



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 7 от 30.01.2020

Утверждаю
Ректор  Силин Я.П.
/ 30.01.2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

43.03.01 СЕРВИС

Направленность (профиль)
Ивент-сервис

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 / Карх Д.А./

Начальник учебно-методического
управления

 / Морозова А.С./

Директор института

 / Соловьева В.П./

Заведующая кафедрой

 / Ергунова О.Т./

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА	4
1.1. Общая характеристика ОПОП	4
1.2. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
1.3. Общая характеристика структуры программы бакалавриата	15
1.4. Общая характеристика условий реализации ОПОП	17
1.5. Общая характеристика содержания образовательной деятельности по ОПОП	18
1.6. Общие требования к системе оценивания результатов освоения ОПОП и критерии выставления оценок	20
1.7. Общие требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, 43.03.01 СЕРВИС, ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ), ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	26
Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	32

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

ОКЗ - Общероссийский классификатор занятий.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

ОКСО - Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

ПС – Профессиональный стандарт

ЭО - электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

з.е. – зачетные единицы

ТФ- трудовые функции

ОТФ – общетрудовые функции

ПК- профессиональные компетенции

ОПК- общепрофессиональные компетенции

УК – универсальные компетенции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профиль	Ивент-сервис
ФЗ РФ	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514
ПС (уровень 6)	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 года N 612н (зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 года, регистрационный N 44399)

Цель ОПОП – подготовка высококвалифицированных бакалавров, владеющих знаниями, профессиональными компетенциями, способностями в сфере обеспечения информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития экономики страны.

Код	Наименование вида профессиональной деятельности (ПС)	Отнесение к видам экономической деятельности (ОКВЭД) (ПС)	Основная цель вида профессиональной деятельности (ПС)
33.019	Деятельность по организации торгово-промышленных выставок	82,30 Деятельность по организации конференций и выставок 94.11 Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций	Обеспечение информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития экономики страны

Трудоустройство выпускников, освоивших ОПОП

Выпускники по направлению подготовки "Сервис" могут оказывать сервисные услуги, связанные с организацией и проведение мероприятий различных уровней, заниматься проектированием и реализацией мероприятий по продвижению товаров и услуг посредством маркетинговых технологий, организовывать деятельность объектов Ивент-индустрии Ивент-сервисов.

<i>Описание трудовых функций (ПС)</i>	<i>Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности (ЕКС, ОКЗ) (ПС)</i>
Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	<p>Специалист по выставкам</p> <p>Специалист по выставочной деятельности</p> <p>Специалист по организации выставок</p>
Управление проектом торгово-промышленной выставки	<p>Руководитель отдела выставок</p> <p>Директор выставок</p> <p>Руководитель выставочных проектов</p> <p>Менеджер выставочных проектов</p> <p>Менеджер выставок</p>
Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	<p>Менеджер по участию в выставках</p>

Выпускники могут продолжить обучение в магистратуре и аспирантуре.

Характеристика объема, сроков, форм обучения по ОПОП

Формы обучения по программе (указать, если реализуется с применением ЭО и ДОТ, использование сетевой формы)	Очная, заочная
Объем программы	<p>Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.</p> <p>Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.</p>
Срок получения образования по программе	<p>в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;</p> <p>в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;</p> <p>при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для</p>

	соответствующей формы обучения.
Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе	Русский

Характеристика области профессиональной деятельности типов задач и задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности	ФГОС ВО	33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).
Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт	ПС	33.019 (А) Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок 33.019 (В) Управление проектом торгово-промышленной выставки 33.01 (С) управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке
Типы задач профессиональной деятельности	ФГОС ВО	Организационно-управленческий
		Проектный
		Технологический
		Сервисный

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (УК)

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций (ФГОС ВО)</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ПС)</i>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций (ФГОС ВО)</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ПС)</i>
			текстов.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и	УК-6	Способен управлять	Знает основные принципы

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций (ФГОС ВО)</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ПС)</i>
саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)		своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК)

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;	Знать: Технологические новации и основные программные продукты в сфере Ивент-сервиса Уметь: Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Иметь навыки: Использования технологических

