

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрено**  
на заседании педагогического совета  
колледжа

29 декабря 2020 г.  
протокол № 4

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин

**Утверждено**  
советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Наименование профессионального модуля	Организационно-техническое обеспечение работы судов
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

**Разработано**  
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург  
2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результатом освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь:

Практический опыт	Уметь:	Знать:
<p>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</li> <li>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности</li> </ul>

## 2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### МДК.01.01 Судебное делопроизводство

#### *Темы докладов (рефератов)*

1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика.
2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства.
3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде.
5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде.
6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством.
8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.
9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.
11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.
12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.
15. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
16. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
17. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.
18. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий.
19. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.
20. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
21. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.
22. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде.
23. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях).
24. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации.

25. Прием, регистрация и распределение корреспонденции в арбитражных судах Российской Федерации.

26. Прохождение исковых заявлений и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации.

27. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.

28. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.

29. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.

30. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.

31. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации.

32. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.

33. Основные требования к составлению и оформлению документов (кроме судебных актов) в арбитражных судах Российской Федерации.

34. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации.

### ***Контрольное тестирование***

1. В Древнерусском государстве центрами ведения документации и ее хранения были:

- а) монастыри;
- б) архивы;
- в) княжеские палаты;
- г) царский дворец.

2. Как назывались первые государственные учреждения?

- а) департаменты;
- б) княжества;
- в) приказы;
- г) монастыри.

3. Какие реквизиты относятся к юридически значимым?

- а) дата, регистрационный номер документа;
- б) заголовок к тексту, отметка об исполнителе;
- в) резолюция, отметка о наличии приложений.

4. Делопроизводство - это:

а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;

б) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;

в) запись информации на различных носителях по установленным правилам.

5. По способу документирования различают документы:

- а) трафаретные;
- б) рукописные письменные;
- в) формализованные.

6. Для чего проводится унификация документов?

- а) для документирования управленческой деятельности;
- б) для организации работы с документами;
- в) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.

7. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:

- а) составителем документа;
- б) правилами унификации документов;
- в) государственным стандартом.

8. Реквизит документа — это:

- а) стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов;
- в) обязательный элемент официального документа.

9. Реквизит «Наименование вида документа»:

- а) позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;
- б) позволяет судить о названии организации — автора документа;
- в) придает содержанию документа нормативный или правовой характер.

10. Регистрационный номер документа — это:

- а) дата его подписания или утверждения;
- б) условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации;
- в) отметка для автоматического поиска документа (может включать имя диска, директории и файла, содержащего данный документ).

11. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»?

- а) Директору школы № 269 Ивановой Тамаре Петровне
- б) Директору школы № 269 Ивановой Т. И.
- в) 129128, Москва, ул. Ростокинская, 7 Директору школы № 269 г-же Ивановой Т.

И.

г) Директору Московской школы № 269 Т. И. Ивановой

12. План работы колледжа на 2001/02 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?

а) УТВЕРЖДАЮ

Решение педагогического совета от 12.08.2006 г. № 14

б) УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от 12.08.2006 № 14

в) УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от 12.08.2006 г. № 14

13. Реквизит «Заголовок к тексту»:

- а) отражает краткое содержание документа;
- б) позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;
- в) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ.

14. В каком месте документа проставляется реквизит «Отметка о контроле»?

- а) на левом поле документа, напротив реквизита «Справочные данные об организации»;
- б) в верхнем правом углу первого листа документа;
- в) в нижнем правом углу первого листа документа.

15. Реквизит «Гриф согласования» оформляют следующим образом:

- а) СОГЛАСОВАНО Протоколом заседания правления страховой компании «Планета» от 21.06.2006 № 10
- б) Н И. Орлов \_\_\_\_\_ (подпись)
- в) Начальник юридического отдела Подпись  
Г. И. Сидоров 21.12.2006

16. Реквизит «Визы согласования»:

- а) служит для оформления внешнего согласования с конкретным должностным лицом или коллегиальным органом;
- б) придает содержанию официального документа нормативный или правовой характер;
- в) используется для внутреннего согласования проектов документов и при ознакомлении с каким-либо документом как письменное подтверждение факта ознакомления.

17. Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляются:

- а) ниже подписи руководителя, подписавшего документ;
- б) в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа;
- г) на оборотной стороне первого листа документа.

18. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?

а) Приложение:

- 1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.;
- 2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз.

б) Приложение: на 6 л. в 1 экз.

19. Реквизит «Отметка об исполнителе»:

- а) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ;
- б) является одним из основных способов удостоверения документа;
- в) фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа.

20. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» на бланке документа?

- а) Ректор академии В. А. Петрова
- б) Ректор академии Петрова В. А.
- в) Ректор Сибирской академии государственной службы В. А. Петрова

### ***Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика.

2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства.

3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.

4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде.

5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде.

6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством.

8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.

10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.

11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.

12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.

14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.

15. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.

16. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.

17. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.

18. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий.

19. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.

20. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.

21. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.

22. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде.

23. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях).

24. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации.

25. Прием, регистрация и распределение корреспонденции в арбитражных судах Российской Федерации.

26. Прохождение исковых заявлений и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации.

27. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.

28. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.

29. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.

30. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.

31. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации.



32. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.

33. Основные требования к составлению и оформлению документов (кроме судебных актов) в арбитражных судах Российской Федерации.

34. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации.

### **МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

#### *Темы рефератов, докладов, презентаций*

1. Особенности делопроизводства по делам (материалам), судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное, надзорное обжалование и т.д.), и другим материалам, разрешаемым судами, в том числе в порядке судебного контроля, исполнения приговоров

2. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения

3. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке (дела и материалы, разрешаемые судом в порядке главы 35 ГПК РФ, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании")

4. Материалы, подлежащие рассмотрению в порядке досудебного производства

5. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании

6. Прием и учет апелляционных жалоб и представлений

7. Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля

8. Материалы о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа

9. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров

10. Производство по материалам, разрешаемым в порядке статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

11. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных

12. Порядок выдачи судебных дел и документов

13. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.

14. Виды приговоров.

15. Требования, предъявляемые к приговору.

16. Порядок постановления и провозглашения приговора.

17. Обеспечение рассмотрения дел о защите избирательных прав граждан Российской Федерации.

18. Обеспечение рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов, а также решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

19. Обеспечение рассмотрения споров, вытекающих из ничтожных и оспоримых сделок.

20. Обеспечение рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) детей.
21. Обеспечение рассмотрения дел о разделе общего имущества супругов.
22. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей.
23. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг.
24. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности.
25. Споры участников общей долевой собственности.
26. Признание права собственности на самовольную постройку.
27. Применение приобретательской давности.
28. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.
29. Виды административно-юрисдикционного процесса.
30. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
31. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.
32. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
33. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

### ***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету***

1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства
2. Обязанности работника отдела делопроизводства
3. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде
4. Регистрация дел в судах
5. Учет дел в судах
6. Регистрация и учет уголовных дел в судах
7. Регистрация и учет гражданских дел в судах
8. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в судах
9. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством
10. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном гражданско- процессуальным законодательством
11. Регистрация и учет внепроцессуальных обращений
12. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию
13. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
14. Копия постановления о прекращении уголовного дела, о приостановлении производства по уголовному делу
15. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению
16. Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению
17. Оформление и направление повестки о вызове в суд
18. Судебные поручения об оказании правовой помощи
19. Оформление уголовных дел после их рассмотрения

20. Оформление гражданских дел после их рассмотрения
21. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения
22. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями
23. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции
24. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по уголовным делам, вынесенные мировыми судьями
25. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции
26. Порядок регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок
27. Общие правила
28. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам
29. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским делам
30. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
31. Особенности делопроизводства по делам (материалам), судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное, надзорное обжалование и т.д.), и другим материалам, разрешаемым судами, в том числе в порядке судебного контроля, исполнения приговоров
32. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения
33. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке (дела и материалы, разрешаемые судом в порядке главы 35 ГПК РФ, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании")
34. Материалы, подлежащие рассмотрению в порядке досудебного производства
35. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании
36. Прием и учет апелляционных жалоб и представлений
37. Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля
38. Материалы о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа
39. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров
40. Производство по материалам, разрешаемым в порядке статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
41. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных
42. Порядок выдачи судебных дел и документов.

