

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

18.11.2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель _____ Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профиль	Ивент-сервис
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Доцент, к.п.н. Радыгина Евгения Геннадьевна	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №514)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 2					
Зачет с оценкой	216	2	2	214	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИД-1.ОПК-6 Знать: Нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; Уметь: Применять законодательство Российской Федерации о предоставлении event-услуг. Иметь навыки: Обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1.ОПК-7 Знать: Требования к безопасности обслуживания потребителей event-услуг. Уметь: Применять нормативную документацию по обеспечению безопасности обслуживания потребителей event-услуг Иметь навыки: Соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-5 Способен применять технологии организации event-мероприятий и обслуживания потребителей event-услуг с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ИД-1.ПК-5 Знать: технологии создания и ведения баз данных, методы обслуживания участников event-мероприятий Уметь: вести документацию, связанную с привлечением и контролем работы заинтересованных сторон, составлять отчет о реализации различных этапов event-мероприятий; Иметь навыки: разработки и согласования с руководством программ участия в event-мероприятиях.
ПК-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе применения клиенториентированных технологий	ИД-1.ПК-6 Знать: принципы, методы, технологии сервисной деятельности при подготовке event-мероприятий; . Уметь: применять клиенториентированные технологии в профессиональной деятельности Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами консультирования участников event-мероприятий;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа .(по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 2		216					
Тема 1.	Организационный этап практики	36	2			34	
Тема 2.	Основной этап практики	144				144	
Тема 3.	Заключительный этап практики	36				36	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема 1	Совместный рабочий график (приложение 1) Индивидуальное задание по практике (Приложение 2)	Календарный план прохождения основных этапов практики Содержание практического задания	зачтено
Тема 2	Кейс (Приложение 3)	Практическое задание для выполнения во время практики	зачтено
Тема 3	Отчет по практике (Приложение 4)	Отчет состоит из основной части и приложений	5 баллов
Промежуточный контроль			
2 семестр (ЗаО)	Отчет	Собеседование по вопросам на основании содержания отчета по практике и решения практического кейса	5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Организационный этап практики Организационное собрание. Оформление договора на практику, получение индивидуального задания на практику.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационный этап практики Общее ознакомление с предприятием, видами деятельности, продукцией (ассортиментом услуг). Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности (при необходимости)
Тема 2. Основной этап практики Характеристика предприятия. Изучение открытых источников информации об организации: вида и формы деятельности предприятия, правовых основ, истории, перспектив его развития, основных видов услуг и их характеристик; организационной структуры управления, содержания экономической работы на предприятии; связей предприятия с внешними контрагентами, показателям деятельности. Предприятие глазами гостя: анализ потребностей гостей, описание точек соприкосновения, основных характеристик качества обслуживания). Осуществление сбора, обработки и систематизации информации в соответствии с заданием. Предложения по удовлетворению потребностей гостей Самооценка деятельности и анализ своих профессиональных качеств, планирование траектории личностного и профессионального развития
Тема 3. Заключительный этап практики Подготовка отчетной документации по практике. Размещение отчета по практике в портфолио студента. Защита отчета.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1 Совместный рабочий график

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3 Кейс

7.4. Отчет по практике

Приложение 4 Отчет по ознакомительной практике

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Быстров С. А.. Организация гостиничного дела:[учебное пособие] для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА -М, 2016. - 432 с.
2. Быстров С. А.. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.03.01 «Сервис» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 536 с.
3. Быстров С. А.. Организация гостиничного дела:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА -М, 2018. - 432 с.
4. Быстров С. А.. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.03.01 «Сервис» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 536 с.
5. Кобяк М. В., Скобкин С. С.. Управление качеством в гостинице:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм". - Москва: Магистр, 2012. - 510 с.
6. Арбузова Н. Ю.. Технология и организация гостиничных услуг:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Гостиничное дело". - Москва: Академия, 2014. - 224 с.

Дополнительная литература:

1. Малых Н. И., Можяева Н. Г.. Экономика гостиничного предприятия:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 101100.62 "Гостиничное дело". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
2. Можяева Н. Г., Рыбачек Г. В.. Организация туристской индустрии и география туризма:учебник для студентов средних учебных заведений, обучающихся по специальности 100401 "Туризм". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
3. Можяева Н. Г., Рыбачек Г. В.. Гостиничный сервис:учебник для студентов средних учебных заведений, обучающихся по специальности 101101 "Гостиничный сервис". - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.

4. Можаяева Н. Г., Камшечко М. В.. Индустрия гостеприимства: Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гостиничный сервис", "Сервис", "Туризм". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с.

