

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа

29 декабря 2020 г.
протокол № 4

Директор колледжа  А.Э. Чечулин

Утверждено
советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель  Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование междисциплинарного курса	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

Разработано
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями преподавания дисциплины являются: освоить содержание полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; изучить теоретические и организационно-правовые основы механизма организации и осуществления кодификации законодательства в судах.

1.2. Задачами преподавания дисциплины являются:

- научиться пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- освоить работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- освоение процедуры составления и оформления номенклатуры дел в суде;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- научиться осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- изучить основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- изучить нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
Быть компетентным	<ul style="list-style-type: none"> - в вопросах организационно-технического обеспечения деятельности суда - в вопросах осуществления полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование теоретических основ следующих видов и задач профессиональной деятельности:

а) организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

б) организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и осуществление кодификации законодательства в суде.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является дисциплиной профессионального учебного цикла по профессиональному

модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, подготовка докладов и рефератов, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Изучение дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс».

Требуется тесная координация с дисциплинами «Информационные системы судопроизводства», «Судебная статистика», а также с общепрофессиональными дисциплинами.

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**, на который выносятся материал, изученный по дисциплине.

На изучение дисциплины отводится **132 часа**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен иметь подготовку высокого уровня по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс»;

- предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

После изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» студент подготовлен к дальнейшему освоению профессиональных дисциплин.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	часы	по семестрам
			4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		132	132
Аудиторные занятия		88	88
Занятия на уроке (Л)		48	48

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	часы	по семестрам
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		44	44
в том числе:			
Курсовая работа (проект)		-	-
Контрольные работы (по учебному плану)		-	-
Дифференцированный зачет		+	+
Экзамен		-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

№	Вид учебной работы	Всего часов	В том числе			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
4 семестр							
	Модуль 1. Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде	54	24	12	18		
1	Тема 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость	18	8	4	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, заслушивание докладов, круглый стол на тему «Необходимость проведения систематизации законодательства в судах и обобщения судебной практики с целью совершенствования работы судебной системы Российской Федерации»
2	Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах	20	8	6	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Подготовка докладов, опрос, работа с нормативными актами
3	Тема 3. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства	16	8	2	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, работа с нормативными актами, решение задач

№	Вид учебной работы	Всего часов	В том числе			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
	Модуль 2. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде	78	24	28	26		
4	Тема 4. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции	20	8	6	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, работа с нормативными актами, заслушивание докладов, составление схемы, творческое задание, тестирование
5	Тема 5. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах	20	8	6	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, решение задач, составление схемы, творческое задание
6	Тема 6. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах	18	4	8	6	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, работа с нормативными актами, составление схем, творческое задание
7	Тема 7. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам	20	4	8	8	Презентация лекционного материала, презентации рефератов	Опрос, письменная работа, заслушивание докладов
	<i>Дифференцированный зачет</i>						
	Итого за семестр	132	48	40	44		

Занятия в активных, интерактивных формах по очной форме обучения

	Темы учебной дисциплины	Объем аудиторных часов (по РУП) 88
1.	Модуль 1. Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде Тема 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий.	2
2.	Модуль 1. Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде Тема 3. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий.	2

	Темы учебной дисциплины	Объем аудиторных часов (по РУП) 88
3.	Модуль 2. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде Тема 4. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке.	3
	Итого	7 (8%)

5.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание модуля 1 «Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде»

Занятие 1, 2. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость

Введение. Предмет и задачи курса.

Систематизация законодательства: понятие, объекты, субъекты. Основные этапы систематизации. Причины и значение систематизации. Принципы систематизации. Кодификация законодательства как разновидность систематизации.

Систематизация материального законодательства как базовой основы осуществления правосудия. Проблемы применения гражданского законодательства российскими судами. Опыт систематизации уголовного законодательства в судах Российской Федерации. Проблемы соответствия уголовного законодательства принципам современного правосудия. Проблемы систематизации и кодификации административного законодательства.

Обобщение судебной практики: понятие, цели, необходимость. Этапы изучения и обобщения судебной практики. Выбор темы проводимого обобщения судебной практики. Подготовка к проведению обобщения. Составление итогового документа и реализация результатов изучения. План подготовки и проведения анализа и обобщения судебной практики: порядок заполнения.