### **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

## **Модуль 1 «Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде»**

### **Тема 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Разбившись на малые группы, проведите круглый стол на тему: «Необходимость работы по систематизации законодательства в судах и обобщению судебной практики с целью совершенствования работы судебной системы Российской Федерации». Предлагаются следующие вопросы для более подробного обсуждения:

1 Значение судебной практики в правовой системе Российской Федерации

2 Использование материалов судебной практики в подготовке специалистов в области юриспруденции

3 Перспективы развития деятельности судов ведению судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщению судебной практики

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Эволюция методики обобщения судебной практики в России: историко-правовые аспекты

2. Кодификация законодательства в судах в СССР: организационно-правовые основы

### **Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Изучите Положение об отделе судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики Верховного Суда Республики Мордовия (режим доступа: [http://vs.mor.sudrf.ru/modules.php?№ame=docum\\_sud&id=52](http://vs.mor.sudrf.ru/modules.php?№ame=docum_sud&id=52)) и письменно ответьте на следующие вопросы:

А) относится ли к основным направлениям деятельности отдела деятельность по обслуживанию, ремонту и обновлению установленного в судах оборудования и техники, в том числе в залах судебных заседаний и на рабочих местах?

Б) какую ответственность несет начальник отдела за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав?

В) какими нормативными актами руководствуется отдел в своей профессиональной служебной деятельности?

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и его роль в регулировании отношений по систематизации и обобщению судебной практики в судах

2. Особенности обобщения судебной практики в судах России и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

### **Тема 3. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Какими правовыми актами руководствуется в своей деятельности начальник отдела кодификации в судах субъектов? Все документы выстройте по иерархии в соответствии с их юридической силой

Задание 2. Решите задачу:

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» (режим доступа: <http://www.garaNet.ru/products/ipo/prime/doc/70197308/#ixzz43Cq7g7r8>) и установите соответствие между основными направлениями деятельности структурных подразделений (отделов) аппаратов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов соответствующим направлениями деятельности и соответствующими структурными подразделениями (отделами) данных судов, их выполняющими.

Структурное подразделение	Направление деятельности
1. Отдел делопроизводства	а. осуществление бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств
2. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам	б. участие в проведении обобщения судебной практики
3. Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам	в. участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и технических средств
4. Отдел обеспечения деятельности Президиума суда	г. формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование
5. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики	д. организация и ведение делопроизводства по гражданским делам
6. Отдел государственной службы и кадров	е. обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов
7. Финансово-бухгалтерский отдел	ж. представление информации и взаимодействие со структурными подразделениями аппарата суда по вопросам деятельности отдела
8. Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	з. ведение и оформление протоколов заседаний Президиума суда

Ответы занесите в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8

## **Модуль 2 «Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде»**

### **Тема 4. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» (режим доступа: <http://www.garaNet.ru/products/ipo/prime/doc/70197308/#ixzz43Cq7g7r8>) и укажите: какие виды деятельности общих отделов аппаратов районных судов связаны с деятельностью по систематизации, кодификации и обобщению судебной практике.

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Методики анализа судебной практики по уголовным и административным делам: общее и особенное

2. Использование результатов сбора и анализа судебной практики по гражданским делам в научной, педагогической и практической деятельности юриста.

3. Использование результатов сбора и анализа судебной практики по уголовным делам в научной, педагогической и практической деятельности юриста.

Задание 3. Составление схем:

Составьте схему судов общей юрисдикции. Укажите структуру судов и полномочия структурных подразделений.

Задание 4. Творческое задание:

Выберите из журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» или иного источника судебное постановление (решение, приговор, определение, постановление) по уголовному или гражданскому делу. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах, либо размещенных на официальных сайтах судов общей юрисдикции. Отметьте на схеме судов общей юрисдикции (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям.

Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

**Задание 5. Решение тестовых заданий:**

1. Председатель Верховного Суда РФ:

а) назначается на должность Советом Федерации;

б) назначается на должность Президентом РФ;

в) назначается на должность Советом Федерации по представлению Президента РФ при наличии положительного заключения Высшей квалификационной коллегии судей РФ;

г) избирается на должность судьями Верховного Суда РФ.

2. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ осуществляется:

а) аппаратом этого суда;

- б) Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ;
- в) Министерством юстиции РФ;
- г) Министерством финансов РФ.

Тема 5. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Решите задачу:

Изучите Обзор судебной практики Самарского гарнизонного военного суда по уголовным делам за 1-е полугодие 2014 года (режим доступа: [http://gvs.sam.sudrf.ru/modules.php?№name=press\\_dep&op=3&did=55](http://gvs.sam.sudrf.ru/modules.php?№name=press_dep&op=3&did=55)) и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. За какое преступление против военной службы Самарским гарнизонным военным судом было осуждено 19 человек?
2. Действительно ли наибольшая часть военнослужащих в первом полугодии 2014 года, а именно 31 человек или (57,4 %) были осуждены за общеуголовные преступления?
3. Какие уголовные наказания были самыми распространенными видами уголовного наказания, назначаемыми судом в рассматриваемом периоде?
4. Сколько частных постановлений было вынесено Самарским гарнизонным военным судом в первом полугодии 2014 года в адрес соответствующих должностных лиц. Используя знания, полученные в результате изучения дисциплины «Уголовный процесс» ответьте, что такое частное постановление и в каких случаях происходит его вынесение.

Задание 2. Составьте схему:

Составьте схему судебной системы Российской Федерации, указав на схеме структуру, состав и полномочия структурных подразделений.

Задание 3. Творческое задание:

Ознакомьтесь с извлечением из работы российского юриста Н.В. Давыдова «Уголовный суд в России» 1918 г., в которой автор анализирует отечественную пореформенную (дореволюционную) судебную систему и приходит к выводу, что военные суды «скорее вредны делу правосудия и подлежат отмене»:

«Организация военного суда, ведающего лишь дела уголовные и функционирующего еще во всей Европе, хотя и приближается к типу общих гражданских судов, отличается, однако, от него многими чертами отрицательного характера, а в том числе отсутствием в нем представителей народного элемента; в состав судей входят только военнослужащие — юристы и армейские чины офицерского звания.

Нормально военному суду (в России) подлежат исключительно находящиеся на действительной военной службе офицеры и солдаты по всем, как общим, так и дисциплинарным проступкам, и преступлениям, за исключением общих преступлений, совершенных совместно с лицами гражданского ведомства. Но в местностях, объявленных состоящими на военном положении, а также в местах, где введено положение об усиленной охране, военному суду могут быть передаваемы главнокомандующими и другими высшими властями и невоенные лица за государственные и общие преступления, что и практиковалось широко у нас после 1905 и 1906 годов и до последнего времени, причем по этим делам было постановлено большое количество смертных приговоров. Не говоря уже о совершенной недопустимости такого извращения государственной властью идеи единого, самостоятельного, стоящего вне влияния временных политических течений, суда, существование военного суда при обычных условиях его деятельности даже без расширения нормальных границ его подсудности, представляется нам нежелательным и не вызываемым действительной необходимостью. Идея, вы-

завшая учреждение военного суда не только для рассмотрения мелких, чисто дисциплинарных дел, но и для решения дел об общих преступлениях, совершенных как при исполнении служебных обязанностей, так и вне служебной сферы, заключается главным образом в опасении слишком мягкого отношения гражданских судей к подсудимым, при господствовавшем взгляде на необходимость, для поддержания в войсках дисциплины, более сурового отношения к воинским, особенно дисциплинарных правил и особых отношений, существующих и долженствующих существовать между солдатами и их начальниками.

