

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа

29 декабря 2020 г.
протокол № 4

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

Утверждено
советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель _____ Д.А. Карх



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование междисциплинарного курса	Информационные системы судопроизводства
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

Разработано
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург
2021

1. Общая характеристика

Контрольно-оценочные средства являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

После освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» студент должен приобрести следующие знания и умения, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Знать	Компетенции
<ul style="list-style-type: none">- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";- поисковые системы в сети Интернет;- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	ПК 1.3, 1.5

Уметь	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета; 	ПК 1.3, 1.5
Иметь практический опыт	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); 	ПК 1.3, 1.5

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Темы рефератов

1. СПС. Причины популярности СПС.
2. Достоинства и ограничения СПС.
3. Современные тенденции в развитии СПС.
4. Особенности российских СПС.
5. Отечественный рынок СПС.
6. СПС «Консультант Плюс».
7. СПС «Гарант».
8. Информационная правовая система «Кодекс».
9. Интегрированная информационная система «Референт».
10. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.
11. Специализированные отраслевые справочные системы.
12. Принцип выбора СПС.
13. Основы организации поиска документов.

3.2. Контрольное тестирование

Задание: выберите правильный ответ

1. Какой объект нельзя вставить в слайд?
 - а) таблицу MS Excel,
 - б) функцию BIOS,
 - в) аудиозапись,
 - г) видеоклип.
2. Международный договор - это:
 - а) нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения,
 - б) нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией,
 - в) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
 - г) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.
3. Сеть класса С содержит:

- а) 25 компьютеров,
 - б) более 16 млн компьютеров,
 - в) более 200 компьютеров,
 - г) более 65000 компьютеров,
4. Акты Президента РФ принимаются в форме:
- а) Указов,
 - б) Постановлений,
 - в) Распоряжений,
 - г) Указов и Распоряжений.
5. Стример - устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:
- а) компакт-диск,
 - б) кассету с магнитной лентой,
 - в) DVD -диск,
 - г) дискету.
6. Драйверы - это:
- а) электронно-механические части НЖМД,
 - б) компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом,
 - в) программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами,
 - г) съемные магнитные носители для постоянного хранения информации.
7. Создать поле заполнения можно из раздела меню:
- а) сервис,
 - б) формат,
 - в) вставка,
 - г) правка.
8. Назначение ОС - это:
- а) ввод-вывод и запуск приложений,
 - б) повышение производительности вычислительной системы,
 - в) аутентификация и авторизация пользователей,
 - г) ввод-вывод и запуск приложений.
9. Презентацию нельзя сохранить в формате:
- а) html,
 - б) jpeg,
 - в) gif,
 - г) xls.
10. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан:
- а) целое число,
 - б) действительное число,
 - в) диаграмма,
 - г) текст.
11. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню:
- а) файл - параметры страницы,
 - б) файл - печать,
 - в) файл - свойства,
 - г) сервис - настройка.
12. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это:

а) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,

б) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,

в) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,

г) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

13. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить:

а) ровно 4 слайда,

б) ровно 3 слайда,

в) ровно 8 слайдов,

г) ровно 6 слайдов.

14. Вставлять в слайд автофигуры:

а) можно в любое место слайда,

б) можно только в специальную область слайда - графическое полотно,

в) можно только в область текста,

г) можно только в область графического изображения.

15. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню:

а) вид

б) правка

в) файл

г) формат

16. Виды координатных манипуляторов:

а) трекбол,

б) сенсорный экран,

в) сканер,

г) мышь.

17. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:

А) Txt,

б) Avi,

в) Html,

г) Rtf.

18. В слайд вставлен звуковой объект. Как можно отрегулировать продолжительность звучания мелодии?

а) контекстное меню - настройка действия,

б) контекстное меню - звук,

в) контекстное меню - изменить звуковой объект,

г) контекстное меню - настройка анимации.

19. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?

а) плоскую гистограмму,

б) график,

в) объемную гистограмму,

г) круговую диаграмму.

