

ДОГОВОР № 3269/2021
о практической подготовке обучающихся
в форме практики

г. Екатеринбург

15.11.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в лице ректора Силина Якова Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, и Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в лице директора Белоножкиной Ольги Игоревны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 127-ПП, именуемое далее «**Профильная организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практик (далее - практики) при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (далее - ОПОП).

1.2. Реализация практик осуществляется в помещениях Профильной организации, и помещениях судебных участков мировых судей, которые находятся в ведении Профильной организации (далее - места практики), перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1). Закрепление обучающихся за конкретными местами практик, материально-техническое обеспечение мест практики, назначение ответственных лиц из числа работников Профильной организации, устанавливаются распорядительным актом Университета по согласованию Сторон, который представляется Университетом в Профильную организацию в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего договора. В случае изменения мест практик, указанных в приложении 1, заключается дополнительное соглашение.

1.3. Списки обучающихся, с указанием - групп, форм обучения, видов, типов, сроков практик являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 2). В случае изменения условий (сроков, видов практик, обучающихся), указанных в приложении 2, заключается дополнительное соглашение.

1.4. Конкретные сроки практик и изменения в списках обучающихся, устанавливаются распорядительным актом Университета и представляется в Профильную организацию в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего договора.

1.5. Графики учебного процесса являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 3).

1.6. Перечень отчетных документов по результатам прохождения практики обучающимся является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 4).

1.7. В случаях введения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасных условий для жизни и здоровья населения в субъектах Российской Федерации и иных случаях, ограничивающих возможность прохождения практики в Профильной организации, обучающиеся могут проходить практику с применением дистанционных образовательных технологий, с использованием электронных ресурсов Профильной организации, а также решения практических кейсов, согласованных Сторонами (приложение 5). В этом случае, практика осуществляется в помещениях Университета, указанных в приложении 1 настоящего договора, отчетные документы по практике подписываются только руководителем по практической подготовке от Университета. Для прохождения промежуточной аттестации по практике, которая проходила с применением дистанционных образовательных технологий, могут приглашаться руководители практики или иные представители Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Создавать безопасные условия при проведении практик.

2.1.2. Создавать необходимые материально-технические условия для выполнения обучающимися программы практик.

2.1.3. Нести ответственность за реализацию компонентов ОПОП в форме практики в полном объеме.

2.1.4. Назначать руководителей по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и ответственных лиц от профильной организации из числа работников, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (статья 331 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Руководители по практической подготовке от Университета и ответственные лица от Профильной организации наделяются правом согласования рабочих графиков проведения практик (типовая форма - приложение 6), индивидуальных заданий обучающихся (типовая форма - приложение 7), отчетов (типовая форма - приложение 8), обязуются оказывать содействие обучающимся при оформлении отчетных документов по результатам практики.

2.1.6. Совместно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период практики, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Стороны имеют право:

2.2.1. Использовать дистанционные образовательные технологии для создания безопасных условий прохождения практик обучающимся.

2.2.2. Создавать совместные задания-кейсы для выполнения обучающимися программ практик и индивидуальных заданий.

2.2.3. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями (лабораториями), в том числе виртуальными аналогами, а также библиотеками, технологической и справочной документацией, в том числе в виде электронных ресурсов.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практик представлять в Профильную организацию, распорядительный акт Университета о направлении конкретных обучающихся на практику.

2.3.2. Направлять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практик в соответствии с приложением 2 к настоящему договору.

2.3.3. Сообщать в трехдневный срок руководителям Профильной организации о смене руководителя практики от Университета.

2.3.4. Размещать на официальном сайте Университета.

<https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> рабочие программы практик, шаблоны отчетных документов по практике.

2.3.5. Руководители практик от Университета обязаны:

- обеспечивать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывать методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от профильной организации при выполнении определенных видов работ в период практики;

- осуществлять контроль за организацией практики в профильной организации и соответствием выполняемых работ требованиям, установленным ОПОП;

- оценивать результаты прохождения практик обучающихся.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации ОПОП в форме практик, требованиям настоящего договора.

2.4.2. Запрашивать информацию о качестве и объеме работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимися, об аттестации рабочих мест, оценке условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практик.

2.5. Профильная организация обязана:

2.5.1. Создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5.2. Обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательных программ в форме практики. Нести ответственность, за жизнь и здоровье обучающихся.