Что касается главного основания — необходимости более строгого наказания военнослужащих, основания, приведшего к существованию в царствование Николая I шпицрутенов, — часто превращавшихся в смертную казнь, но мучительно квалифицированную, то едва ли ложность и искусственность этого положения стоит доказывать; совершенно ясно, что такая злостная привилегия не нужна, а затем неверным представляется положение, что гражданскому суду чужды внутренний военный быт, сущность взаимоотношений солдат и офицеров и тонкости требований дисциплины. Все это может быть действительно чуждо гражданскому суду, но лишь до тех пор, пока он не ознакомится, в видах правильного решения предстоящего ему военного дела, с этими условиями, как судья знакомится с техникой банковского делопроизводства, железнодорожного дела и т.д. В виду изложенного мы считали бы необходимой отмену военно-судебного производства в теперешней его организации, с передачей дел по обвинению военнослужащих в преступлениях, влекущих наказания не ниже тюрьмы, нормальным судам и с сохранением военных судов лишь для разрешения мелких дисциплинарных нарушений и проступков. Затем надлежит признать, что в военное время в действующей армии военные суды неизбежны, как учреждение временное и, хотя не удовлетворяющее истинным задачам правосудия, но необходимое и вызванное таким чудовищным злом, дезорганизующим вообще всю государственную жизнь, как война.

Сравните организацию и деятельность дореволюционных и современных военных судов в России, ответив на вопросы:

1. Какие дела подсудны военным судам?
2. Допускается ли передача дел, подсудных общим (гражданским) судам общей юрисдикции, военным судам на территориях, где введено военное положение?
3. В каком составе военные суды рассматривают подсудные им дела?
4. Какие требования предъявляются к судьям военных судов, к присяжным заседателям военных судов?
5. Как соотносятся военные суды и иные суды общей юрисдикции?

Сделайте ссылки на Конституцию РФ и Федеральные конституционные законы «О судебной системе», «О военных судах» и «О военном положении».

Как Вы полагаете, чем обусловлено существование военных судов в судебной системе РФ?

## **Тема 6. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

А) Какие нормативные акты составляют правовую основу по изучению и обобщению судебной практики в арбитражных судах? Выстройте иерархию данных актов в соответствии с юридической силой.

Б) Изучите МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по изучению и обобщению судебной практики и проведению другой аналитической деятельности четвертым арбитражным апелляционным судом (в ред. Постановления Президиума Четвертого арбитражного апелляционного суда).



ражного апелляционного суда от «01» июня 2010 г. № 6) (режим доступа: <http://www.4aas.arbitr.ru/N2ode/9n>) и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Что понимается под термином «обобщение судебной практики»?
2. Что выступает основанием для проведения обобщения судебной практики?
3. Кто может выступать инициатором проведения обобщения?
4. Чем завершается процесс обобщения судебной практики?
5. Могут ли одобренные обобщения судебной практики быть опубликованы на сайте суда?

Задание 2. Составьте схему:

Составьте схему системы арбитражных судов в РФ, существовавших до принятия и вступления в силу Федерального конституционного закона от 06.12.2011 № 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» и после принятия данного ФКЗ. Укажите структуру судов и укажите, какие структурные подразделения обладают полномочиями по обобщению судебной практики и осуществлению систематизации и кодификации законодательства.

Задание 3. Творческое задание:

Выберите из журнала «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» (ранее - «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ») или иного источника судебное постановление по любому делу, рассмотренному арбитражным судом. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах либо размещенных на официальных сайтах арбитражных судов.

Отметьте на схеме арбитражных судов (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы арбитражных судов и судебным инстанциям.

Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

### **Тема 7. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам**

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Письменно ответьте на следующий вопрос:

Сравните порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы права.

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Правовые позиции Конституционного суда РФ в сфере осуществления правосудия по делам, связанным с нарушением интеллектуальных прав: проблемы понимания и систематизации.

2. Суд по интеллектуальным правам - первый специализированный суд в арбитражной системе.