<i>Код</i>	<i>Наименование общеобразовательной компетенции выпускника программы бакалавриата (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общеобразовательной компетенции (ПС)</i>
		новаций и специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы Ивент-сервиса. Уметь: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в сфере Ивент-сервиса Иметь навыки: Осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы Ивент-сервиса.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: Критерии качества оказания Ивент-услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Уметь: Оценивать качество оказания Ивент-услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Иметь навыки: Обеспечения требуемого качества процессов оказания Ивент-услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продукта	Знать: Основные источники информации для исследования рынка Ивент-услуг Уметь: Осуществлять маркетинговые исследования рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых Ивент-продуктов Иметь навыки: Формировать каналы сбыта Ивент-услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: Производственно-экономические показатели предприятий сферы Ивент-сервиса. Уметь: Принимает экономически обоснованные управленческие решения Иметь навыки: Обеспечения экономической эффективности Ивент-предприятия
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать: Нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; Уметь: Применять законодательство Российской Федерации о предоставлении Ивент-услуг. Иметь навыки: Обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований	Знать: Требования к безопасности обслуживания потребителей Ивент-услуг. Уметь: Применять нормативную документацию по

<i>Код</i>	<i>Наименование обще профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата (ФГОС ВО)</i>	<i>Наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (ПС)</i>
	заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	обеспечению безопасности обслуживания потребителей Ивент-услуг Иметь навыки: Соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК)

Соотношение области профессиональной деятельности типов задач и задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) ФГОС ВО			
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).			
Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт ОТФ ПС (уровень 6)			
33.019 (А) Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок 33.019 (В) Управление проектом торгово-промышленной выставки 33.019 (С) Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента			
Типы задач профессиональной деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (УрГЭУ)	Задачи профессиональной деятельности (Описание ТФ, входящих в ПС)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ПС)
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, принимать решения в сфере Ивент-деятельности	ТФ В/03.6 Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки В/05.6 Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями С/03.6 Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке С/04.6 Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	Знать: формы и методы организации и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности; Уметь: оценить эффективность бизнес-процессов в профессиональной сфере; Иметь навыки: взаимодействия с партнерами и заинтересованными сторонами при организации Ивент-мероприятий.
	ПК-2 Способен организовать Ивент-мероприятия на основе нормативно-правовых актов в	А/09.6 обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативно-правовых	Знать: требования нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; Уметь: организовывать сервисные процессы с учетом требований

	сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения Иметь навыки: использования современных технологий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, экологии, здравоохранения
	ПК-3 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций Ивент-услуг	В/08.6 Анализ результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	Знать: методы контроля и оценки эффективности в сфере профессиональной деятельности; Уметь: контролировать и оценивать эффективность процессов в сфере профессиональной деятельности; Иметь навыки: использования современных методов контроля и оценки эффективности в сфере профессиональной деятельности
<i>Проектная</i>	ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ТФ: А/03.6 Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках В/01.6 маркетинговый анализ направление на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки В/02.6 Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки В/04.6 Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	Знать: методы маркетинга, бизнес-планирования и технологии проектирования объектов сервисной деятельности; Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности разработки концепции и бизнес-плана проекта
<i>Технологическая</i>	ПК-5 Способен применять технологии организации Ивент-мероприятий и обслуживания потребителей Ивент-услуг с учетом технологических новаций в	ТФ: А/01.6 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятия деловой и дополнительной	Знать: технологии создания и ведения баз данных, методы обслуживания участников Ивент-мероприятий Уметь: вести документацию, связанную с привлечением и контролем работы заинтересованных сторон, составлять отчет о реализации различных этапов Ивент-

	избранной профессиональной сфере	<p>программы выставок</p> <p>A/02.6 Привлечение участников торгово-промышленных выставок</p> <p>A/05.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки</p> <p>A/06.6 Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами</p> <p>A/07.6 контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>B/06.6 Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p> <p>C/01.6 Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленной выставке</p>	<p>мероприятий;</p> <p>Иметь навыки: разработки и согласования с руководством программ участия в Ивент-мероприятиях.</p>
<i>Сервисная</i>	ПК-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе применения клиенториентированных технологий	<p>ТФ</p> <p>A/08.6 консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия</p> <p>B/07.6 Организация работы офиса организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки</p> <p>C/02.6 Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке</p>	<p>Знать: принципы, методы, технологии сервисной деятельности при подготовке Ивент-мероприятий; .</p> <p>Уметь: применять клиенториентированные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами консультирования участников Ивент-мероприятий;</p>

На основании сформированных компетенций выпускник, освоивший программу в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа. Взаимосвязь формируемых компетенций и профессиональных задач, представлена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ

БАКАЛАВРИАТА

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 45 процентов** общего объема программы.