2.5.3. Проводить с обучающимися инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.5.4. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и руководителями практики Университета правил техники безопасности, выполнением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов на территории и помещениях профильной организации.

2.5.5. Сообщать в трехдневный срок в Университет о смене ответственных лиц, из числа работников от Профильной организации.

2.5.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практики и сообщать ректору (или уполномоченному лицу) Университета об изменениях условий труда и требований охраны труда на рабочем месте.

2.5.7. По письменному запросу Университета представлять информацию о качестве и объеме работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимися, об аттестации рабочих мест, оценке условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практик.

2.5.8. Предоставлять обучающимся и руководителям по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации и помещениях судебных участков мировых судей, которые находятся в ведении Профильной организации согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.5.9. Сообщать руководителям от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.5.10. Ответственные лица, из числа работников Профильной организации, обязаны:

- организовать участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- согласовывать с руководителями практик от Университета содержание и планируемые результаты практик, обучающихся;

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

2.6. Профильная организация имеет право:

2.6.1. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры о замещении должностей.

2.6.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.6.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостанавливать реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, в том числе за жизнь и здоровье работников и обучающихся при проведении практики.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

4. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Изменения настоящего договора осуществляются по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Формы приложений к настоящему договору, рабочие программы практик, шаблоны отчетных документов по практике, размещены на официальном сайте Университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/>

6. Приложения к настоящему договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- | | |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Справка о материально-техническом и кадровом обеспечении практики в Профильной организации |
| Приложение 2 | Списки обучающихся, с указанием - групп, курсов, форм обучения, видов, типов, сроков практик |
| Приложение 3 | Графики учебного процесса |
| Приложение 4 | Перечень отчетных документов по результатам прохождения практики обучающимся |
| Приложение 5 | Практические кейсы |
| Приложение 6 | Бланк совместного рабочего графика прохождения практики |
| Приложение 7 | Бланк индивидуального задания обучающегося |
| Приложение 8 | Бланк отчета по практике |

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Университет
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
Юридический адрес	Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной Воли, 62/45
620031, г. Екатеринбург,	ИНН 6661003675
ул. Октябрьская, 3	КПП 667101001
ИНН 6658135632, КПП 665901001	УФК по Свердловской области (УргЭУ л/с 20626Х67930) БИК 046577001 в Уральском ГУ
л/с 03019260800	Банка России г. Екатеринбург
в Министерстве финансов Свердловской области	р/с 40501810100002000002
Р/счет 03221643650000006200,	
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области,	
г. Екатеринбург, Сч. № 40102810645370000054, БИК 016577551	

Директор

О.И. Белоножкина

Ректор

Я.П. Силин

ДЕПАРТАМЕНТ МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Октябрьская 3, г. Екатеринбург, 620031

ИНН 6658135632, КПП 665901001

л/с 03019260800

в Министерстве финансов Свердловской области

Р/счет 03221643650000006200,

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области,
г. Екатеринбург, Сч. № 40102810645370000054, БИК 016577551



Справка о местах практик

1. Кадровое обеспечение практики.

Ответственные лица от профильной организации из числа работников, соответствуют требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Перечень мест практики, их материально-технические характеристики, оценка рабочего места:

Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

- обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

- соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Судебный участок № 1 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 2 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 3 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 4 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 5 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 6 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620016, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, д. 29
Судебный участок № 7 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, д. 25 "А"
Судебный участок № 8 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620016, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, д.29
Судебный участок № 9 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620016, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, д.29
Судебный участок № 10 судебного района, в котором создан Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620016, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, д.29
Судебный участок № 1 судебного района, в котором создан Железнодорожный районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620075, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, д. 72
Судебный участок № 2 судебного района, в котором создан Железнодорожный районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620046, г. Екатеринбург, ул. Завокзальная, д. 4
Судебный участок № 3 судебного района, в котором создан Железнодорожный районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области	620141, г. Екатеринбург, Лесная, д. 39

