

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

23.12.2021 г.

протокол № 8

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель



Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Административное право
Направление подготовки	40.05.03 Судебная экспертиза
Профиль	40.05.03 специализация N 4 "Экономические экспертизы":
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Разработана:
Профессор, д.ю.н.
Кожевников Олег Александрович

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 4						
Экзамен	180	36	18	18	108	5
	288	92	46	46	160	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИД-1.ОПК-4 Знать: систему юридических документов, место и значение процессуальных и служебных документов в этой системе; правила оформления юридической документации.
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять правила оформления и разработки юридических документов, включая процессуальные и служебные документы.
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, с учетом требований юридической техники.

ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИД-1.ОПК-5 Знать: систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; в место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях.
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	

<p>ПК-1 Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: принципы, стадии правоприменения; нормы материального и процессуального права, регламентирующие правоприменительную деятельность, связанную с осуществлением следственных и иных процессуальных действий; роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений; специальные методы криминалистики, в том числе систему методов и средств, используемых специалистом при поиске, обнаружении, фиксации, изъятии и предварительном исследовании материальных следов и объектов; естественнонаучные и математические методы, необходимые при проведении первичных исследований; средства измерения, используемые при выполнении профессиональных задач; приемы и методы выявления, фиксации, изъятия, упаковки следов и объектов со следами, обладать способностью обучать этому сотрудников правоохранительных органов; отечественный и зарубежный опыт экспертной деятельности (сравнительное правоведение); понятия, категории, правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного, арбитражного процесса как отраслей российского права и законодательства; основные виды процессуальных действий, включая следственные и непроцессуальные формы;</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать и применять нормы законодательства в сфере уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в правоприменительной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; применять полученные знания и навыки при решении задач, которые возникают перед специалистами при их участии в процессуальных действиях; анализировать и оценивать криминалистически значимую информацию; решать профессиональные задачи, применяя естественнонаучные и математические методы, использовать средства измерения; использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством ориентироваться в следственных ситуациях и выдвигать версии; назначать судебные экспертизы и проводить предварительные исследования материальных объектов</p>
--	---

<p>ПК-1 Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения технико-криминалистических средств и методов с целью получения и использования информации о преступлении и его участниках; навыками работы, связанными с обнаружением, фиксацией, изъятием, оценкой и использованием следов и вещественных доказательств; навыками анализа и обобщения собранной криминалистически значимой информации, определения дальнейших путей расследования с целью установления фактических обстоятельств расследуемого преступного деяния; применения криминалистической терминологии; реализации мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений; анализа судебно-экспертной практики как отечественной, так и зарубежной; использования этого опыта при производстве процессуальных и непроцессуальных действий при раскрытии и расследовании преступлений; работы с законодательными и иными актами, применения норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК-2 Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз и современным возможностям использования экономических знаний в судопроизводстве</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: виды помощи, оказываемой специалистом в ходе процессуальных действий.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: оказывать помощь субъектам процессуальных действий в определении направлений реализации результатов применения специальных знаний; помогать коллегам для достижения общего результата.</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: организации и обучения сотрудников правоохранительных органов в целях обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки следов и вещественных доказательств.</p>

экспертный	
ПК-4 осуществлять экспертную деятельность в процессе судопроизводства	Способность судебно-экспертную деятельность в процессе судопроизводства
<p>ИД-1.ПК-4 Знать: правовые основы судебно-экспертной, аудиторской и оценочной деятельности в РФ; методические основы организации экспертной, оценочной, аудиторской и контрольно-надзорной деятельности; особенности осуществления оценочной деятельности в арбитражном и гражданском процессе; отечественный и зарубежный опыт судебно-экспертной и оценочной деятельности; виды судебных экспертиз, их особенности организации и проведения; принципы осуществления судебно-экспертной деятельности; систему государственных и негосударственных экспертных учреждений; особенности правового статуса эксперта, закрепление его в нормах материального и процессуального права; порядок и основания назначения судебной экспертизы, установленные нормами процессуального законодательства; особенности оформления экспертного заключения</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: осуществлять судебно-экспертную деятельность в качестве государственного и негосударственного эксперта; оценивать результаты аудиторской деятельности; применять на практике нормы процессуального законодательства в сфере экспертной деятельности; документировать результаты экспертной деятельности.</p> <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: производства отдельных видов судебных экспертиз; составления и анализа документов процессуального характера в рамках судебного процесса; анализа изменения действующего процессуального законодательства и практики его применения в сфере судебно-экспертной деятельности;</p>	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		108					
Тема 1.	Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права	12	2		4	6	
Тема 2.	Административно-правовые нормы	12	2		4	6	
Тема 3.	Административно-правовые	16	4		4	8	
Тема 4.	Субъекты административного права	16	4		4	8	
Тема 5.	Административно-правовой статус государственных служащих	14	4		4	6	
Тема 6.	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	14	4		4	6	