Блок 1

Б1.О(ФГОС) - дисциплины, которые устанавливаются ФГОС ВО относятся к обязательной части Блока 1 ОПОП, обязательные для всех профилей, определяют направленность подготовки.

Б1.О. - дисциплины, которые относятся к обязательной части Блока 1 ОПОП, обязательные для всех профилей, устанавливаются примерной образовательной программой или по усмотрению университета, определяют направленность подготовки.

Б.1.В.О - дисциплины Блока 1, которые относятся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений (в том, числе с участием работодателей, институтов, кафедр), определяют профиль подготовки, направлены на задачи профессиональной деятельности, определяют профиль.

Б.1.В.Э. – элективные (выборные) дисциплины Блока 1, которые относятся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений (в том, числе с участием работодателей, институтов, кафедр), определяют профиль подготовки, ориентированы на задачи профессиональной деятельности, после выбора – становятся обязательными для освоения.

Блок 2

Б2.О.П. – практика. Обязательные виды практик, устанавливаются ФГОС ВО и примерной образовательной программой и университетом, направлены на формирование умений и навыков, которые закреплены в индикаторах достижений ОПК и ПК способствуют решению задач профессиональной деятельности, определяемых ОПОП. (виды: Б.2.О.ПУ – учебная практика; Б.2.О.ПП.- производственная практика)

Блок 3

ГИА - государственная итоговая аттестация, относится к Блоку 3 ОПОП, темы ВКР, отражают профиль ОПОП, порядок выполнения ВКР направлен на оценку самостоятельной работы по применению умений и навыков, закрепленных в индикаторах достижения ПК, защита выпускной квалификационной работы, направлена на определение уровня сформированности всех компетенций.

Университетский компонент ОПОП – включает дисциплины 1 и 2 курсов, которые:

- установлены ФГОС ВО;
- рекомендуемые дисциплины примерных ОПОП;
- определяются направлением развития университета;
- могут читаться обучающимся разных направлений подготовки в потоках;
- дисциплины, на которых применяются онлайн курсы.

Институтский (межинститутский) компонент ОПОП – включает дисциплины 2 и 3 курсов, которые:

- обязательны для всех профилей в рамках реализуемого направления подготовки;
- могут включать дисциплины, которые реализуются в рамках института для всех направлений подготовки, закрепленных за институтом;
- могут включать дисциплины, формирующие профиль, которые реализуются кафедрами, закреплёнными за институтом.

Кафедра́льный (межкафедральный) компонент ОПОП – включает дисциплины 3 и 4 курсов, которые:

- закреплены за выпускающей кафедрой и иными кафедрами - формируют профиль подготовки;
- практики;

- ГИА.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Части программы	Индекс дисциплины	Порядок формирования компетенций УК, ОПК, ПК
Блок 1	Дисциплины	не менее 180	обязательная часть	Б1.О. (ФГОС)	Программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Данные дисциплины формируют УК, могут формировать ОПК
				Б1.О.	обязательно все ОПК и ПК, может формировать УК (т.е. в каждой дисциплине обязательно должны быть закреплены не менее одной ПК или ОПК, УК по усмотрению)
			часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.	обязательные для освоения дисциплины могут формировать УК, ОПК и ПК (т.е. в дисциплина может формировать не менее двух компетенций например: ПК, УК / ПК, ОПК / УК, ОПК и т.д.)
				Б1.В.Э.	элективные дисциплины (дисциплины по выбору, после выбора – становятся обязательными) формирование компетенций как в обязательные для освоения дисциплины могут формировать УК, ОПК и ПК (т.е. в дисциплина может формировать не менее двух компетенций например: ПК,УК / ПК,ОПК / УК, ОПК и т.д.)
Блок 2	Практика	не менее 30	обязательная часть	Б2.О.П.	Обязательно в каждом виде практики должны быть распределены ОПК и ПК, может формироваться УК (в преддипломной должны быть все ПК и ОПК)
Блок 3	ГИА	не менее 9	обязательная часть	Б3.О.	выполнение и защита выпускной квалификационной работы. все УК, ОПК, ПК
Объем программы бакалавриата 240 не включаются в объем программы				дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения, в объеме не менее 328 академических часов, являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы (компетенции включать не нужно)	
факультативные дисциплины				Ф	не включаются в объем программы.

