

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа

29 декабря 2020 г.
протокол № 4

Директор колледжа  А.Э. Чечулин

Утверждено
советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель  Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование междисциплинарного курса	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

Разработано
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями преподавания дисциплины являются:

Рабочая программа по дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» ставит своей целью дать студентам представления об основной документации и делопроизводству в суде, об умении вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа), об использовании информационных технологий при документировании и организации работы с документами и т.д., об осуществлении основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда.

1.2. Задачами преподавания дисциплины являются:

- дать представления по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда о соответствии с его должностным регламентом;
- научиться пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде, а также вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- научиться составлять и оформлять номенклатуру дел в суде, формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения, составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы, использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- научиться осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

После освоения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» студент должен приобрести следующие знания и умения, соответствующие компетенциям ОП

Знать	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; - основы охраны труда и техники безопасности. 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1-2.4
Уметь	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1-2.4
Иметь практический опыт	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. - по организации работы с документами; - по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1-2.4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» относится к профессиональным модулям и входит в обязательную часть профессионального цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация - специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа

студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: **дифференцированный зачет**.

На изучение дисциплины отводится **162 часа**.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Организация работы архива в суде» и др.

Требования к входным знаниям обучающегося.

Студент должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппаратом суда о соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТом;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;

- основы охраны труда и техники безопасности.

После изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам 4	По семестрам 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		162	60	102
Аудиторные занятия		108	40	69
Занятия на уроках (Л)		74	24	50
Практические занятия (ПЗ)		34	16	18
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		54	20	34
Контрольные работы (по учебному плану)		-	-	-
Дифференцированный зачет		+	+	+
Экзамен		-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	В том числе			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
1	Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации	40	19	8	13	Использование электронных библиотек, опрос, тестирование, защита рефератов	Защита рефератов, опрос
2	Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции	40	18	9	13	Презентация лекционного материала; использование электронных библиотек, опрос, тестирование, защита рефератов	Защита рефератов, опрос
3	Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей	41	19	8	14	Использование электронных библиотек, опрос, тестирование, защита рефератов	Защита рефератов, опрос
4	Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей	41	18	9	14	Использование электронных библиотек, опрос, тестирование, защита рефератов	Защита рефератов, опрос, тестирование
	Дифференцированный зачет						

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	В том числе			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
	Итого за семестр	162	74	34	54		

Занятия в активных, интерактивных формах

	Темы учебной дисциплины	Объем аудиторных часов (по РУП) 108
1.	Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке и практических занятий.	2
2.	Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке и практических занятий.	2
3.	Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке и практических занятий.	2
4.	Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке и практических занятий.	2
	Итого	8 (7 %)

5.2. Содержание учебной дисциплины

Занятие 1-3. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации. (6 час.)

Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей

Нормативно правовая база: ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 30-33), ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ст. 7, 24, 26-28), ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (ст. 44-47), ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (ст. 11-12), Приказы Судебного департамента при ВС России, «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», Кодекс Судебной этики и др.

Занятие 4-6. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции. (7 час.).

Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.

Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества

Организация делопроизводства и работы архивов судов

Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции

Контроль организационного обеспечения деятельности судов.

Занятие 7-9. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей. (7 час.)

Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции — Судебным департаментом при Верховном суде РФ.

Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции

Система Судебного департамента при Верховном суде России

Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.

Администратор районного суда.

Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.

Занятие 9-12. Особенности организации деятельности мировых судей. (6 час.)

Анализ следующих аспектов их деятельности полномочий мировых судей как должностных лиц

Особенностями организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ

Аппарат мирового суда.

5.3. Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации

1. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей
2. Нормативно правовая база

Практическое занятие 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

1. Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2. Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
3. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
4. Организация делопроизводства и работы архивов судов
5. Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции
6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов.

Практическое занятия 3, 4. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей

1. Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.

2. Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции

3. Система Судебного департамента при Верховном суде России
4. Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.
5. Администратор районного суда.
6. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.

