_____)

20 __ /20 __ учебный год _____

20 __ /20 __ учебный год _____



КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «XXXXXXX»

(данные необходимо взять из РП дисциплины, практики)

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность использовать на практике знания, умения и навыки в организации исследовательских, проектных и конструкторских работ, в управлении коллективом (ОПК-2)
- способность разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований (ОПК-4);
- способность оценивать перспективы и возможности использования достижений научно-технического прогресса в инновационном развитии отрасли, предлагать способы их реализации (ПК-1)
- способность разрабатывать технические задания на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов (ПК-9);
- способность осуществлять расчеты по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов (ПК-10);
- способность проводить экономический анализ затрат и результативности технологических процессов и производств (ПК-12);
- способность использовать основные понятия и категории производственного менеджмента, систем управления организацией (ПК-15).

Обучающийся должен знать:

- ФНИП «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» (ОПК-4);
- основные подходы к формированию технических заданий, технических требований и заданий на проектирование (ОПК-4, ПК-9);
- этапы реализации проекта, схемы взаимодействия между участниками проекта (ОПК-2, ПК-15).

Обучающийся должен уметь:

- проводить анализ проектных и технических решений (ОК-1, ПК-1);
- оформлять пояснительные записки, отчеты и презентации (ОПК-4);
- определять свою роль в реализации проекта (ОК-1, ОПК-2);
- проводить ТЭС различных технологических вариантов (ПК-10, ПК-12).

Обучающийся должен владеть:

- основные методы и подходы к управлению проектами (ОПК-2, ПК-15).



Формирование ФОС пример Уровень усвоения компетенций по дисциплине «XXXXXXX»

Таблица 1

Компетенции не освоены	По результатам контрольных мероприятий получен результат менее 50%	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины
Базовый уровень	По результатам контрольных мероприятий получен результат 50-69%	Ответы на вопросы и решения поставленных задач недостаточно полные. Логика и последовательность в решении задач имеют нарушения. В ответах отсутствуют выводы.
Средний уровень	По результатам контрольных мероприятий получен результат 70-84%	Даются полные ответы на поставленные вопросы. Показано умение выделять причинно-следственные связи. При решении задач допущены незначительные ошибки, исправленные с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.
Продвинутой уровень	По результатам контрольных мероприятий получен результат выше 85%	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие и развернутые. Решения задач логичны, доказательны и демонстрируют аналитические и творческие способности студента.

Перечень оценочных средств по дисциплине «XXXXXXX»

В качестве оценочных средства применяется:

Контрольная работа – как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по соответствующим разделам дисциплины.

Тест – как средство проверки знаний.

Деловая игра – как средство проверки умений анализировать, решать поставленную задачу, взаимодействовать с другими участниками.

Формирование ФОС

пример Таблица 2

Результаты обучения – коды компетенций	Наименование раздела дисциплины, темы, подтемы	Наименование оценочного средства
		Текущий контроль
ОК-1	Проектное мышление Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Деловая игра</i>
ОПК-2	Проектное мышление Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Деловая игра</i>
ОПК-4	ФНИП Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Тест Контрольная работа №2</i>
ПК-1	Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №2</i>
ПК-9	Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №2</i>
ПК-10	Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №2</i>
ПК-12	Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №2</i>
ПК-15	Проектное мышление Комплексный подход к освоению новых месторождений углеводородов	<i>Контрольная работа №1 Деловая игра Контрольная работа №2</i>

Тест. (ОПК-4)

Вариант 1.

1. *Какова функция запорных устройств на выкидных трубопроводах, непосредственно соединенных со скважинами?*
 - a. Отбор проб для анализа среды
 - b. Безопасная очистка трубопровода от гидратных пробок
 - c. Ввод ингибитора и химических реагентов в поток среды из скважины
 - d. Перекрытие потока жидкости из скважины при аварийной разгерметизации нефтегазоконденсатопровода
2. *Требования какого документа обеспечивают безопасность технологических процессов на объектах добычи, сбора и подготовки нефти, газа и газового конденсата?*
 - a. Руководства по эксплуатации оборудования
 - b. Проектной документации на эксплуатацию опасного производственного объекта
 - c. Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности
 - d. Технологического регламента на каждый технологический процесс опасного производственного объекта
3. *Дайте определение «разведочная скважина».*
4. *Укажите оптимальный порядок открытия ЗА и ЗРА при пуске скважины в работу:*
 - 1 – надкоренная (стволовая) задвижка ФА,
 - 2 – боковая (рабочая) задвижка ФА,
 - 3 – (угловой) дроссельный клапан,
 - 4 - шлейфовая задвижка,
 - 5 - кустовой кран.
5. *Проставьте соответствие правой и левой части таблицы.*

1. Турбодетандерный агрегат	А. Сушка газа за счет твердого поглотителя
2. Адсорбер	Б. Сушка газа за счет жидкого поглотителя
3. Абсорбер	В. Процесс компримирования газа
4. Дожимная компрессорная станция	Г. Низкотемпературная сепарация

6. *Рассчитайте объем газа необходимого для заполнения участка газопровода до давления XXX МПа, длиной XX км, диаметром XXX мм, толщина стенки XXX мм, температура XX °С. Коэффициент сверхсжимаемости газа XXX.*

.....