Судебный участок № 4 судебного района, в котором создан Талицкий районный суд Свердловской области	623650, Свердловская область, г. Тугулым, ул. Ленина, д. 42
Судебный участок № 1 судебного района, в котором создан Туринский районный суд Свердловской области	623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, п. Туринская Слобода, ул. Первомайская, д. 6
Судебный участок № 2 судебного района, в котором создан Туринский районный суд Свердловской области	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, д. 29 "В"
Судебный участок № 3 судебного района, в котором создан Туринский районный суд Свердловской области	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, д. 29 "В"
Судебный участок судебного района, в котором создан Шалинский районный суд Свердловской области	623030, Свердловская область, Шалинский район, п. Шаля, ул. Ленина, д. "А"

2. Перечень помещений Университета

Уральский государственный экономический университет	620000 Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 62 /ул. Народной Воли, д. 45
кабинеты кафедр	
учебные аудитории	
компьютерные классы	
читальный зал	

Профильная организация
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

Университет
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»



Директор

О.И. Белоножкина



Ректор

Я.П. Силин

**Списки обучающихся,
(с указанием - групп, форм обучения, видов, сроков практики)**

Списки обучающихся, с указанием - групп, форм обучения, видов, типов, сроков практик

Группа:		21-02 ПСА1	
Направление подготовки (специальность):		40.02.03 Право и судебное администрирование	
Форма освоения:		Очная	
Нормативный срок освоения:		1 год 10 месяцев (на базе 11 классов)	
Практики			
Учебная практика	3 недели	1 курс (2сем) 2 неделя	июнь 2022
		2 курс (3 сем) 1 неделя	декабрь 2022
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель	2 курс (3 сем) 2 недели	декабрь 2022
		2 курс (4 сем) 4 недели	март-апрель 2023
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	2 курс (4 сем) 4 недели	апрель-май 2023

№	ФИО студента
1	Абушамина Юлия Ильшатовна
2	Артюхина Виктория Анатольевна
3	Боярская Валентина Дмитриевна
4	Ваганова Ульяна Дмитриевна
5	Гавриленко Константин Игоревич
6	Гладышева Анна Александровна
7	Гулеватая Олеся Александровна
8	Дрягилев Никита Александрович
9	Зубцова Владислава Владимировна
10	Калабин Роман Алексеевич
11	Конорев Максим Владиславович
12	Левшина Василина Андреевна
13	Малишевская Юлия Олеговна
14	Миронова Ева Андреевна
15	Обрубов Андрей Евгеньевич
16	Осинцева Анастасия Андреевна
17	Петухова Олеся Сергеевна
18	Протопопова Елизавета Викторовна
19	Рахмонов Шахбоз Рахимкулович
20	Садихова Валерия Динамудиновна
21	Сафина Дарья Алексеевна
22	Соболь Анастасия Михайловна
23	Соловьев Никита Александрович
24	Сумина Дарья Михайловна
25	Титовец Андрей Юрьевич
26	Трофимов Павел Ильич
27	Хисамудинова Кристина Олеговна
28	Шелковкина Яна Денисовна

Группа:		21-02 ПСА2	
Направление подготовки (специальность):		40.02.03 Право и судебное администрирование	
Форма освоения:		Очная	
Нормативный срок освоения:		1 год 10 месяцев (на базе 11 классов)	
Практики			
Учебная практика	3 недели	1 курс (2сем) 2 неделя	июнь 2022
		2 курс (3 сем) 1 неделя	декабрь 2022
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель	2 курс (3 сем) 2 недели	декабрь 2022
		2 курс (4 сем) 4 недели	март-апрель 2023
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	2 курс (4 сем) 4 недели	апрель-май 2023

№	ФИО студента
1	Алексеева Татьяна Дмитриевна
2	Беженарь Владимир Игоревич
3	Боярских Софья Владимировна
4	Валова Анастасия Павловна
5	Гаврилова Ксения Владимировна
6	Гудков Александр Владимирович
7	Дмитренко Алиса Александровна
8	Егорин Артем Андреевич
9	Исламгалиев Айдар Айратович
10	Колотова Анна Сергеевна
11	Кучма Наталья Александровна
12	Луцик Данила Богданович
13	Медведева Кристина Сергеевна
14	Набокова Александра Михайловна
15	Одегов Артём Захарович
16	Очаковский Иван Евгеньевич
17	Позолотин Егор Андреевич
18	Рахманкулова Наталия Андреевна
19	Робак Екатерина Романовна
20	Салиманова Екатерина Вадимовна
21	Семенова Марина Игоревна
22	Соколов Евгений Алексеевич
23	Старушкина Анна Викторовна
24	Темников Иван Сергеевич
25	Торопова Анна Николаева
26	Харитонов Никита Михайлович
27	Чекаров Денис Владимирович
28	Шехов Абдуллоджон Абдулхоширович