Практическое занятие 5. Особенности организации деятельности мировых судей

1. Анализ следующих аспектов их деятельности полномочий мировых судей как должностных лиц
2. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
4. Аппарат мирового суда.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплиной предусмотрена самостоятельная проработка изучаемого материала. Контроль проводится в форме опроса, тестирования, защиты рефератов.

Образовательные технологии

В дисциплине реализована технология предметно ориентированного обучения. В предметно ориентированной технологии главное место отводится учебному материалу. Усвоение материала - это главная цель обучения. Здесь главное внимание уделяется предмету. Контроль качества усвоения сводится к контролю усвоения предмета. Основной критерий обучения - это достижение целей в установленные сроки и на заданном уровне.

Информационно-коммуникационная образовательная технология - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией - выражается в использовании электронных библиотек и презентаций.

При изучении модуля предусмотрены следующие активные формы проведения занятий:

1. Опрос.
2. Защита рефератов.
3. Тестирование.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Темы докладов и презентаций

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.

3. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
4. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
5. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
6. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
7. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
8. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.
9. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).

Контрольное тестирование

1. Основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции России:

- A. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);
- B. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);
- C. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ (ст. 11);
- D. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом (ст. 122).

2. В судебную систему РФ входят:

- A. Районный суд;
- B. Третейский суд;
- C. Конституционный Суд РФ;
- D. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

- A. Не определён федеральным законом;
- B. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- C. Судьи назначаются на три года;
- D. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов неменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

- A. Судопроизводство;
- B. Судебный надзор;
- C. Прокурорский контроль;
- D. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

- A. Суды;
- B. Судебный департамент;
- C. Адвокатура;
- D. Органы юстиции.

6. В процессе осуществления правосудия суд:

- A. Устанавливает истину по делу;
- B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
- C. Охраняет частную собственность;

- D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.
7. Решения международных судов:
- A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
- B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.
8. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:
- A. Делах несовершеннолетних;
- B. Рассмотрению гражданских дел;
- C. Разрешению экономических споров;
- D. Рассмотрению административных дел.
9. Судебная власть осуществляется посредством:
- A. Гражданского судопроизводства;
- B. Кассационного судопроизводства;
- C. Надзорного судопроизводства;
- D. Апелляционного судопроизводства.
10. Одним из признаков правосудия является:
- A. Независимость, самостоятельность, обособленность;
- B. Особый процессуальный порядок;
- C. Подзаконность;
- D. Осуществление полномочий путём судопроизводства.
11. Равенство перед судом означает:
- A. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- B. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- C. Возможность менять показания.
12. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:
- A. Собираанию доказательств;
- B. Отстаиванию своих интересов;
- C. Пользованию родным языком;
- D. Процессуальному равенству.
13. Условием прекращения полномочий судьи является:
- A. Состояние здоровья;
- B. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- C. Достижение предельного возраста;
- D. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.
14. Конституционный Суд РФ состоит из:
- A. Председателя, заместителей председателя и судей;
- B. Пленума, Президиума и двух палат;
- C. Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
- D. Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.
15. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:
- A. Председатель суда;
- B. Администратор суда;

- C. Судья-секретарь;
 - D. Заместитель Председателя суда.
16. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:
- A. Президент Российской Федерации;
 - B. Депутат Государственной Думы;
 - C. Член Совета Федерации;
 - D. Любой гражданин России.
17. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:
- A. Несоответствия федеральных законов положениям Конституции РФ;
 - B. Несоответствия федеральных законов и подзаконных правовых актов положениям Конституции РФ;
 - C. Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан;
 - D. Рассмотрения споров о компетенции между высшими органами государственной власти субъектов РФ.
18. Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:
- A. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
 - B. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
 - C. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
 - D. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.
19. Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:
- A. Суды подчиняются исполнительной власти;
 - B. Суды финансируются из местного бюджета;
 - C. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
 - D. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
20. Основное содержание судебной власти состоит в:
- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
 - B. Осуществлении правосудия;
 - C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
 - D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.
21. Присяжные и судебные заседатели должны:
- A. Иметь безупречную репутацию.
 - B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
 - C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
 - D. Быть беспартийными.
22. К достоинствам суда присяжных относится:
- A. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
 - B. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;

С. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;

Д. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

23. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

А. Арбитражные суды федеральных округов;

В. Высший Арбитражный Суд РФ;

С. Арбитражные суды субъектов Федерации;

Д. Городские арбитражные суды.

24. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

А. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин-предприниматель;

В. Разрешают споры в сфере управления;

С. Разрешают экономические споры;

Д. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

25. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

А. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;

В. Осуществляет законотворческую деятельность;

С. Занимает равное положение с правоохранительными органами;

Д. Является органом правосудия.

26. Органами судейского сообщества являются:

А. Высшая квалификационная комиссия;

В. Всероссийский съезд судей;

С. Союз юристов;

Д. Судебный департамент.

27. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:

А. Президиуму Верховного Суда РФ;

В. Всероссийскому съезду судей;

С. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;

Д. Министерству юстиции РФ.

28. Высшая квалификационная коллегия судей:

А. Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;

В. Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;

С. Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней;

Д. Присваивает судьям первый и высший квалификационные классы.

29. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало:

А. Более половины членов квалификационной коллегии;

В. Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;

С. Две трети членов квалификационной коллегии;

Д. Не менее двух третей принимавших участие в заседании членов квалификационной коллегии.

30. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

А. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;

- В. Обжалованию не подлежат;
 - С. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
 - Д. Могут быть обжалованы Президенту РФ.
31. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:
- А. Бакалавр;
 - В. Специалист;
 - С. Магистр;
 - Д. Правовед.
32. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:
- А. Не более 5 лет;
 - В. Не ограничен определённым сроком;
 - С. Не более 10 лет;
 - Д. 12 лет.
33. Верховный Суд Российской Федерации:
- А. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
 - В. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
 - С. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
 - Д. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.
34. Пределы надзора Верховного Суда Российской Федерации:
- А. Постановления Пленума Верховного Суда РФ носят рекомендательный характер для всех судов;
 - В. Для всех судов общей юрисдикции надзор Верховного Суда не ограничен;
 - С. Надзор Верховного Суда не распространяется на все суды Российской Федерации;
 - Д. Для судов республик в составе Российской Федерации предел надзора обязательно должен быть определён федеральным законом.
35. Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ осуществляет:
- А. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;
 - В. Министерство юстиции;
 - С. Администратор Верховного Суда РФ;
 - Д. Аппарат Верховного Суда РФ.
36. Президиум арбитражного суда субъекта Российской Федерации:
- А. Рассматривает вопросы судебной практики;
 - В. Назначает на должность судей арбитражных судов субъектов Федерации;
 - С. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности договоров между органами государственной власти в Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Федерации;
 - Д. Отменяет и изменяет решения арбитражных судов краёв и областей.
37. В структуру Верховного Суда республики в составе Российской Федерации входят:
- А. Президиум;
 - В. Военная коллегия;
 - С. Пленум;
 - Д. Коллегия по административным делам.

38. Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:

- A. Судьи назначаются вышестоящим судом;
- B. Судьи назначаются Президентом РФ;
- C. Судьи избираются населением района (города);
- D. Судьи назначаются представительными органами.

39. Кто из ниженазванных субъектов обладает правом обращения в арбитражный суд:

- A. Граждане, которым причинен ущерб организациями, предприятиями, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- B. Административные органы, если им причинен ущерб незаконными действиями граждан;
- C. Предприятия, учреждения, организации и другие хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами;
- D. Органы власти субъектов РФ.

40. При сопоставлении бывшей и ныне действующей судебных систем России появилось следующее новое звено:

- A. Областной суд;
- B. Верховный Суд субъекта Федерации;
- C. Межрегиональный суд;
- D. Мировые судьи.

41. Верховный Суд Российской Федерации:

- A. Осуществляет правовую политику государства;
- B. Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- C. Анализирует судебную практику;
- D. Изучает и обобщает практику.