Тема 7.	Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления	12	4		2	6	
Тема 8.	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.	12	4		2	6	
Семестр 4		144					
Тема 9.	Административное правонарушение	10	2		2	6	
Тема 10.	Административная ответственность	12	4		2	6	
Тема 11.	Административное наказание. Виды и порядок назначения	26	2		4	20	
Тема 12.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	18	2		4	12	
Тема 13.	Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)	12				12	
Тема 14.	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)	18				18	
Тема 15.	Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)	14	2			12	
Тема 16.	Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.	16	2		2	12	
Тема 17.	Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)	8	2		2	4	
Тема 18.	Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.	10	2		2	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-4	Аудиторная контрольная работа №1 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 3 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Тема 5	Аудиторная контрольная работа №2 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Темы 1-18	Эссе (Приложение 4)	Примерный перечень тем эссе	30 баллов
Темы 1-18	Письменный опрос (Приложение 4)	Примерные вопросы для письменного опроса	30 баллов
Темы 1-18	Практикоориентированные задачи (Приложение 4)	Перечень задач	20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов.	100 баллов
4 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие административного права. Метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p>
<p>Тема 2. Административно-правовые нормы</p> <p>Административно-правовые нормы</p> <p>Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.</p>
<p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Административно-правовые отношения</p> <p>Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.</p>
<p>Тема 4. Субъекты административного права</p> <p>Субъекты административного права</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права. Индивид как субъект административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.</p>
<p>Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы.</p> <p>Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.</p>
<p>Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение</p> <p>Правовые акты управления: понятие, юридическое значение</p> <p>Виды и специфика юридических актов управления. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p>
<p>Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления</p> <p>Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления</p> <p>Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Понятие и основания административного принуждения. Меры административного принуждения</p>
<p>Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.</p>

Тема 9. Административное правонарушение

Административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Административная ответственность

Административная ответственность

Нормативные и фактические основания административной ответственности.

Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Цели административного наказания. Система административных наказаний.

Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства.

Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.

Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

1. Понятие регистрационного производства.

2. Цели и задачи регистрационного производства.

3. Стадии регистрационного производства.

4. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

1. Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
2. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
3. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Виды обращений их классификация.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

1. Понятие и принципы административного судопроизводства.
2. Задачи судов в сфере административного судопроизводства
3. Общая характеристика стадий судебного административного процесса
4. Источники законодательства об административном судопроизводстве

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском заявлением
3. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи лицензионного производства.
4. Принципы лицензионного производства,
5. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права

Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права

Основные вопросы:

1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Понятие административного права.
3. Метод административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

<p>Тема 2. Административно-правовые нормы Административно-правовые нормы Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и особенности административно-правовых норм.2. Структура нормы административного права.3. <u>Виды административно-правовых норм, основания их классификации.</u>
<p>Тема 3. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.2. <u>Классификация административно-правовых отношений.</u>
<p>Тема 4. Субъекты административного права Субъекты административного права Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и виды субъектов административного права.2. Индивид как субъект административного права.3. <u>Коллективные субъекты административного права.</u>
<p>Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих Административно-правовой статус государственных служащих Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, система и принципы государственной службы.2. Классификация должностей государственной службы.3. Понятие и классификация государственных служащих.4. <u>Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.</u>
<p>Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение Правовые акты управления: понятие, юридическое значение Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Виды и специфика юридических актов управления.2. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления.3. Классификация правовых актов управления.4. <u>Требования к правовым актам управления.</u>
<p>Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие административно-правовых методов.2. Виды административно-правовых методов.3. Понятие и основания административного принуждения.4. <u>Меры административного принуждения</u>
<p>Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и сущность законности в государственном управлении.2. Государственный контроль и его роль в укреплении законности.3. Президентский и парламентский контроль.4. <u>Контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.</u>
<p>Тема 9. Административное правонарушение Административное правонарушение Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, сущность и признаки административного правонарушения.2. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения.3. <u>Виды административных правонарушений.</u>

Тема 10. Административная ответственность

Административная ответственность

Основные вопросы:

1. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Основные вопросы:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Порядок назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Основные вопросы:

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
5. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства

1. Нормативно-правовые основы регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие, цели и предназначение регистрационного производства
3. Стадии регистрационного производства
4. Регистрация юридических лиц как вид регистрационного производства
5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) как разновидность регистрационного производства.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

1. Нормативно-правовые основы правотворчества в органах государственного управления. регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
3. Цели и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
5. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

<p>Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)</p> <p>Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций. 2. Цели и значение производства по обращениям граждан и организаций. 3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций. 4. Особенности рассмотрения обращений в отдельных органах исполнительной власти.
<p>Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.</p> <p>Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники законодательства об административном судопроизводстве 2. Понятие и признаки административного судопроизводства 3. Общая характеристика принципов административного судопроизводства. 4. Задачи административного судопроизводства 5. Общая характеристика стадий судебного административного процесса
<p>Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)</p> <p>Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства. 2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском заявлением 3. Лица, участвующих в административном судопроизводстве. 4. Требования к форме и содержанию административного искового заявления 5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству 6. Судебное разбирательство 7. Порядок принятия решения по административному делу. Требования к решению по административному делу.
<p>Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.</p> <p>Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лицензии. 2. Субъекты лицензионного производства, 3. Цели, задачи и принципы лицензионного производства, 4. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства. 5. Особенности осуществления отдельных видов лицензионного производства.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Вопросы для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие и определите сферу административно-правовой деятельности. 2. Произведите классификацию административно-правовых отношений в зависимости от субъектов, в них участвующих. 3. Раскройте особенности метода административного права. 4. Охарактеризуйте систему административного права. 5. Приведите примеры взаимодействия административного и конституционного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы

Административно-правовые нормы

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой нормы.
2. Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее по различным основаниям.
3. Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы.
4. В чем заключается суть применения административно-правовой нормы?
5. Приведите пример нормативного акта федерального министерства.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте особенности административно-правовых отношений.
2. Определите состав административно-правового отношений.
3. Какие юридические факты являются основанием для возникновения административно-правовых отношений?
4. Проведите классификацию административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права

Субъекты административного права

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса гражданина, определите его структуру.
2. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности.
3. Проанализируйте нормы ГК РФ и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскую дееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью, дееспособностью и деликтоспособностью граждан.
4. Проанализируйте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства и сравните с административно-правовым статусом граждан РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих

Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего.
2. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административного права.
3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина и государственного служащего.
4. Может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статус государственного служащего?
5. Сформулируйте определение должностного лица.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие актов государственного управления.
2. Определите порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
3. Раскройте особенности индивидуальных актов государственного управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие методов государственного управления.
2. Раскройте понятие "убеждения" в административном праве.
3. Проведите классификацию видов убеждения.
4. Охарактеризуйте отличительные признаки "убеждения" и "принуждения".
5. Раскройте особенности принуждения.

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие законности. Назовите способы обеспечения законности.
2. Что такое государственный контроль? Перечислите виды государственного контроля.
3. Что такое прокурорский надзор?
4. Что такое административный надзор?
5. Каким образом происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
6. Что такое общественный контроль?

Тема 9. Административное правонарушение

Административное правонарушение

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите сущность и признаки административного правонарушения.
2. Раскройте юридический состав административного правонарушения.
3. В чем отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 10. Административная ответственность

Административная ответственность

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие "административная ответственность".
2. Охарактеризуйте нормативные основания административной ответственности.
3. Перечислите принципы административной ответственности.
4. В чем заключается особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Назовите основания и условия освобождения от административной ответственности.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте основные признаки административного правонарушения.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды административных наказаний.
2. В чем состоят особенности назначения административного наказания?

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия "производства по делам об административных правонарушениях".
2. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Проведите классификацию участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Определите понятие доказательств по делу об административных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание понятий дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву.
7. Какие особенности имеет производство по обращениям граждан?

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства в РФ?
2. Что понимается в административном праве под регистрационным производством? Какие цели данного производства?
3. Перечислите стадии регистрационного производства? Какие события происходят на каждой из стадий?
4. Перечислите участников регистрационного производства?
5. Приведите примеры видов регистрационного производства? Какие правовые акты их регламентируют?

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в РФ?
2. Дайте понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
3. Какие цели преследует производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
4. Перечислите стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления? Раскройте их содержание?
5. Приведите примеры видов производств по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
6. Какие особенности существуют в производстве по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти?

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие обращения гражданина?
2. Правовая основа реализации права на обращение в РФ?
3. Какие виды обращений граждан и организаций Вам известны?
4. Перечислите стадии производства по обращениям граждан и организаций? Раскройте их содержание?
5. Какие особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти Вам известны?

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные правовые акты, регламентирующие административное судопроизводство.
2. Дайте понятие и выделите основные признаки административного судопроизводства.
3. Какие задачи преследует административное судопроизводство в РФ.
4. Какие стадии Вам известны судебного административного процесса.

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормативные акты, кроме КАС РФ регулируют порядок осуществления производства по административным делам.
2. Кто и при каких обстоятельствах может подать административное исковое заявление в суд.
3. Какие лица, участвуют в административном судопроизводстве. Как их именуют и какими правами и обязанностями они наделены.
4. Для чего необходима стадия подготовки административного дела к судебному разбирательству
5. Каковы базовые аспекты судебного разбирательства в первой инстанции.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие лицензионного производства. В чем его отличительные особенности?
2. Какие вы знаете субъектов лицензионного производства?
3. Какие стадии лицензионного производства выделяются. В чем их отличительные особенности.
4. Какие виды лицензионных производств Вам известны? Какие органы власти их реализуют?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Братановский С.Н., Братановская М.С., Конджакулян К. М. Административное право России. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 499 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>

2. Вишнякова А. С. Административное право. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450992>

3. Стахов А. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В. Административное право. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 439 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455759>

Дополнительная литература:

1. Калинина Л. А., Попов Л. Л. Административная ответственность. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2009. - 496 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/181850>

2. Осинцев Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация). [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 229 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/430174>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.