Группа:		21-03 ПСА1	
Направление подготовки (специальность):		40.02.03 Право и судебное администрирование	
Форма освоения:		Очная	
Нормативный срок освоения:		2 года 10 месяцев (на базе 9 классов)	
Практики			
Учебная практика	3 недели	2 курс (4 сем) 2 недели	июнь 2023
		3 курс (5 сем) 1 неделя	декабрь 2023
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель	3 курс (5 сем) 2 недели	декабрь 2023
		3 курс (6 сем) 4 недели	март-апрель 2024
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	3 курс (6 сем) 4 недели	апрель-май 2024

№	ФИО студента
1	Авдюнин Максим Дмитриевич
2	Баскакова Виолетта Павловна
3	Бекшаев Филипп Евгеньевич
4	Брюханов Данил Александрович
5	Власова Виктория Андреевна
6	Гилева Анжелика Ильинична
7	Гребенюк Александра Валерьевна
8	Демчук Кристина Николаевна
9	Зинношкин Данил Сергеевич
10	Зубрилкина Варвара Юрьевна
11	Карпенко Александра Алексеевна
12	Клепалова Александра Андреевна
13	Копотилова Ульяна Александровна
14	Костромитин Иван Николаевич
15	Куракова Татьяна Михайловна
16	Медведева Полина Андреевна
17	Оганнисян Нарек Артурович
18	Покопцева Полина Евгеньевна
19	Радченко Наталья Эдуардовна
20	Савельева Дарья Алексеевна
21	Симкова Валерия Максимовна
22	Трактовенко Софья Анатольевна
23	Халимуллин Марат Ильдарович
24	Черных Ксения Вячеславовна
25	Шаидова Ипархан Абдрашитовна
26	Южанина Юлия Сергеевна

Группа:		21-03 ПСА2	
Направление подготовки (специальность):		40.02.03 Право и судебное администрирование	
Форма освоения:		Очная	
Нормативный срок освоения:		2 года 10 месяцев	
Практики			
Учебная практика	3 недели	2 курс (4 сем) 2 недели	июнь 2023
		3 курс (5 сем) 1 неделя	декабрь 2023
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель	3 курс (5 сем) 2 недели	декабрь 2023
		3 курс (6 сем) 4 недели	март-апрель 2024
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	3 курс (6 сем) 4 недели	апрель-май 2024

№	ФИО студента
1	Алексеева Яна Алексеевна
2	Баязитова Анастасия Алексеевна
3	Боярков Иван Сергеевич
4	Валиахметова Кристина Руслановна
5	Гараев Вадим Нурадинович
6	Гладышев Егор Александрович
7	Гурьев Александр Александрович
8	Запашикова Дарья Алексеевна
9	Зырянова Алиса Артемовна
10	Иванова Анна Владимировна
11	Касымбекова Сайра Алванбетовна
12	Кольчева Вероника Сергеевна
13	Копырина Ирина Владимировна
14	Кочнев Степан Викторович
15	Любина Анастасия Сергеевна
16	Мухаева Ульяна Радисовна
17	Петровская Мария Александровна
18	Попова Софья Николаевна
19	Роев Григорий Владимирович
20	Силантьева Валерия Евгеньевна
21	Султанова Дарья Денисовна
22	Фарленкова Виктория Алексеевна
23	Худякова Карина Дмитриевна
24	Чечулин Георгий Андреевич
25	Шевкунов Иван Сергеевич

Профильная организация
 Департамент по обеспечению деятельности
 мировых судей Свердловской области

Университет
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования «Уральский государственный
 экономический университет»



Директор

О.И. Белоножкина



Ректор

Я.П. Силин

Графики учебного процесса

Для учебных групп 21-03 ПСА1,2 9 (на базе 9 классов)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен-5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт-2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв-1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев-1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн-5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																								
II																																																								

Обозначения: Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам Учебная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
 Промежуточная аттестация Производственная практика (по профилю специальности) Государственная итоговая аттестация
 Каникулы Производственная практика (преддипломная) Неделя отсутствует

