

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрено**  
на заседании педагогического совета  
колледжа

29 декабря 2020 г.  
протокол № 4

Директор колледжа  А.Э. Чечулин

**Утверждено**  
советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6

Председатель  Д.А. Карх



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Наименование профессионального модуля	Информатизация деятельности суда
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

**Разработано**  
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург  
2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результатом освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь:

Практический опыт	Уметь:	Знать:
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	- вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета.	- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## 2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда

#### Темы рефератов

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.
3. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.
4. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
5. Информационные процессы и системы.
6. Способы обработки правовой информации.
7. Понятие информационных процессов и их виды.
8. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
9. Понятие информационных систем, их классификация.
10. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
11. Проблемы создания АРМ юриста.
12. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кондекс», «Эталон», «ЮСИС».
13. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
14. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
15. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
16. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
17. Компьютеризация систематизации судебных актов.
18. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
19. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
20. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

#### *Контрольное тестирование*

1. Какой объект нельзя вставить в слайд?
  - а) таблицу MS Excel,
  - б) функцию BIOS,
  - в) аудиозапись,
  - г) видеоклип.
2. Международный договор - это:
  - а) нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения,
  - б) нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией,

в) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,

г) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

3. Сеть класса С содержит:

- а) 25 компьютеров,
- б) более 16 млн компьютеров,
- в) более 200 компьютеров,
- г) более 65000 компьютеров,

4. Акты Президента РФ принимаются в форме:

- а) Указов,
- б) Постановлений,
- в) Распоряжений,
- г) Указов и Распоряжений.

5. Стриммер - устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:

- а) компакт-диск,
- б) кассету с магнитной лентой,
- в) DVD -диск,
- г) дискету.

6. Драйверы - это:

- а) электронно-механические части НЖМД,
- б) компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом,
- в) программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами,
- г) съемные магнитные носители для постоянного хранения информации.

7. Создать поле заполнения можно из раздела меню:

- а) сервис,
- б) формат,
- в) вставка,
- г) правка.

8. Назначение ОС - это:

- а) ввод-вывод и запуск приложений,
- б) повышение производительности вычислительной системы,
- в) аутентификация и авторизация пользователей,
- г) ввод-вывод и запуск приложений.

9. Презентацию нельзя сохранить в формате:

- а) html,
- б) jpeg,
- в) gif,
- г) xls.

10. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан:

- а) целое число,
- б) действительное число,
- в) диаграмма,
- г) текст.

11. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню:

- а) файл - параметры страницы,
- б) файл - печать,
- в) файл - свойства,
- г) сервис - настройка.

12. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это:

а) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,

б) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,

в) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,

г) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

13. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить:

- а) ровно 4 слайда,
- б) ровно 3 слайда,
- в) ровно 8 слайдов,
- г) ровно 6 слайдов.

14. Вставлять в слайд автофигуры:

- а) можно в любое место слайда,
- б) можно только в специальную область слайда - графическое полотно,
- в) можно только в область текста,
- г) можно только в область графического изображения.

15. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню:

- а) вид
- б) правка
- в) файл
- г) формат

16. Виды координатных манипуляторов:

- а) трекбол,
- б) сенсорный экран,
- в) сканер,
- г) мышь.

17. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:

- А) Txt,
- б) Avi,
- в) Html,
- г) Rtf.

18. В слайд вставлен звуковой объект. Как можно отрегулировать продолжительность звучания мелодии?

- а) контекстное меню - настройка действия,
- б) контекстное меню - звук,
- в) контекстное меню - изменить звуковой объект,
- г) контекстное меню - настройка анимации.

19. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?

- а) плоскую гистограмму,
- б) график,
- в) объемную гистограмму,
- г) круговую диаграмму.

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо:

- а) выделять каждую ячейку двойным щелчком,
- б) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl,
- в) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt,
- г) выделять каждую ячейку щелчком правой кнопки мыши.

21. Программы, выполняемые в фоновом режиме:

- а) обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных,
- б) интегрированный офисный пакет программ,
- в) осуществляют диалоговый ввод информации,
- г) не требуют непосредственного диалога с пользователем.

22. Схема данных используется для:

- а) ввода данных,
- б) установки связей между таблицами,
- в) редактирования структуры объекта,
- г) экспорта объектов в другие базы данных,

23. Система команд процессора устанавливается:

- а) программно, при загрузке соответствующего драйвера,
- б) аппаратно, при изготовлении материнской платы,
- в) любой программой при ее работе,
- г) программно, при загрузке операционной системы,
- д) аппаратно, при изготовлении процессора.

24. Текст объекта Word Art не может быть:

- а) объемным,
- б) фигурным,
- в) цветным,
- г) зачеркнутым.

25. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:

- а) резервирования и восстановления файлов,
- б) проверки диска,
- в) дефрагментации диска,
- г) уплотнения диска.

26. Какая из записей является правильной формулой?

- а) =СУММ(x1, x2, x3),
- б) =СУММ(A1\$B3),
- в) =СРЗНАЧ(A1 # A2),
- г) =СУММ(\$A\$1:B3).

27. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:

- а) формат,
- б) файл,
- в) правка,

г) сервис.

28. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:

- а) акты официального разъяснения,
- б) ненормативные акты общего характера,
- в) правоприменительные акты,
- г) все перечисленные.

29. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:

- а) вставка,
- б) правка,
- в) сервис,
- г) формат.

30. Официальная правовая информация - это:

а) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности,

б) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,

в) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,

г) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

31. Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\progl.exКаКое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?

- а) 001 является файлом,
- б) prog является файлом,
- в) турprog является файлом,
- г) progl.exe является файлом.

32. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет

- а) 3,
- б) 1,
- в) 4,
- г) 2. \_

33. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

- а) элемента Главного меню,
- б) элемента Панели управления,
- в) элемента Панели задач,
- г) элемента меню основных приложений.

34. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:

- а) можно редактировать только числовые данные,
- б) можно редактировать только текстовые данные,
- в) можно редактировать и числовые, и текстовые данные,
- г) нельзя редактировать данные - таблица вставляется как точечный рисунок.

35. Процесс устранения избыточности данных называется:

- а) денормализация,
- б) сжатие базы данных,
- в) декомпозиция,
- г) нормализация.

## МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

### *Темы рефератов*

1. СПС. Причины популярности СПС.
2. Достоинства и ограничения СПС.
3. Современные тенденции в развитии СПС.
4. Особенности российских СПС.
5. Отечественный рынок СПС.
6. СПС «Консультант Плюс».
7. СПС «Гарант».
8. Информационная правовая система «Кодекс».
9. Интегрированная информационная система «Референт».
10. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.
11. Специализированные отраслевые справочные системы.
12. Принцип выбора СПС.
13. Основы организации поиска документов.

### *Контрольное тестирование*

*Задание: выберете правильный ответ*

1. Какой объект нельзя вставить в слайд?
  - а) таблицу MS Excel,
  - б) функцию BIOS,
  - в) аудиозапись,
  - г) видеоклип.
2. Международный договор - это:
  - а) нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения,
  - б) нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией,
  - в) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
  - г) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.
3. Сеть класса С содержит:
  - а) 25 компьютеров,
  - б) более 16 млн компьютеров,
  - в) более 200 компьютеров,
  - г) более 65000 компьютеров,
4. Акты Президента РФ принимаются в форме:
  - а) Указов,
  - б) Постановлений,
  - в) Распоряжений,
  - г) Указов и Распоряжений.
5. Стример - устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:
  - а) компакт-диск,



- б) кассету с магнитной лентой,
  - в) DVD -диск,
  - г) дискету.
6. Драйверы - это:
- а) электронно-механические части НЖМД,
  - б) компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом,
  - в) программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами,
  - г) съемные магнитные носители для постоянного хранения информации.
7. Создать поле заполнения можно из раздела меню:
- а) сервис,
  - б) формат,
  - в) вставка,
  - г) правка.
8. Назначение ОС - это:
- а) ввод-вывод и запуск приложений,
  - б) повышение производительности вычислительной системы,
  - в) аутентификация и авторизация пользователей,
  - г) ввод-вывод и запуск приложений.
9. Презентацию нельзя сохранить в формате:
- а) html,
  - б) jpeg,
  - в) gif,
  - г) xls.
10. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан:
- а) целое число,
  - б) действительное число,
  - в) диаграмма,
  - г) текст.
11. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню:
- а) файл - параметры страницы,
  - б) файл - печать,
  - в) файл - свойства,
  - г) сервис - настройка.
12. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это:
- а) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
  - б) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,
  - в) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,
  - г) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
13. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить:
- а) ровно 4 слайда,
  - б) ровно 3 слайда,

- в) ровно 8 слайдов,
  - г) ровно 6 слайдов.
14. Вставлять в слайд автофигуры:
- а) можно в любое место слайда,
  - б) можно только в специальную область слайда - графическое полотно,
  - в) можно только в область текста,
  - г) можно только в область графического изображения.
15. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню:
- а) вид
  - б) правка
  - в) файл
  - г) формат
16. Виды координатных манипуляторов:
- а) трекбол,
  - б) сенсорный экран,
  - в) сканер,
  - г) мышь.
17. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:
- А) Txt,
  - б) Avi,
  - в) Html,
  - г) Rtf.
18. В слайд вставлен звуковой объект. Как можно отрегулировать продолжительность звучания мелодии?
- а) контекстное меню - настройка действия,
  - б) контекстное меню - звук,
  - в) контекстное меню - изменить звуковой объект,
  - г) контекстное меню - настройка анимации.
19. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?
- а) плоскую гистограмму,
  - б) график,
  - в) объемную гистограмму,
  - г) круговую диаграмму.
20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо:
- а) выделять каждую ячейку двойным щелчком,
  - б) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl,
  - в) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt,
  - г) выделять каждую ячейку щелчком правой кнопки мыши.
21. Программы, выполняемые в фоновом режиме:
- а) обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных,
  - б) интегрированный офисный пакет программ,
  - в) осуществляют диалоговый ввод информации,
  - г) не требуют непосредственного диалога с пользователем.
22. Схема данных используется для:
- а) ввода данных,
  - б) установки связей между таблицами,
  - в) редактирования структуры объекта,