Занятие 3, 4. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах

Правовая основа организации и осуществления кодификации законодательства в судах. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования исследуемых правоотношений. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Другие федеральные законы и подзаконные акты.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции», положения об отделах судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики в соответствующих судах как основные источники, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.

Занятие 5, 6. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства

Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательства и обобщение судебной практики. Место отдела по кодификации в структуре суда.

Консультант (главный специалист) суда по кодификации законодательства и его статус. Характеристика полномочий: учет юридической литературы, поступающей в суд; учет периодических изданий; подготовка заявок на оформление подписки; ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов; учет выдаваемой судьям юридической литературы; подготовка обзоров о деятельности суда по данным статистической отчетности; содействие в организации учебы судей и работников аппаратов суда (подбор нормативных актов, материалов по судебной практике и т. п.); участие в обобщении судебной практики; ведение протоколов оперативных совещаний; подготовка и списание устаревшей литературы; иные обязанности согласно должностному регламенту.

Содержание модуля 2 «Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде»

Занятие 7, 8. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции

Осуществление систематизации законодательства мировыми судьями. Систематизация и кодификация законодательства в районных судах. Организация и осуществление деятельности по кодификации в судах субъектов Российской Федерации. Основные задачи и функции отделов, отвечающих за систематизацию и кодификацию законодательства в судах субъектов. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации. Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации: задачи, функции, полномочия

Отдел судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики Верховного Суда Республики Мордовия. Основные задачи отдела: организация кодификационно-справочной работы в суде; ведение работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда; участие в проведении обобщения судебной практики; информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве Российской Федерации и формировании судебной практики федеральных судов общей юрисдикции, оказание практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы; организация и контроль выдачи судьям и работникам аппарата суда необходимых нормативных правовых актов, юридической и справочной литературы; ведение контрольных экземпляров нормативных правовых актов, внесение соответствующих отметок в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации; обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации, обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие ГАС «Правосудие») и т.д. Права отдела. Ответственность отдела за неисполнение должностных обязанностей.

«Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.

Занятие 9. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

Федеральный Конституционный Закон «О военных судах Российской Федерации». Полномочия и структура военных судов в России. Финансирование и обеспечение деятельности военных судов и Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации. Аппараты военных судов. Администратор военного суда.

Осуществление деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах. Инструкция по делопроизводству в военных судах (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 219).

Занятие 10, 11. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах

Осуществление систематизации законодательства в арбитражных судах субъектов Российской Федерации. Статус, полномочия и функции отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства арбитражных судов субъектов.

Осуществление систематизации законодательства в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах. Основные направления деятельности отделов по обобщению судебной практики в окружных судах: анализ и обобщение судебной практики; подготовка предложений, направленных на совершенствование законодательства и рекомендаций по обеспечению единообразия судебной практики; ведение и анализ судебной статистики; составление статистических отчетов о работе суда; учет и систематизация законов и иных нормативно-правовых актов. Отдел рассматривает законопроекты и готовит по ним предложения, направленные на совершенствование законодательства.

Занятие 12. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам

Правовой статус и структура Суда по интеллектуальным правам Российской Федерации. Деятельность Суда по интеллектуальным правам по изучению и обобщению судебной практики; по подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов; по анализу судебной статистики.

5.3. Планы практических занятий

Занятие 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах

Вопросы для обсуждения:

1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России

2. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение, функции.

Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика.

3. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах

4. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах
5. Изучение и обобщение судебной практики: понятие, цели, основные этапы.

Занятие 2. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательства и обобщение судебной практики.
2. Место отдела по кодификации в структуре судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
3. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.
4. Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по кодификации: общая характеристика
5. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.
6. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации
7. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.

Занятие 3. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции

Вопросы для обсуждения:

1. Обобщение судебной практики мировыми судьями.
2. Обобщение судебной практики, систематизация и кодификация законодательства в районных судах.
3. Организация и осуществление деятельности по кодификации и обобщению судебной практики в судах субъектов Российской Федерации.
4. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации.
5. Отдел судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики Верховного Суда Республики Мордовия. Основные задачи отдела.
6. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.

Занятие 4. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия и структура военных судов в России.
2. Аппараты военных судов. Администратор военного суда.
3. Порядок осуществления деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах
4. Инструкция по делопроизводству в военных судах как основа осуществления деятельности по систематизации законодательства в военных судах.

Занятие 5. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах

Вопросы для обсуждения:

1. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации.

2. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах.

3. Распоряжение Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ от 06.05.2006 № 35 «Об утверждении Порядка подготовки обзоров судебной практики арбитражными судами субъектов Российской Федерации, арбитражными апелляционными судами, федеральными арбитражными судами округов».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В модуле 1 «Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде» предусмотрена самостоятельная проработка материалов практического занятия. Контроль проводится в форме опроса, проведения круглого стола, заслушивания докладов, решения задач.

В модуле 2 «Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде» предусмотрена самостоятельная проработка материала практического занятия. Контроль проводится в форме сплошного и выборочного опросов, заслушивания докладов, выполнения упражнений, письменной работы, тестирования.

Образовательные технологии

В модуле 1 реализована технология предметно ориентированного обучения. В предметно ориентированной технологии главное место отводится учебному материалу. Усвоение материала - это главная цель обучения. Здесь главное внимание уделяется предмету. Контроль качества усвоения сводится к контролю усвоения предмета. Основной критерий обучения - это достижение целей в установленные сроки и на заданном уровне.

Информационно-коммуникационная образовательная технология - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией - выражается в подготовке презентаций.

При изучении модуля предусмотрены следующие активные формы проведения занятий:

1. Подготовка докладов и рефератов;

2. Подготовка презентаций;

3. Проведение круглого стола на тему: «Необходимость проведения систематизации законодательства в судах и обобщения судебной практики с целью совершенствования работы судебной системы Российской Федерации».

В модуле 2 реализованы личностно-ориентированная технология образования, сочетающая два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. С учетом этого, учебные материалы модуля включают информацию нескольких типов:

- информацию, отражающую постоянно обновляющийся опыт в сфере процесса информатизации технологии ведения судебной статистики;

- информацию справочного характера, излагающую факты и связи между ключевыми положениями изучаемой дисциплины и общепрофессиональными дисциплинами;

- информацию, способствующую самообразованию. Это - имеющиеся в лекционном разделе модуля текстовые пояснения, указания, примечания, комментарии, облегчающие самостоятельную работу студента.

При изучении модуля предусмотрены следующие активные формы проведения занятий:

1. Просмотр и обсуждение видео фрагментов теоретического раздела модуля.
2. Решение задач.
3. Активное обсуждение презентаций студентов по результатам рефератов на практических занятиях.
4. Тестирование.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Модуль 1 «Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде»

Тема 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Разбившись на малые группы, проведите круглый стол на тему: «Необходимость работы по систематизации законодательства в судах и обобщению судебной практики с целью совершенствования работы судебной системы Российской Федерации». Предлагаются следующие вопросы для более подробного обсуждения:

- 1 Значение судебной практики в правовой системе Российской Федерации
- 2 Использование материалов судебной практики в подготовке специалистов в области юриспруденции
- 3 Перспективы развития деятельности судов ведению судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщению судебной практики

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Эволюция методики обобщения судебной практики в России: историко-правовые аспекты
2. Кодификация законодательства в судах в СССР: организационно-правовые основы

Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Изучите Положение об отделе судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики Верховного Суда Республики Мордовия (режим доступа: http://vs.mor.sudrf.ru/modules.php?№ame=docum_sud&id=52) и письменно ответьте на следующие вопросы:

А) относится ли к основным направлениям деятельности отдела деятельность по обслуживанию, ремонту и обновлению установленного в судах оборудования и техники, в том числе в залах судебных заседаний и на рабочих местах?

Б) какую ответственность несет начальник отдела за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав?

В) какими нормативными актами руководствуется отдел в своей профессиональной служебной деятельности?

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и его роль в регулировании отношений по систематизации и обобщению судебной практики в судах

2. Особенности обобщения судебной практики в судах России и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

Тема 3. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Какими правовыми актами руководствуется в своей деятельности начальник отдела кодификации в судах субъектов? Все документы выстройте по иерархии в соответствии с их юридической силой

Задание 2. Решите задачу:

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»

(режим доступа:

<http://www.garaNet.ru/products/ipo/prime/doc/70197308/#ixzz43Cq7g7r8>) и установите соответствие между основными направлениями деятельности структурных подразделений (отделов) аппаратов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов соответствующим направлениями деятельности и соответствующими структурными подразделениями (отделами) данных судов, их выполняющими.

