

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры делового
иностранного языка

26 декабря 2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой



Макарова Е.Е.


Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

15 января 2020г.

протокол № 5

Председатель



(подпись)

Карх Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Наименование | Профессиональный иностранный язык |
| Направление подготовки | 09.04.03 Прикладная информатика |
| Профиль | Бизнес-модели и цифровые решения |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2020 |

Разработана:
к.ф.н., доцент



(подпись)

Никифорова М.В.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 3 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 8 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 8 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №916) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для ведения профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | 3.е. |
|------------------------|------------------|---------------------------------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Зачет | 72 | 20 | 20 | 52 | 2 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|--|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения. |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.. |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 1 | | 72 | | | | | |
| Тема 1. | Управление бизнес - информацией | 24 | | | 6 | 18 | |
| Тема 2. | Обмен информацией по сети | 24 | | | 6 | 18 | |
| Тема 3. | Е-бизнес | 24 | | | 8 | 16 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|--|--|--|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1 | Лексико-грамматический тест (Приложение 4) | <p>Четыре задания (по несколько пунктов в каждом):</p> <p>1. поиск лишнего слова, 2. утверждение истинности / ложности суждения, 3. выбор правильного варианта ответа, 4. построение предложений из предложенного набора лексико-грамматических единиц</p> | <p>Оценивается качество знаний лексического и грамматического материала по пройденным темам курса.</p> <p>Каждый ответ оценивается по 0,5 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов - 10</p> |
| Тема 2 | Эссе (Приложение 4) | <p>Письменная работа, предполагающая выражение точки зрения автора по проблеме или вопросу</p> | <p>Оценивается а) владение лексико-грамматическим материалом в рамках изученной темы; б) соблюдение грамматических, стилистических и других норм иностранного языка; в) умение выразить свою позицию средствами иностранного языка.</p> <p>Максимальное количество баллов - 10</p> |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Тема 3 | Перевод (Приложение 4) | Перевод профессионально-ориентированного текста с русского языка на иностранный | Оценивается а) достоверность передачи содержания русскоязычного текста средствами иностранного языка; б) соблюдение грамматических и стилистических норм иностранного языка; в) базовое владение переводческими трансформациями. Максимальное количество баллов - 10 |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 1 семестр (3а) | Устный опрос по билетам (Приложение 5) | Билет состоит из 1 задания. Монологическое высказывание по предложенной теме с применением активного вокабуляра и изученного грамматического материала. | 50 - 100 % |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|--|
| <p>Тема 1. Управление бизнес - информацией Методы и процессы управления бизнес-информацией. Электронный документооборот и его технологии. Обработка оперативных данных (заказы, счета, оплаты, выплаты зарплаты, учет запасов и пр.).</p> |
| <p>Тема 2. Обмен информацией по сети Технологии мобильной и беспроводной связи (LAN, GPS, Bluetooth). Использование мобильной и беспроводной связи: M-commerce, interbusiness.</p> |
| <p>Тема 3. Е-бизнес Е-бизнес как бизнес-модель. Роль Интернета в бизнесе. Классы информационных систем для е-бизнеса. Электронная коммерция и ее виды.</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Управление бизнес - информацией Заполнение таблиц на сравнение методов управления бизнес-информацией. Заполнение бланков различных форм деловой документации.</p> |
| <p>Тема 2. Обмен информацией по сети Описание одной из технологий мобильной связи. Реферирование текстов по теме M-commerce, interbusiness.</p> |
| <p>Тема 3. Е-бизнес Характеристика Е-бизнеса как бизнес-модель. Подготовка примеров для обсуждения темы "Роль Интернета в бизнесе". Сообщение на тему "Классы информационных систем для е-бизнеса". Аннотирование текста на тему "Электронная коммерция".</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Первухина И. В.. Ч. 2.: - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 71 с.
2. Ивукина Е. С.. English for Master's Students [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 58 с. - Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487068.pdf>

Дополнительная литература:

1. Business Essentials: The key skills for English in the workplace. - Oxford: Oxford University Press, 2016. - 80 p.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Тема 1. Управление бизнес – информацией

1. Расскажите о методах и процессах управления бизнес-информацией.
2. Объясните принципы электронного документооборота.
3. Расскажите о способах обработки оперативных данных (заказы, счета, оплаты, выплаты зарплаты, учет запасов и пр.).

Тема 2. Обмен информацией по сети

1. Расскажите об известных вам технологиях мобильной и беспроводной связи (LAN, GPS, Bluetooth). В чем преимущества каждого из этих видов связи?
2. Расскажите об использовании мобильной и беспроводной связи: M-commerce, interbusiness.