### *Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету*

1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России
2. Современное содержание и значение организации судебной деятельности: правовой аспект
3. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
4. Организация работы судов по ведению судебной статистики, систематизации законодательства и обобщению судебной практики: общие положения
5. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение, функции.
6. Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика.
7. Понятие и цели кодификации законодательства.
8. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
9. Обобщение статистических показателей работы суда.
10. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
11. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.
12. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах
13. Правовое регулирование осуществления систематизации и кодификации законодательства в судах
14. Изучение и обобщение судебной практики в судах: понятие, цели, основные этапы, правовое регулирование
15. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательства и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции
16. Место отдела по кодификации в структуре судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
17. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.
18. Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по кодификации: общая характеристика
19. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.
20. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации
21. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.
22. Особенности обобщения судебной практики мировыми судьями.
23. Обобщение судебной практики, систематизация и кодификация законодательства в районных судах.
24. Организация и осуществление деятельности по кодификации и обобщению судебной практики в судах субъектов Российской Федерации.
25. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации.
26. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.

27. Порядок осуществления деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах
28. Инструкция по делопроизводству в военных судах как основа осуществления деятельности по систематизации законодательства в военных судах.
29. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации.
30. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах.
31. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в специализированном арбитражном суде - Суде по интеллектуальным правам
32. Порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: общие и отличительные черты.
33. Систематизация правовых позиций Конституционного суда РФ по различным категориям дел: проблемы осуществления.
34. Использование результатов сбора и анализа судебной практики в научной, педагогической и практической деятельности юриста.
35. Современные методики сбора и анализа судебной практики и перспективы их совершенствования.
36. Судебная практика и судебная статистика: вопросы взаимодействия.
37. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
38. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
39. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства
40. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
41. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.
42. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
43. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
44. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
45. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
46. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
47. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
48. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.
49. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
50. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.

#### **МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

### ***Темы докладов и презентаций***

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.
3. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
4. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
5. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
6. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
7. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
8. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.
9. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).

### ***Контрольное тестирование***

1. основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции России:
  - А. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);
  - В. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);
  - С. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ (ст. 11);
  - Д. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом (ст. 122).
2. В судебную систему РФ входят:
  - А. Районный суд;
  - В. Третейский суд;
  - С. Конституционный Суд РФ;
  - Д. Краевой суд.
3. Срок полномочий судей:
  - А. Не определён федеральным законом;
  - В. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
  - С. Судьи назначаются на три года;
  - Д. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов не сменяемы.
4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:
  - А. Судопроизводство;
  - В. Судебный надзор;
  - С. Прокурорский контроль;
  - Д. Конституционный контроль.
5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:
  - А. Суды;
  - В. Судебный департамент;
  - С. Адвокатура;
  - Д. Органы юстиции.

6. В процессе осуществления правосудия суд:
- A. Устанавливает истину по делу;
  - B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
  - C. Охраняет частную собственность;
  - D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.
7. Решения международных судов:
- A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
  - B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
  - C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
  - D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.
8. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:
- A. Делах несовершеннолетних;
  - B. Рассмотрению гражданских дел;
  - C. Разрешению экономических споров;
  - D. Рассмотрению административных дел.
9. Судебная власть осуществляется посредством:
- A. Гражданского судопроизводства;
  - B. Кассационного судопроизводства;
  - C. Надзорного судопроизводства;
  - D. Апелляционного судопроизводства.
10. Одним из признаков правосудия является:
- A. Независимость, самостоятельность, обособленность;
  - B. Особый процессуальный порядок;
  - C. Подзаконность;
  - D. Осуществление полномочий путём судопроизводства.
11. Равенство перед судом означает:
- A. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
  - B. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
  - C. Возможность менять показания.
12. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:
- A. Собираению доказательств;
  - B. Отстаиванию своих интересов;
  - C. Пользованию родным языком;
  - D. Процессуальному равенству.
13. Условием прекращения полномочий судьи является:
- A. Состояние здоровья;
  - B. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
  - C. Достижение предельного возраста;
  - D. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.
14. Конституционный Суд РФ состоит из:
- A. Председателя, заместителей председателя и судей;
  - B. Пленума, Президиума и двух палат;
  - C. Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
  - D. Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.

15. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:

- A. Председатель суда;
- B. Администратор суда;
- C. Судья-секретарь;
- D. Заместитель Председателя суда.

16. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:

- A. Президент Российской Федерации;
- B. Депутат Государственной Думы;
- C. Член Совета Федерации;
- D. Любой гражданин России.

17. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:

- A. Несоответствия федеральных законов положениям Конституции РФ;
- B. Несоответствия федеральных законов и подзаконных правовых актов положениям Конституции РФ;
- C. Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан;
- D. Рассмотрения споров о компетенции между высшими органами государственной власти субъектов РФ.

18. Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

- A. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
- B. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
- C. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
- D. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

19. Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:

- A. Суды подчиняются исполнительной власти;
- B. Суды финансируются из местного бюджета;
- C. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
- D. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

20. Основное содержание судебной власти состоит в:

- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
- B. Осуществлении правосудия;
- C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
- D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

21. Присяжные и судебные заседатели должны:

- A. Иметь безупречную репутацию.
- B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
- C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
- D. Быть беспартийными.

22. К достоинствам суда присяжных относится:

А. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;

В. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;

С. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;

Д. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

23. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

А. Арбитражные суды федеральных округов;

В. Высший Арбитражный Суд РФ;

С. Арбитражные суды субъектов Федерации;

Д. Городские арбитражные суды.

24. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

А. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин- предприниматель;

В. Разрешают споры в сфере управления;

С. Разрешают экономические споры;

Д. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

25. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

А. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;

В. Осуществляет законотворческую деятельность;

С. Занимает равное положение с правоохранительными органами;

Д. Является органом правосудия.

26. Органами судейского сообщества являются:

А. Высшая квалификационная комиссия;

В. Всероссийский съезд судей;

С. Союз юристов;

Д. Судебный департамент.

27. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:

А. Президиуму Верховного Суда РФ;

В. Всероссийскому съезду судей;

С. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;

Д. Министерству юстиции РФ.

28. Высшая квалификационная коллегия судей:

А. Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;

В. Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;

С. Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней;

Д. Присваивает судьям первый и высший квалификационные классы.

29. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало:

А. Более половины членов квалификационной коллегии;

В. Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;

С. Две трети членов квалификационной коллегии;  
D. Не менее двух третей принимавших участие в заседании членов квалификационной коллегии.

30. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- A. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- B. Обжалованию не подлежат;
- C. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- D. Могут быть обжалованы Президенту РФ.

31. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- A. Бакалавр;
- B. Специалист;
- C. Магистр;
- D. Правовед.

32. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- A. Не более 5 лет;
- B. Не ограничен определённым сроком;
- C. Не более 10 лет;
- D. 12 лет.

33. Верховный Суд Российской Федерации:

A. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;

B. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;

C. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;

D. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

34. Пределы надзора Верховного Суда Российской Федерации:

A. Постановления Пленума Верховного Суда РФ носят рекомендательный характер для всех судов;

B. Для всех судов общей юрисдикции надзор Верховного Суда не ограничен;

C. Надзор Верховного Суда не распространяется на все суды Российской Федерации;

D. Для судов республик в составе Российской Федерации предел надзора обязательно должен быть определён федеральным законом.

35. Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ осуществляет:

A. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;

B. Министерство юстиции;

C. Администратор Верховного Суда РФ;

D. Аппарат Верховного Суда РФ.

36. Президиум арбитражного суда субъекта Российской Федерации:

A. Рассматривает вопросы судебной практики;

B. Назначает на должность судей арбитражных судов субъектов Федерации;

C. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности договоров между органами государственной власти в Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Федерации;

D. Отменяет и изменяет решения арбитражных судов краёв и областей.



37. В структуру Верховного Суда республики в составе Российской Федерации входят:

- А. Президиум;
- В. Военная коллегия;
- С. Пленум;
- Д. Коллегия по административным делам.

38. Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:

- А. Судьи назначаются вышестоящим судом;
- В. Судьи назначаются Президентом РФ;
- С. Судьи избираются населением района (города);
- Д. Судьи назначаются представительными органами.