Структурное подразделение	Направление деятельности
1. Отдел делопроизводства	а. осуществление бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств
2. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам	б. участие в проведении обобщения судебной практики
3. Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам	в. участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и технических средств
4. Отдел обеспечения деятельности Президиума суда	г. формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование
5. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики	д. организация и ведение делопроизводства по гражданским делам
6. Отдел государственной службы и кадров	е. обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов
7. Финансово-бухгалтерский отдел	ж. представление информации и взаимодействие со структурными подразделениями аппарата суда по вопросам деятельности отдела
8. Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	з. ведение и оформление протоколов заседаний Президиума суда

Ответы занесите в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8

Модуль 2 «Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде»

Тема 4. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» (режим доступа: <http://www.garaNet.ru/products/ipo/prime/doc/70197308/#ixzz43Cq7g7r8>) и укажите: какие виды деятельности общих отделов аппаратов районных судов связаны с деятельностью по систематизации, кодификации и обобщению судебной практике.

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Методики анализа судебной практики по уголовным и административным делам: общее и особенное
2. Использование результатов сбора и анализа судебной практики по гражданским делам в научной, педагогической и практической деятельности юриста.
3. Использование результатов сбора и анализа судебной практики по уголовным делам в научной, педагогической и практической деятельности юриста.

Задание 3. Составление схем:

Составьте схему судов общей юрисдикции. Укажите структуру судов и полномочия структурных подразделений.

Задание 4. Творческое задание:

Выберите из журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» или иного источника судебное постановление (решение, приговор, определение, постановление) по уголовно-му или гражданскому делу. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах, либо размещенных на официальных сайтах судов общей юрисдикции. Отметьте на схеме судов общей юрисдикции (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям.

Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

Задание 5. Решение тестовых заданий:

1. Председатель Верховного Суда РФ:
 - а) назначается на должность Советом Федерации;
 - б) назначается на должность Президентом РФ;

в) назначается на должность Советом Федерации по представлению Президента РФ при наличии положительного заключения Высшей квалификационной коллегии судей РФ;

г) избирается на должность судьями Верховного Суда РФ.

2. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ осуществляется:

а) аппаратом этого суда;

б) Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ;

в) Министерством юстиции РФ;

г) Министерством финансов РФ.

Тема 5. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Решите задачу:

Изучите Обзор судебной практики Самарского гарнизонного военного суда по уголовным делам за 1-е полугодие 2014 года (режим доступа: http://gvs.sam.sudrf.ru/modules.php?Name=press_dep&op=3&did=55) и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. За какое преступление против военной службы Самарским гарнизонным военным судом было осуждено 19 человек?

2. Действительно ли наибольшая часть военнослужащих в первом полугодии 2014 года, а именно 31 человек или (57,4 %) были осуждены за общеуголовные преступления?

3. Какие уголовные наказания были самыми распространенными видами уголовного наказания, назначаемыми судом в рассматриваемом периоде?

4. Сколько частных постановлений было вынесено Самарским гарнизонным военным судом в первом полугодии 2014 года в адрес соответствующих должностных лиц. Используя знания, полученные в результате изучения дисциплины «Уголовный процесс» ответьте, что такое частное постановление и в каких случаях происходит его вынесение.

Задание 2. Составьте схему:

Составьте схему судебной системы Российской Федерации, указав на схеме структуру, состав и полномочия структурных подразделений.

Задание 3. Творческое задание:

Ознакомьтесь с извлечением из работы российского юриста Н.В. Давыдова «Уголовный суд в России» 1918 г., в которой автор анализирует отечественную пореформенную (дореволюционную) судебную систему и приходит к выводу, что военные суды «скорее вредны делу правосудия и подлежат отмене»:

«Организация военного суда, ведающего лишь дела уголовные и функционирующего еще во всей Европе, хотя и приближается к типу общих гражданских судов, отличается, однако, от него многими чертами отрицательного характера, а в том числе отсутствием в нем представителей народного элемента; в состав судей входят только военнослужащие — юристы и армейские чины офицерского звания.