1.4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Материально-технические условия

УрГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен:

- индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам на сайте библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>;
- индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде <https://portal.usue.ru/portal/>;
- необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений (лабораторий) их виртуальными аналогами.

Электронное портфолио обучающегося по ОПОП

Портфолио для студентов всех форм обучения бакалавриата формируется с первого курса и размещается в электронном виде на сайте <http://portfolio.usue.ru>

Электронное портфолио обучающегося по ОПОП включает в себя следующие виды письменных работ:

- контрольные работы, предусмотренные учебными планами заочной формы обучения;
- курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами всех форм обучения;
- отчеты по всем видам практики;
- выпускную квалификационную работу (ВКР), аннотацию к ней в соответствии с инструкцией, размещенной на указанном сайте, в соответствии с Порядком размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Уральского государственного экономического университета и проверки их на объем заимствования.

- рецензий и оценок.

Студенту рекомендуется самостоятельно загружать сканы документов (титульный лист, выходные данные, работа, список литературы, приказы, патенты, свидетельства и т.д.), подтверждающие его участие в:

- научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.);
- научных публикациях (тезисы докладов);
- выполнении научно-исследовательских работ, отраженное в научных отчетах по хоздоговорным НИР, государственным контрактам, грантам;
- создании объектов интеллектуальной собственности.
- сканы документов (грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов и пр.), подтверждающих его участие и отражающих результаты его личных достижений в общественной деятельности, спорте, культуре.

Кадровые условия реализации программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

ФГОС ВО	ОПОП
Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.	более 70%
Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций , осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	более 10%
Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	более 60%

1.5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Образовательная деятельность по ОПОП проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- самостоятельной работы обучающихся;
- научно-исследовательской работы;
- практической работы обучающихся, в период прохождения практики в организациях, деятельность которых соответствует профилю ОПОП.

Предусмотрена **аудиторная контактная работа**, а также контактная работа в электронной информационно-образовательной среде УрГЭУ.

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП УрГЭУ обеспечивает реализацию дисциплин, закрепленных в учебных планах, посредством проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Дисциплины, закрепленные в учебном плане, относящиеся к базовой части ОПОП, являются обязательными для освоения вне зависимости от направленности (профиля). Дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП, и практики определяют профиль. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения.

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение **учебной и производственной практик**:

- ознакомительной практики;
- сервисной практики;
- проектно-технологической практики;
- организационно-технологической практики;
- производственной преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение практик, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемым в рамках ОПОП. Возможно проведение практики непосредственно в УрГЭУ.

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

Самостоятельная работа студентов

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по трем направлениям:

- **внеаудиторная** (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и др.);

- **аудиторная самостоятельная работа**, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

- **научно-исследовательская** (подготовка докладов, тезисов к участию в конференциях, форумах, подготовка работ на конкурсы, олимпиады и т.д.).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Порядок проведения **промежуточной аттестации** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

Государственная итоговая аттестация. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

УрГЭУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося УрГЭУ может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме,

предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в баллах (процентах), которые показывают уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

Государственная итоговая аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренного системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Уровни и порядок перевода рейтинга в 5-балльную систему.

Высокий уровень - 70 - 100 - отлично, хорошо.

Средний уровень – 50 - 69 - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100 - 85	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов

		на высоком уровне
84 - 70	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы на высоком уровне
69 - 50	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
менее 50	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы знания и способности для решения профессиональных задач
50 - 100	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.
2. Теоретическая и практическая значимость исследования;	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования,	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь

Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
	задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике	отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике	исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.
3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.
4. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам
5. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по	В работе сформулированы предложения по совершенствованию	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят

Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличия акта внедрения)	деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.
6. Уровень языковой и стилистической грамотности.	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи	Недостаточное владение деловым стилем речи В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью.
7. Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	Имеются незначительные недочеты в оформлении	Много недочетов в оформлении.
8. Качество презентационных материалов и устного выступления	Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме.	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;
- неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;
- в работе не обоснована актуальность проблемы;

- работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;
- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;
- студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания;
- оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;
- к защите не подготовлены презентационные материалы.