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо:

- а) выделять каждую ячейку двойным щелчком,
 - б) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl,
 - в) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt,
 - г) выделять каждую ячейку щелчком правой кнопки мыши.
21. Программы, выполняемые в фоновом режиме:
- а) обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных,
 - б) интегрированный офисный пакет программ,
 - в) осуществляют диалоговый ввод информации,
 - г) не требуют непосредственного диалога с пользователем.
22. Схема данных используется для:
- а) ввода данных,
 - б) установки связей между таблицами,
 - в) редактирования структуры объекта,
 - г) экспорта объектов в другие базы данных,
23. Система команд процессора устанавливается:
- а) программно, при загрузке соответствующего драйвера,
 - б) аппаратно, при изготовлении материнской платы,
 - в) любой программой при ее работе,
 - г) программно, при загрузке операционной системы,
 - д) аппаратно, при изготовлении процессора.
24. Текст объекта Word Art не может быть:
- а) объемным,
 - б) фигурным,
 - в) цветным,
 - г) зачеркнутым.
25. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:
- а) резервирования и восстановления файлов,
 - б) проверки диска,
 - в) дефрагментации диска,
 - г) уплотнения диска.
26. Какая из записей является правильной формулой?
- а) =СУММ(x1, x2, x3),
 - б) =СУММ(A1\$B3),
 - в) =СРЗНАЧ(A1 # A2),
 - г) =СУММ(\$A\$1:B3).
27. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:
- а) формат,
 - б) файл,
 - в) правка,
 - г) сервис.
28. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:
- а) акты официального разъяснения,
 - б) ненормативные акты общего характера,
 - в) правоприменительные акты,
 - г) все перечисленные.
29. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:
- а) вставка,
 - б) правка,
 - в) сервис,

г) формат.

30. Официальная правовая информация - это:

а) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности,

б) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,

в) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,

г) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

31. Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\progl.exe. Какое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?

а) 001 является файлом,

б) prog является файлом,

в) myprog является файлом,

г) progl.exe является файлом.

32. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет

а) 3,

б) 1,

в) 4,

г) 2.

33. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

а) элемента Главного меню,

б) элемента Панели управления,

в) элемента Панели задач,

г) элемента меню основных приложений.

34. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:

а) можно редактировать только числовые данные,

б) можно редактировать только текстовые данные,

в) можно редактировать и числовые, и текстовые данные,

г) нельзя редактировать данные - таблица вставляется как точечный рисунок.

35. Процесс устранения избыточности данных называется:

а) денормализация,

б) сжатие базы данных,

в) декомпозиция,

г) нормализация.

4. Порядок проведения и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.1. Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие «информация».

2. Потребность в информации.

3. Развитие ПС.

4. Цепочка создания ценностей. Ценность информации.

5. Информационная перегрузка.

6. Компоненты ПС.

7. Типы ПС.
8. Сбор информации.
9. Хранение информации.
10. Обработка информации.
11. Передача информации
12. REA модель.
13. E-R диаграммы.
14. Подходы к созданию ПС.
15. CASE-средства проектирования НС.BPwin.
16. ERwin.
17. Электронная коммерция.
18. Интернет как рынок.
19. Маркетинг в Интернет.
20. Прямые продажи.
21. Продажа информации и услуг.
22. Интранет.
23. СПС. Причины популярности СПС.
24. Достоинства и ограничения СПС.
25. Современные тенденции в развитии СПС.
26. Особенности российских СПС.
27. Отечественный рынок СПС.
28. СПС «Консультант Плюс».
29. СПС «Гарант».
30. Информационная правовая система «Кодекс».
31. Интегрированная информационная система «Референт».
32. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.
33. Специализированные отраслевые справочные системы.
34. Принцип выбора СПС.
35. Основы организации поиска документов.

4.2. Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется студенту, проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Процедура оценки:

- уровень «освоено» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно составляет более 50 % текущих оценок»).

- уровень «не освоено» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно составляет менее 50 % текущих оценок»).