42. Высший Арбитражный Суд РФ уполномочен:

- A. Рассматривать материалы практики применения законов и иных нормативных актов арбитражными судами и давать разъяснения;
- B. Рассматривает дела о признании недействительными подзаконные нормативные акты, не соответствующие закону;
- C. Рассматривать в апелляционной инстанции дела, рассмотренные нижестоящими арбитражными судами;
- D. Проверять в кассационной инстанции законность решений арбитражных судов.

43. Суды общей юрисдикции при установлении несоответствия нормативного акта закону руководствуются:

- A. Федеральными законами;
- B. Указанием председателя суда;
- C. Конституцией Российской Федерации;
- D. Постановлениями пленумов Верховного Суда или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

44. Судьи назначаются на свои должности:

- A. Указом Президента РФ;
- B. Приказом Председателя Верховного Суда РФ по согласованию с Председателем Высшего Арбитражного Суда РФ;
- C. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
- D. Высшей квалификационной коллегией судей РФ.

45. Участие прокурора в судебном процессе:

- A. Обязательно;

- В. Не обязательно;
 - С. На его усмотрение;
 - Д. Зависит от вида судопроизводства и рассматриваемых дел.
46. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона в судебном процессе, прокурор составляет:
- А. Представление;
 - В. Постановление;
 - С. Протест;
 - Д. Предупреждение.
47. Участники конкретного судебного процесса:
- А. Могут выступать только в одном качестве;
 - В. Не могут совмещать обвинение и защиту;
 - С. Выполняют функции по усмотрению судьи.
 - Д. Могут поэтапно изменять процессуальное положение по ходу судебного слушания.
48. Обязанности между судьями могут распределяться в соответствии с:
- А. Территориально - функциональным принципом;
 - В. Административно - территориальным принципом;
 - С. Предметным принципом;
 - Д. Предметно-персональным принципом.
49. Первоначально мировой судья назначается (избирается) на должность на срок, установленный законодательством соответствующего субъекта РФ, но:
- А. Не менее чем на десять лет;
 - В. Не более чем на пять лет;
 - С. Не менее чем на 2 года;
 - Д. Не более чем на 3 года.
50. Наделение полномочиями кандидата в судьи районного суда осуществляется путём:
- А. Избрания населением соответствующего района;
 - В. Назначения на должность Президентом РФ;
 - С. Утверждения председателем вышестоящего суда;
 - Д. Сдачи экзамена квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.
3. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
4. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
5. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
6. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
7. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
8. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.

9. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).
10. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей.
11. Нормативно правовая база обеспечения деятельности судей.
12. Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.
13. Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
14. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
15. Организация делопроизводства и работы архивов судов
16. Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции
17. Контроль организационного обеспечения деятельности судов.
18. Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.
19. Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов общей юрисдикции
20. Система Судебного департамента при Верховном суде России
21. Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.
22. Администратор районного суда.
23. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.
24. Полномочий мировых судей как должностных лиц
25. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
26. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
27. Аппарат мирового суда.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

– уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «хорошо» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («хорошо» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет менее 50 % текущих оценок»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ: <http://lib.usue.ru/>

8.1. Основная учебная литература

Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Текст] : Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. <https://urait.ru/bcode/474092>

Кузнецов, П. У. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебник Для СПО / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 325 с. <https://urait.ru/bcode/474529>

Мамыкин, А.С. Архивное дело в суде [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия ; Российский государственный университет правосудия. - 2. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364408>

Мамыкин, А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 236 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=335648>

8.2. Дополнительная учебная литература

Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360476>

Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Текст] : Учебник / Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, ф-л Муромский институт. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 323 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364723>

Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение [Электронный ресурс] : - / Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 265 с. <https://urait.ru/bcode/449834>

Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Текст] : Учебник / Всероссийский научно-исследовательский инсти-

тут документоведения и архивного дела ; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела ; Уральский государственный юридический университет. - 2. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=367431>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы [Электронный ресурс] : Монография / Кучин М. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 275 с. <https://urait.ru/bcode/455876>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические материалы

1. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях
2. Задания для самостоятельной работы в электронном виде
3. Набор оценочных средств для контроля усвоения материала дисциплины.

9.2. Используемое оборудование

1. Компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах;
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.