Вариант 5.

1. Какие способы соединений труб используются для обвязки скважины и аппаратуры, а также для газопроводов при фонтанной и газлифтной эксплуатации скважин?

- Соединения на хомутах и сварные соединения
- Сварные соединения, а также фланцевые – только в местах установки задвижек и другой арматуры
- Резьбовые соединения с последующей изоляцией
- Фланцевые и резьбовые соединения

2. На какое давление следует производить опрессовку фонтанной арматуры в собранном виде до установки на устье?

- На давление, превышающее рабочее на 15%
- На рабочее давление, предусмотренное паспортом, с выдержкой под внутренним давлением 30 мин
- На давление опрессовки эксплуатационной колонны
- На давление, превышающее на 25% давление опрессовки эксплуатационной колонны

3. Дайте определение «нагнетательная скважина».

4. Укажите оптимальный порядок открытия ЗА и ЗРА при пуске скважины в работу:

- надкоренная (стволовая) задвижка ФА,
- боковая (рабочая) задвижка ФА,
- (угловой) дроссельный клапан,
- шлейфовая задвижка,
- кустовой кран.

5. Проставьте соответствие правой и левой части таблицы.

1. Метанол	А. Осушка газа
2. Триэтиленгликоль	Б. Продукт переработки попутного нефтяного газа и газового конденсата.
3. ШФЛУ	В. Смесь жидких углеводородов, конденсирующихся из природных газов.
4. Газовый конденсат	Г. Ингибитор гидратообразования

6. Рассчитайте объем газа необходимого для заполнения участка газопровода до давления XX МПа, длиной XX км, диаметром XX мм, толщина стенки XX мм, температура XX °С. Коэффициент сверхсжимаемости газа XX.

Формирование ФОС

пример

Контрольная работа №1. (ОК-1, ОПК-2, ПК-15)

Билет 1.

1. Проект. Цель, задачи, сроки и ресурсы.
2. Виды ресурсов проекта.
3. Основные ошибки при реализации проекта.
4. Управление чужим проектом.

Билет 2.

1. Проект. Цель, задачи, сроки и ресурсы.
2. Участники проекта. Роли участников.
3. Управление своим проектом.
4. Основные отличия при управлении своим и чужим проектом.

Контрольная работа №2. (ОК-1, ОПК-2,4, ПК-1,9,10,12,15)

Билет 1.

1. Особенности освоения новых месторождений.
2. Полномочия и зона ответственности участников реализации проекта.
3. Финансирование за счет инвестиционных средств. Преимущества и недостатки.
4. Основные требования к формированию ТТ, ТЗ, ЗП.

Билет 2.

1. Основные этапы реализации проекта от инвестиционного замысла до ввода в эксплуатацию месторождения.
2. Финансирование за счет собственных средств. Преимущества и недостатки.
3. Взаимодействие между участниками проекта.
4. Основные требования к формированию ТТ, ТЗ, ЗП.

Деловая игра (игропрактика) «Запуск месторождения» (ОК-1, ОПК-2, ПК-15).

Обучающиеся делятся на группы (2-4 человека). У каждой группы есть свой участок месторождения (промысла). Каждой группе выдается набор деталей (жетоны (монеты) разных цветов). Каждая группа получает ТЗ (ТТ) для запуска своего участка, а также требования для двух других команд. Группа должна выполнить требования ТЗ (ТТ), а также получить подписи в листе согласования от двух других команд, у которых прописаны определенные требования к этой группе. После выполнения ТЗ (ТТ) и подписания листа согласования группа имеет право запустить свой участок месторождения. За запуск своего участка команда получает 4 балла, за запуск 50% месторождения команды, запустившие свои участки, получают дополнительно 3 балла. За запуск всего месторождения команды дополнительно получают 2 балла. Команда, запустившая первая свой участок, получает дополнительно 1 балл. Игра считается успешно завершенной, если запущено полностью месторождение. Во время игры командам запрещается разговаривать между собой, общение идет посредством писем (телеграмм). У каждой команды есть по два бланка для телеграмм. Для дополнительного бланка для письма (телеграммы) команда может отдать один жетон либо взять кредит, который равняется 1 баллу и снимается в конце игры от общего количества баллов команды. ○

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Подготовка к госаккредитации

План проверки выпускающей кафедры на наличие и правильность оформления учебных и учебно-методических материалов в соответствии с внешними и локальными нормативными актами.