- г) экспорта объектов в другие базы данных,
23. Система команд процессора устанавливается:
- а) программно, при загрузке соответствующего драйвера,
  - б) аппаратно, при изготовлении материнской платы,
  - в) любой программой при ее работе,
  - г) программно, при загрузке операционной системы,
  - д) аппаратно, при изготовлении процессора.
24. Текст объекта Word Art не может быть:
- а) объемным,
  - б) фигурным,
  - в) цветным,
  - г) зачеркнутым.
25. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:
- а) резервирования и восстановления файлов,
  - б) проверки диска,
  - в) дефрагментации диска,
  - г) уплотнения диска.
26. Какая из записей является правильной формулой?
- а) =СУММ(x1, x2, x3),
  - б) =СУММ(A1\$B3),
  - в) =СРЗНАЧ(A1 # A2),
  - г) =СУММ(\$A\$1:B3).
27. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:
- а) формат,
  - б) файл,
  - в) правка,
  - г) сервис.
28. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:
- а) акты официального разъяснения,
  - б) ненормативные акты общего характера,
  - в) правоприменительные акты,
  - г) все перечисленные.
29. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:
- а) вставка,
  - б) правка,
  - в) сервис,
  - г) формат.
30. Официальная правовая информация - это:
- а) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности,
  - б) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,
  - в) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,
  - г) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

31. Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\progl.exe. Какое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?
- а) 001 является файлом,
  - б) prog является файлом,
  - в) myprog является файлом,
  - г) progl.exe является файлом.
32. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет
- а) 3,
  - б) 1,
  - в) 4,
  - г) 2.
33. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:
- а) элемента Главного меню,
  - б) элемента Панели управления,
  - в) элемента Панели задач,
  - г) элемента меню основных приложений.
34. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:
- а) можно редактировать только числовые данные,
  - б) можно редактировать только текстовые данные,
  - в) можно редактировать и числовые, и текстовые данные,
  - г) нельзя редактировать данные - таблица вставляется как точечный рисунок.
35. Процесс устранения избыточности данных называется:
- а) денормализация,
  - б) сжатие базы данных,
  - в) декомпозиция,
  - г) нормализация.

### **3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда**

##### ***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту***

1. Актуальность темы «Информационные технологии в юридической деятельности».
2. Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.
3. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности.
4. Классификация информационных технологий в юридической деятельности.
5. Политика правительства РФ по информатизации государства.
6. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования IT- технологий в нашей стране.
9. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.

10. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
11. Информационные процессы и системы.
12. Способы обработки правовой информации.
13. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.
14. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.
15. Концепция «электронного государства».
16. Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.
17. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись.
18. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
19. Понятие информационных процессов и их виды.
20. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
21. Понятие информационных систем, их классификация.
22. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
23. Проблемы создания АРМ юриста.
24. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».
25. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
26. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
27. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
28. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
29. Компьютеризация систематизации судебных актов.
30. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
31. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
32. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
33. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.
34. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
35. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.
38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
39. Мобильные версии портала ВАС РФ.
40. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.
41. Представление цифровых доказательств.
42. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

43. Мобильное правосудие.
44. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
45. Облачная архитектура делопроизводства.
46. Информационные технологии упрощенного производства.
47. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.
48. Аудиопотоколирование судебных заседаний.
49. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
50. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.
51. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).
52. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
53. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
54. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
55. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
56. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
57. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
58. Система защиты информации.
59. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
60. Правовое обеспечение информационной безопасности.
61. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
62. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.
63. Защита информации при работе в сети Интернет.

### **МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства**

#### ***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету***

1. Понятие «информация».
2. Потребность в информации.
3. Развитие ПС.
4. Цепочка создания ценностей. Ценность информации.
5. Информационная перегрузка.
6. Компоненты ПС.
7. Типы ПС.
8. Сбор информации.
9. Хранение информации.
10. Обработка информации.
11. Передача информации
12. REA модель.
13. E-R диаграммы.
14. Подходы к созданию ПС.
15. CASE-средства проектирования ПС.ВРwin.

16. ERwin.
17. Электронная коммерция.
18. Интернет как рынок.
19. Маркетинг в Интернет.
20. Прямые продажи.
21. Продажа информации и услуг.
22. Интранет.
23. СПС. Причины популярности СПС.
24. Достоинства и ограничения СПС.
25. Современные тенденции в развитии СПС.
26. Особенности российских СПС.
27. Отечественный рынок СПС.
28. СПС «Консультант Плюс».
29. СПС «Гарант».
30. Информационная правовая система «Кодекс».
31. Интегрированная информационная система «Референт».
32. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.
33. Специализированные отраслевые справочные системы.
34. Принцип выбора СПС.
35. Основы организации поиска документов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Методы и формы контроля и оценки</b>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	<p>Умение вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда.</p> <p>Знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети интернет информации</p>	Дифференцированный зачет по МДК и учебной практике, экзамен по модулю.

	<p>о Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен деятельности суда на страницах сайта.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>уметь: использовать компьютер на участке статистического учета. знать: перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p>	