Нормально военному суду (в России) подлежат исключительно находящиеся на действительной военной службе офицеры и солдаты по всем, как общим, так и дисциплинарным проступкам, и преступлениям, за исключением общих преступлений, совершенных совместно с лицами гражданского ведомства. Но в местностях, объявленных состоящими на военном положении, а также в местах, где введено положение об усиленной охране, военному суду могут быть передаваемы главнокомандующими и другими высшими властями и невоенные лица за государственные и общие преступления, что и практиковалось широко у нас после 1905 и 1906 годов и до последнего вре-

мени, причем по этим делам было постановлено большое количество смертных приговоров. Не говоря уже о совершенной недопустимости такого извращения государственной властью идеи единого, самостоятельного, стоящего вне влияния временных политических течений, суда, существование военного суда при обычных условиях его деятельности даже без расширения нормальных границ его подсудности, представляется нам нежелательным и не вызываемым действительной необходимостью. Идея, вызвавшая учреждение военного суда не только для рассмотрения мелких, чисто дисциплинарных дел, но и для решения дел об общих преступлениях, совершенных как при исполнении служебных обязанностей, так и вне служебной сферы, заключается главным образом в опасении слишком мягкого отношения гражданских судей к подсудимым, при господствовавшем взгляде на необходимость, для поддержания в войсках дисциплины, более сурового отношения к воинским, особенно дисциплинарных правил и особых отношений, существующих и долженствующих существовать между солдатами и их начальниками.

Что касается главного основания — необходимости более строгого наказания военнослужащих, основания, приведшего к существованию в царствование Николая I шпицрутенов, — часто превращавшихся в смертную казнь, но мучительно квалифицированную, то едва ли ложность и искусственность этого положения стоит доказывать; совершенно ясно, что такая злостная привилегия не нужна, а затем неверным представляется положение, что гражданскому суду чужды внутренний военный быт, сущность взаимоотношений солдат и офицеров и тонкости требований дисциплины. Все это может быть действительно чуждо гражданскому суду, но лишь до тех пор, пока он не ознакомится, в видах правильного решения предстоящего ему военного дела, с этими условиями, как судья знакомится с техникой банковского делопроизводства, железнодорожного дела и т.д. В виду изложенного мы считали бы необходимой отмену военно-судебного производства в теперешней его организации, с передачей дел по обвинению военнослужащих в преступлениях, влекущих наказания не ниже тюрьмы, нормальным судам и с сохранением военных судов лишь для разрешения мелких дисциплинарных нарушений и проступков. Затем надлежит признать, что в военное время в действующей армии военные суды неизбежны, как учреждение временное и, хотя не удовлетворяющее истинным задачам правосудия, но необходимое и вызванное таким чудовищным злом, дезорганизующим вообще всю государственную жизнь, как война».

Сравните организацию и деятельность дореволюционных и современных военных судов в России, ответив на вопросы:

1. Какие дела подсудны военным судам?
2. Допускается ли передача дел, подсудных общим (гражданским) судам общей юрисдикции, военным судам на территориях, где введено военное положение?
3. В каком составе военные суды рассматривают подсудные им дела?
4. Какие требования предъявляются к судьям военных судов, к присяжным заседателям военных судов?
5. Как соотносятся военные суды и иные суды общей юрисдикции?

Сделайте ссылки на Конституцию РФ и Федеральные конституционные законы «О судебной системе», «О военных судах» и «О военном положении».

Как Вы полагаете, чем обусловлено существование военных судов в судебной системе РФ?

Тема 6. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Работа с нормативными актами

А) Какие нормативные акты составляют правовую основу по изучению и обобщению судебной практики в арбитражных судах? Выстройте иерархию данных актов в соответствии с юридической силой.

Б) Изучите МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по изучению и обобщению судебной практики и проведению другой аналитической деятельности четвертым арбитражным апелляционным судом (в ред. Постановления Президиума Четвертого арбитражного апелляционного суда от «01» июня 2010 г. № 6) (режим доступа: <http://www.4aas.arbitr.ru/N2ode/9n>) и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Что понимается под термином «обобщение судебной практики»?
2. Что выступает основанием для проведения обобщения судебной практики?
3. Кто может выступать инициатором проведения обобщения?
4. Чем завершается процесс обобщения судебной практики?
5. Могут ли одобренные обобщения судебной практики быть опубликованы на сайте суда?

Задание 2. Составьте схему:

Составьте схему системы арбитражных судов в РФ, существовавших до принятия и вступления в силу Федерального конституционного закона от 06.12.2011 № 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» и после принятия данного ФКЗ. Укажите структуру судов и укажите, какие структурные подразделения обладают полномочиями по обобщению судебной практики и осуществлению систематизации и кодификации законодательства.

Задание 3. Творческое задание:

Выберите из журнала «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» (ранее - «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ») или иного источника судебное постановление по любому делу, рассмотренному арбитражным судом. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах либо размещенных на официальных сайтах арбитражных судов.