1.7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- устанавливает особый порядок освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.
- при реализации программы бакалавриата организация использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.
- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование

необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
																		Организационно-управленческий		Проектный	Технологический	Сервисный	
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6															
10.	Б1.О.20.02	Информационные технологии								о													
11.	Б1.О.21	Элективные курсы по физической культуре и спорту							о														
Институтский компонент																							
12.	Б1.О.06	Логистика в сервисной деятельности								о			о				о						
13.	Б1.О.08	Сервисная деятельность										о	о									о	
14.	Б1.О.09	Введение в профессию	о					о															
15.	Б1.О.10	Психология в сфере сервиса и туризма			о																		
16.	Б1.О.11	Менеджмент в сервисной деятельности						о				о							о				
17.	Б1.О.12	Экономика сервисной организации			о									о									
18.	Б1.О.13	Организация событийного сервиса										о							о				
19.	Б1.О.14	Проектирование событийной деятельности			о															о			
20.	Б1.О.15	Маркетинг в сервисной деятельности											о										

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции								
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	Организационно-управленческий			Проектный	Технологический	Сервисный			
																		ПК-1	ПК-2	ПК-3				ПК-4	ПК-5	ПК-6
21.	Б1.О.16	Бизнес-планирование в сервисе и туризме		о							о															
22.	Б1.О.17	Правовое регулирование в сфере сервиса и туризма													о											
23.	Б1.О.19	Иностранный язык в сфере сервиса и туризма				о																				
Кафедра																										
24.	Б1.В.01	География и культура туристских дестинаций					о																	о		
25.	Б1.В.02	Основы нейминга																					о			
26.	Б1.В.03	Организация гостиничного обслуживания в событийном сервисе																						о		
27.	Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык второй				о																				
28.	Б1.В.04.01	Иностранный язык делового общения (второй)				о																				
29.	Б1.В.04.02	Иностранный язык в сфере сервиса и туризма (второй)				о																				
30.	Б1.В.05	Управление персоналом в сервисной деятельности									о							о								
31.	Б1.В.06	Организация процесса обслуживания в контактной																						о		

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
																		Организационно-управленческий		Проектный	Технологический	Сервисный	
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		зоне																					
32.	Б1.В.07	Организация дополнительных услуг в event-индустрии																		0	0		
33.	Б1.В.08	Технологии продаж в event-индустрии											0										
34.	Б1.В.09	Технологии MICE-индустрии															0						
35.	Б1.В.10	Архитектура и эргономика экспозиционной среды							0							0		0					
36.	Б1.В.11	Организация взаимодействия со стейкхолдерами														0							
37.	Б1.В.12	Программные пакеты в event-индустрии																		0			
38.	Б1.В.13	Конгрессно-выставочная деятельность									0											0	
39.	Б1.В.14	Управление качеством услуг										0											
40.	Б1.В.15	Стратегическое управление в event-индустрии									0												
41.	Б1.В.ДВ.01	Этика сервисной														0							

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
																		Организационно-управленческий			Проектный	Технологический	Сервисный
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		деятельности																					
		Сервисный этикет															0						
42.	Б1.В.ДВ.02	Психология делового общения															0						
		Психологический практикум															0						
43.	Б1.В.ДВ.03	Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса												0				0					
		Анализ хозяйственной деятельности на предприятиях сервиса												0				0					
Блок 2 Практики																							
44.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика						0							0	0					0	0	
45.	Б2.О.02(П)	Сервисная практика		0	0			0	0		0	0				0					0	0	
46.	Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	0	0	0			0		0		0	0				0		0	0		0	
47.	Б2.О.04(П)	Организационно-управленческая практика	0	0	0						0	0	0	0	0		0				0	0	
48.	Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика	0	0	0			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация																							
49.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	Организационно-управленческий	Проектный	Технологический	Сервисный		
		квалификационной работы																					
Факультатив																							
50.	ФТД.01	Анимационная деятельность																					
51.	ФТД.02	Русский язык (как иностранный)			0															0			
52.	ФТД.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС	0																				

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
33 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок		
1.	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 года N 612н (зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 года, регистрационный N 44399)