5. Можаяева Н. Г.. Туристские ресурсы России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гостиничный сервис", "Сервис", "Туризм". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 112 с.

6. Можаяева Н. Г., Камшечко М. В.. Индустрия гостеприимства. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.03 "Гостиничное дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 120 с.

7. Можаяева Н. Г., Камшечко М. В.. Индустрия гостеприимства. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 120 с.

8. Можаяева Н. Г., Камшечко М. В.. Индустрия гостеприимства. Практикум: учебное пособие для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 120 с.

9. Сорокина А. В.. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Гостиничный сервис". - Москва: Альфа-М: Инфра-М, 2017. - 303 с.

10. Тимохина Т. Л.. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 331 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432903>

11. Тимохина Т. Л.. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432904>

12. Тимохина Т. Л.. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 331 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433891>

13. Тимохина Т. Л.. Гостиничная индустрия [Электронный ресурс]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433890>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 140/223-ПО/2020 от 19.10.2020. Срок действия лицензии 13.12.2021.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу

www.forexpf.ru

Федеральная служба государственной статистики России

www.gks.ru

Министерство финансов России

www.minfin.ru

Статистический портал Высшей школы экономики

<http://stat.hse.ru>

Министерство экономического развития РФ

www.economy.gov.ru

Центр экономических и финансовых исследований и разработок

www.cefir.ru

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru/>

Экономический портал

www.economicus.ru

Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской Академии Наук (ИНП

РАН)

www.ecfor.ru

Проблемы теории и практики управления

<http://www.uptp.ru/>

Российский экономический Интернет журнал

www.e-rej.ru

Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК

<http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России

<http://www.fira.ru/>

BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика

<http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home>

Гостиничный бизнес online

<http://prohotelia.com.ua/>

Всемирная ассоциация гостиниц и ресторанов

<http://www.ih-ra.com/>

Российский союз туриндустрии

<http://www.rata.ru/>

Российская гостиничная ассоциация

<http://www.rha.ru/>

Федерация рестораторов и отельеров

<http://www.new.frio.ru/>

Портал о гостиничном бизнесе

<http://prohotel.ru>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса

www.frontdesk.ru

Управление отелем

<https://welcomezone.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

КЕЙС

- Цель: проведение промежуточного контроля с целью:
- проверки сформированности компетенций;
 - проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

ЗАДАНИЕ 1

Для получения сведений о предприятии студент использует открытые источники информации. Обязательно должны быть указано:

- местоположение предприятия (юридический адрес);
- форма собственности;
- перечень услуг;
- другие сведения (по усмотрению студента).

ЗАДАНИЕ 2

Для изучения системы информирования гостей студент использует нормативно-правовую документацию, а также изучает формы представления информации на предприятии. Результаты представляются в виде таблицы (таблица 1).

Таблица 1

Информация производителя услуг и формы ее представления

Виды информации, предоставляемой потребителю услуг	Формы представления информации (вывеска, бумажные и электронные носители и др.)
Сведения об организации	
и т.д.	

ЗАДАНИЕ 3

Анализ состояния по охраны труда и техники безопасности студент проводит на основе личных наблюдений. Направления анализа:

- порядок проведения инструктажа по технике безопасности;
- требования к личной гигиене сотрудника контактной зоны;
- режим труда и отдыха персонала контактной зоны;
- наличие и оснащение помещений для персонала контактной зоны.

ЗАДАНИЕ 4

Эффективность использования личного времени студент оценивает в конце каждой недели практики, заполняя таблицу 2.

Таблица 2

Эффективность использования личного времени при прохождении ознакомительной практики

Направления анализа	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-я неделя
Что новое я узнал? Какие новые знания приобрел? В чем возросла моя компетентность, усилился профессионализм?				
Какие оперативные задачи, приближающие меня к достижению важных целей, я сегодня решил? И наоборот, достижение каких целей было неуспешным?				
Какие дела были особенно				

интересными? Что было связано с положительными эмоциями и высокой мотивацией. Напротив, какие дела были скучными, субъективно тяжелыми, делались «через силу»?				
Какие достижения в сфере общения и человеческих отношений были сегодня? Кому я помог, кому оказал ценную услугу, с кем нашел общий язык, с кем вместе хорошо работал? Познакомился ли я с новыми людьми? Улучшились ли мои отношения со старыми знакомыми? С кем опыт сотрудничества был неудачным, и по каким причинам?				
На какие задачи я потратил больше всего физических сил? Что позволило отдохнуть, восстановить силы?				

Составил _____

Согласовано _____