Отметьте на схеме арбитражных судов (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы арбитражных судов и судебным инстанциям.

Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

Тема 7. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам

Вопросы и задания для развития и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Письменно ответьте на следующий вопрос:

Сравните порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы права.

Задание 2. Темы докладов и рефератов:

1. Правовые позиции Конституционного суда РФ в сфере осуществления правосудия по делам, связанным с нарушением интеллектуальных прав: проблемы понимания и систематизации.

2. Суд по интеллектуальным правам - первый специализированный суд в арбитражной системе.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России

2. Современное содержание и значение организации судебной деятельности: правовой аспект

3. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

4. Организация работы судов по ведению судебной статистики, систематизации законодательства и обобщению судебной практики: общие положения

5. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение, функции.

6. Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика.

7. Понятие и цели кодификации законодательства.

8. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.

9. Обобщение статистических показателей работы суда.

10. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.

11. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.

12. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах

13. Правовое регулирование осуществления систематизации и кодификации законодательства в судах

14. Изучение и обобщение судебной практики в судах: понятие, цели, основные этапы, правовое регулирование

15. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательства и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции

16. Место отдела по кодификации в структуре судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

17. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.

18. Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по кодификации: общая характеристика

19. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.

20. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации

21. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.

22. Особенности обобщения судебной практики мировыми судьями.

23. Обобщение судебной практики, систематизация и кодификация законодательства в районных судах.
24. Организация и осуществление деятельности по кодификации и обобщению судебной практики в судах субъектов Российской Федерации.
25. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации.
26. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.
27. Порядок осуществления деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах
28. Инструкция по делопроизводству в военных судах как основа осуществления деятельности по систематизации законодательства в военных судах.
29. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации.
30. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах.
31. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в специализированном арбитражном суде - Суде по интеллектуальным правам
32. Порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: общие и отличительные черты.
33. Систематизация правовых позиций Конституционного суда РФ по различным категориям дел: проблемы осуществления.
34. Использование результатов сбора и анализа судебной практики в научной, педагогической и практической деятельности юриста.
35. Современные методики сбора и анализа судебной практики и перспективы их совершенствования.
36. Судебная практика и судебная статистика: вопросы взаимодействия.
37. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
38. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
39. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства
40. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
41. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.
42. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
43. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
44. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
45. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
46. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
47. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
48. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.

49. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.

50. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.

Критерии оценки (дифференцированной):

– оценка «отлично» выставляется в том случае, если все задания выполнены. Теоретический вопрос раскрыт в полном объеме, приведены конкретные статистические показатели и кратко проанализированы. Задача правильно решена, ход решения сопровождается формулами, пояснениями и выводами. Работа оформлена по всем правилам;

– оценка «хорошо» выставляется в том случае, если все задания выполнены. Теоретический вопрос раскрыт в полном объеме, однако отсутствуют конкретные статистические показатели и примеры. Задача правильно решена, ход решения сопровождается формулами, пояснениями и выводами, но имеются некоторые арифметические ошибки. Имеются замечания по оформлению работы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если задания выполнены с определенными замечаниями. Теоретический вопрос раскрыт не в полном объеме, отсутствуют конкретные статистические показатели и их анализ. При решении задачи допущены серьезные ошибки. Работа оформлена неаккуратно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если предложенные задания не выполнены.

Процедура оценки (дифференцированной):

– уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «хорошо» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («хорошо» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет менее 50 % текущих оценок»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ: <http://lib.usue.ru/>

8.1. Основная учебная литература

Манова, Н. С. Уголовный процесс [Текст] : Учебное пособие Для СПО / Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 243 с. <https://urait.ru/bcode/481586>

Рябцева, Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс] : Учебное пособие для среднего профессионального образования : Среднее профессиональное образование / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 64 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007482>

8.2. Дополнительная учебная литература

Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360476>

Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Текст] : Учебник / Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, ф-л Муромский институт. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 323 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364723>

Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение [Электронный ресурс] : - / Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 265 с. <https://urait.ru/bcode/449834>

Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво [Текст] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : Практическое пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 187 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=341449>

Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 112 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1013427>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические материалы

1. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях
2. Задания для самостоятельной работы в электронном виде
3. Набор оценочных средств для контроля усвоения материала дисциплины.

9.2. Используемое оборудование

1. Компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах;

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.