Объект проверки	Соответствие да/нет	Примечание	Отв. исполнитель
Положение о кафедре			
Должностные инструкции сотрудников			
Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников			
Выписки (Протоколы) из заседания выпускающей кафедры: Об обсуждении и утверждении ООП, с участием представителей соответствующей отрасли; Об утверждении дополнительных условий правил рейтингового контроля (перечень обязательных контрольных мероприятий, порядок добора баллов и т.д.)			
Проверка наличия ООП 2017, 2016, 2015 года набора (соответствие ФГОС, учебному плану, графику учебного процесса на соответствующий год)			
Проверка наличия копии утвержденного учебного плана на 2017, 2016, 2015 год набора			
Проверка наличия рабочих программ дисциплин (в соответствии с выпиской из семестрового плана), практик, итоговой аттестации			
Наличие оценочных материалов			
Наличие методических пособий, рекомендаций для всех видов самостоятельной работы студентов (минимально для курсового проектирования, практики, итоговой аттестации)			
Наличие правил рейтингового контроля на текущий семестр по каждой дисциплине (в соответствии с выпиской из семестрового плана) включая практики, КП/КР, ВКР			
Расписание проведения государственных экзаменов и защит ВКР на 2017 год			
Наличие копий индивидуальных учебных планов обучающихся			

Подготовка к госаккредитации

План проверки выпускающей кафедры на наличие и правильность оформления учебных и учебно-методических материалов в соответствии с внешними и локальными нормативными актами.

Копии документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов)			✓
Наличие и оформление отчетов по практикам, в том числе НИР, НИП			✓
Оформление КП/КР (при наличии в выписке из семестрового плана)			✓
Оформление ВКР (в том числе наличие рецензий (для специалистов, магистров), отзывов руководителей и др.)			✓
Копии отчетов председателей ГЭК (2017, 2016, 2015 год)			✓
Копии договоров об организации и проведении практик			✓
Копии приказов о направлении на практику обучающихся			✓
Копии приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации			✓
Копии приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ			✓
Расписание проведения консультаций преподавателей (на текущий учебный год)			✓
График проведения повторных промежуточных аттестаций на текущий учебный год			✓
Размещение актуальной информации на сайте кафедры (сведения о преподавателях, реализуемой ООП, расписание консультаций, учебно-методические материалы, правила рейтингового контроля и др.)			✓

Перечень

документов и материалов, необходимых для предоставления при прохождении аккредитационной экспертизы

Университетские службы (УМУ, Отдел кадров, ПФО и д.р.)	Деканат	Кафедра
Расписания учебных занятий (диспетчерский отдел УМУ)	учебный план	ООП высшего образования
Расписания промежуточных аттестаций (диспетчерский отдел УМУ)	Индивидуальные учебные планы обучающихся	учебный план (копия)
Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников (отдел нагрузки УМУ)	Ведомости, сводные ведомости, направления, протоколы (для кандидатских экзаменов), учебные карточки	рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик итоговой аттестации
Отчеты председателей ГЭК (УМУ)	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	оценочные материалы (ФОС)
Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (отдел практик УМУ)	Приказы: о приеме лиц на обучение по образовательной программе об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии) о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии); о зачислении в качестве экстернов в организацию	Методические материалы (методические пособия, рекомендации)
Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)	о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Правила рейтингового контроля дисциплины

Перечень

документов и материалов, необходимых для предоставления при прохождении аккредитационной экспертизы

Штатное расписание (ПФО)	об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей ВКР	Расписание ГИА
Копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации (Отдел кадров)	об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность	Индивидуальные учебные планы обучающихся (копия)
Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (библиотека)	Положение о подразделении	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов)
Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (УМУ, бухгалтерия)	Заявления от обучающихся на дисциплины по выбору	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (отчеты, ФОС, правила рейтингового контроля)
Договоры о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность		Выпускные квалификационные работы
Договоры о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность		Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки ВКР

Перечень

документов и материалов, необходимых для предоставления при прохождении аккредитационной экспертизы

Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии)		Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры
Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (СБ)		Отчеты председателей ГЭК (копия)
Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии)		Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (копии)
Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся		Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников
Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (УМУ)		Приказы: о направлении на практику обучающихся (копия); о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (копия)
Приказы о составе государственной экзаменационной комиссии (УМУ)		об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (копия)
		Должностные инструкции ППС
		Положение о подразделении
		Выписки из заседания выпускающей кафедры: Об обсуждении и утверждении ООП, с участием представителей соответствующей отрасли Об утверждении дополнительных условий правил рейтингового контроля (перечень обязательных контрольных мероприятий, порядок добора баллов и т.д.)
		Расписание проведения консультаций (на текущий учебный год)
		График проведения повторных промежуточных аттестаций

***Пример рабочей
программы дисциплины,
актуализированной с
учетом профстандартов,
представлен в приложении
к презентации***



Проведение ГИА

Необходимо разработать рабочую программу ГИА (*пример в приложении к презентации*), где отразить все вопросы, билеты, темы ВКР, порядок проведения ВКР и подготовить ФОСы к ГИА.



Благодарю за внимание

berova.i@gubkin.ru

8 (495) 507 81 68