39. Кто из ниженазванных субъектов обладает правом обращения в арбитражный суд:

- А. Граждане, которым причинен ущерб организациями, предприятиями, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- В. Административные органы, если им причинен ущерб незаконными действиями граждан;
- С. Предприятия, учреждения, организации и другие хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами;
- Д. Органы власти субъектов РФ.

40. При сопоставлении бывшей и ныне действующей судебных систем России появилось следующее новое звено:

- А. Областной суд;
- В. Верховный Суд субъекта Федерации;
- С. Межрегиональный суд;
- Д. Мировые судьи.

41. Верховный Суд Российской Федерации:

- А. Осуществляет правовую политику государства;
- В. Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- С. Анализирует судебную практику;
- Д. Изучает и обобщает практику.

42. Высший Арбитражный Суд РФ уполномочен:

- А. Рассматривать материалы практики применения законов и иных нормативных актов арбитражными судами и давать разъяснения;
- В. Рассматривает дела о признании недействительными подзаконные нормативные акты, не соответствующие закону;
- С. Рассматривать в апелляционной инстанции дела, рассмотренные нижестоящими арбитражными судами;
- Д. Проверять в кассационной инстанции законность решений арбитражных судов.

43. Суды общей юрисдикции при установлении несоответствия нормативного акта закону руководствуются:

- А. Федеральными законами;
- В. Указанием председателя суда;
- С. Конституцией Российской Федерации;
- Д. Постановлениями пленумов Верховного Суда или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

44. Судьи назначаются на свои должности:

- А. Указом Президента РФ;

- В. Приказом Председателя Верховного Суда РФ по согласованию с Председателем Высшего Арбитражного Суда РФ;
- С. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
- D. Высшей квалификационной коллегией судей РФ.
45. Участие прокурора в судебном процессе:
- A. Обязательно;
- B. Не обязательно;
- C. На его усмотрение;
- D. Зависит от вида судопроизводства и рассматриваемых дел.
46. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона в судебном процессе, прокурор составляет:
- A. Представление;
- B. Постановление;
- C. Протест;
- D. Предупреждение.
47. Участники конкретного судебного процесса:
- A. Могут выступать только в одном качестве;
- B. Не могут совмещать обвинение и защиту;
- C. Выполняют функции по усмотрению судьи.
- D. Могут поэтапно изменять процессуальное положение по ходу судебного слушания.
48. Обязанности между судьями могут распределяться в соответствии с:
- A. Территориально - функциональным принципом;
- B. Административно - территориальным принципом;
- C. Предметным принципом;
- D. Предметно-персональным принципом.
49. Первоначально мировой судья назначается (избирается) на должность на срок, установленный законодательством соответствующего субъекта РФ, но:
- A. Не менее чем на десять лет;
- B. Не более чем на пять лет;
- C. Не менее чем на 2 года;
- D. Не более чем на 3 года.
50. Наделение полномочиями кандидата в судьи районного суда осуществляется путём:
- A. Избрания населением соответствующего района;
- B. Назначения на должность Президентом РФ;
- C. Утверждения председателем вышестоящего суда;
- D. Сдачи экзамена квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

### ***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету***

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.
3. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
4. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
5. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.

6. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
7. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
8. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.
9. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).
10. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей.
11. Нормативно правовая база обеспечения деятельности судей.
12. Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.
13. Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
14. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
15. Организация делопроизводства и работы архивов судов
16. Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции
17. Контроль организационного обеспечения деятельности судов.
18. Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.
19. Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
20. Система Судебного департамента при Верховном суде России
21. Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.
22. Администратор районного суда.
23. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.
24. Полномочий мировых судей как должностных лиц
25. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
26. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
27. Аппарат мирового суда.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Организация работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан	<i>Дифференцированный зачет по МДК и практике, экзамен по модулю, курсовая работа</i>
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов в судебной практики	Владение методикой поддержания в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Организация работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и Программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	
ПК 1.4 Обеспечить работу архиву суда	Владение методикой обеспечения работы архива суда	
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Владение методикой судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Организация работы по осуществлению приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.	
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Организация работы по оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству.	

<p>ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	<p>Организация работы по надлежащему извещению лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	
<p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Организация работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>	