Для учебных групп 21-02 ПСА1,2 (на базе 11 классов)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен-5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт-2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв-1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев-1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн-5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																								
II																																																								

Обозначения: Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам Учебная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
 Промежуточная аттестация Производственная практика (по профилю специальности) Государственная итоговая аттестация
 Каникулы Производственная практика (преддипломная) Неделя отсутствует

Профильная организация
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

Университет
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»



Директор

О.И. Белоножкина



Ректор

Я.П. Силин

Перечень отчетных документов по результатам прохождения практики обучающимся

Договор о практической подготовке обучающегося в форме практики
Совместный рабочий график проведения практики
Индивидуальное задание обучающегося
Отчет по практике с положениями

Профильная организация
Департамент по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской области



Директор

О.И. Белоножкина

Университет
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»



Ректор

Я.П. Силин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Согласовано

Департамент по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской области

Директор

О.И. Белоножкина

Согласовано

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»

Ректор

Я.П. Силин

ПРАКТИЧЕСКИЕ КЕЙСЫ

для организации всех видов практик при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по всем формам обучения (в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий)

Утверждены

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

Д.А. Карх

НАЧАЛО ФОРМЫ-----

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Университета

СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо от профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
Курс _____
Форма обучения _____
Год набора _____
Профиль _____
Наименование практики _____
Тип практики _____

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.4. Утвердить индивидуальное задание	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

Ознакомлен: ФИО обучающегося _____
(подпись) (дата)

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----
БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Студента

Иванова Ивана Ивановича

Часть 1. Отчета			
Информация о руководителях практик		Первый день практики	
Часть 2. Отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)		Первый день практики	
Часть 3. Отчета			
Краткая характеристика места практики (лиги той организации, деятельность которой изучает обучающийся)		Конкретная дата	
Часть 4. Отчета и приложения			
Виды работ Тема 1 из РПП	Вид отчетного документа (например аналитическая справка и т.д.)	Приложение к отчету	Конкретные даты
Виды работ Тема 2 из РПП	Вид отчетного документа (например аналитическая справка и т.д.)	Приложение к отчету	Конкретные даты
Виды работ Тема 3 из РПП	Вид отчетного документа	Приложение к отчету	Конкретные даты
Виды работ Тема 4 из РПП	Вид отчетного документа	Приложение к отчету	Конкретные даты
Текущий контроль			
Загрузка в портфолио договора		Первый день практики	
Загрузка в портфолио подписанного индивидуального плана		Первый день практики	
Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики		Первый день практики	
Сдача отчета руководителю от профильной организации		Предпоследний день практики	
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)		Последний день практики	
Промежуточный контроль			
Решение кейса (ЕСЛИ ПРЕДУСМОТРЕН)		Приложение к отчету	Конкретные даты
Защита практики (защита отчета)		По расписанию	

Принято к исполнению: ФИО обучающегося _____
(подпись) (дата)

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

БЛАНК ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	
Курс	
Форма обучения	
Год набора	
Направление подготовки	
Профиль	
Наименование практики	
Тип практики	
Место практики	
Сроки практики	

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая Характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Приложение 1-3 Отчетные документы		
Приложение 4 Решение кейса		

Часть 1

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Заполняется не позднее первого дня практики

Руководитель практики от Университета	
ФИО	
должность	
ученая степень /ученое звание	
Кафедра	
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ ректора от ...
Ответственное лицо от профильной организации	
Полное наименование профильной организации (по уставу)	
ФИО	
должность	
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты договора	
Подпись Ответственного лица от профильной организации	

Часть 2**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (
Правоустанавливающие документы	
Основные направления	

Часть 4

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения из индивидуального задания	Вид отчетного документа	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Приложение к отчету	Подпись руководителя от профильной организации о проверке выполнения индивидуального задания (текущий контроль)
Тема 1 Из ПРД п 5		Аналитическая справка		Приложение 1 к отчету	
Тема 2 Из ПРД п 5					
Тема 3 Из ПРД п 5					
Решение кейса	Конкретные даты	Приложение 4 к отчету			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

За время работы Иванов ИИ. проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный стажер, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет Иванова ИИ. соответствует всем требованиям

Оценка «отлично»

ФИО

Ответственного лица от профильной организации подпись /дата

ознакомлен ФИО обучающегося: Иванов И.И

дата 05.06.20---

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----