Тема 3. Е-бизнес

1. Объясните понятие е-бизнеса. В чем его отличие от других бизнес-моделей?
2. Охарактеризуйте роль Интернета в бизнесе.
3. Назовите и охарактеризуйте основные из существующих сегодня классов информационных систем для е-бизнеса.
4. Дайте понятие электронной коммерции и кратко опишите ее виды.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Пример типового практического задания к зачету

1. Сделайте устное сообщение по предложенной теме, используя активную лексику и грамматические конструкции в рамках изученного материала; ответьте на вопросы преподавателя по заданной теме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры делового иностранного языка

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

КТР № 1 (ТЕМА № 1)

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

0,5 балла за каждый правильный ответ теста.

Максимальное количество баллов – 10.

Критерии:

до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно";

от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно";

от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо";

от 85% до 100% - "отлично".

Оценивается качество знаний лексического и грамматического материала по пройденным темам курса.

Тест

1. Cross the odd word out.

- a) business, partnership, company, enterprise, corporation, entrepreneurship, start-up, sole proprietorship, firm, holding, entity;
- b) work unit, task force, department, affiliation, company branch, shareholders' general assembly, division, special group;
- c) revenue, earnings, expenditures, income, proceeds, profit;
- d) worker, officer, employee, chief, operative, subordinate, executive

2. Read the statements. Say whether these sentences are true or false

- a) A sole proprietorship cannot be dissolved as easily as it can be started.
- b) The chairman of the board is accountable to the shareholders' general assembly.
- c) The directors of a company are appointed by the shareholders.
- d) Instructions must be passed downward and information upward.
- e) Strategic decisions are concerned with the disposition of resources.
- f) Limited companies are taxed twice.

4. Complete the sentences. Choose the correct variant.

1. Manufactures often sacrifice quality ...

- a) for a larger profit margin;
- b) in place of to earn more money;
- c) to gain more quantities of money;
- d) and instead earn a bigger amount of money.

2. Nancy hasn't begun working on her Ph. D. ... working on her master's.

- a) still because she is yet;
- b) yet as a result she is still;
- c) yet because she is still;
- d) still while she is already.

3. Last year Matt earned ... his brother, who has a better position.

- a) twice as much as;
- b) twice as many than;
- c) twice as many as;
- d) twice an more as.

4. Of the two new teachers, one is experienced and ...

- a) the others are not;
- b) another is inexperienced;
- c) the other is not;
- d) other lacks experience.

5. The doctor told his receptionist that he would return ...

- a) as early as it would be possible;
- b) at the earliest that it could be possible;
- c) as soon as possible;
- d) at the nearest early possibility.

6. When Henry arrived home after a hard day at work, ...

- a) his wife was sleeping;
- b) his wife slept;
- c) his wife has slept;
- d) his wife has been sleeping.

4. Rearrange the following words to make up the sentence:

a) condition / greater/ in/ which/ human/resources/than/ the/ scarcity/ is/ wants/ the/ are/ available.

b) cost / the/ next/ particular/ best/ want/ is/ opportunity/ resources/ given/ is/ use/ up/ in/ when/ way/ alternative/ to / that/ you/ a.

c) use / their/ sold/ personal/ consumer/ are/ for/ finished/ to / products/ own/ goods/ consumers.

d) much / in/ economical/ more/ bulk/ is/ buy/ it/ to.

КТР № 2 (ТЕМА № 2)

ЭССЕ

Максимальное количество баллов – 10.

Критерии:

до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно";

от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно";

от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо";

от 85% до 100% - "отлично".

Оценивается а) владение лексико-грамматическим материалом в рамках изученной темы; б) соблюдение грамматических, стилистических и других норм иностранного языка; в) умение выражать свою позицию средствами иностранного языка.

Темы эссе (одна на выбор)

1. Значение мобильной связи в современном деловом мире: плюсы и минусы.
2. Облачные или локальные системы хранения данных в мире бизнеса: что выбрать?
3. Корпоративная мобильная связь: за и против.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе – письменная работа, подразумевающая наличие точки зрения автора и строящаяся вокруг одной идеи – тезиса. В эссе студенты представляют личную интерпретацию фактов, то есть выражают свои собственные идеи, мнения и чувства.

Эссе обладает четко выраженной структурой. Любое эссе состоит из нескольких частей; главные - введение, основная часть и заключение.

Во **введении** необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему. Затем следует показать, какую позицию предполагает занять автор.

В **основной части** эссе полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать точку зрения автора.

В **заключении** необходимо завершить все рассуждения и сделать выводы, которые и будут финальной частью эссе на английском языке.

Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы автор мог последовательно излагать свои мысли.

To list advantages and disadvantages

The main (dis)advantage is ...

Another (dis)advantage is ...

To add more points to the same topic

Also ...

As well as this ...

Besides ...

What is more ...

To contrast points

Although ...

On the one hand ...

On the other hand ...

However ...

To explain consequence

So...

As a result ...

To introduce an example

For instance ...

For example ...

To introduce the conclusion

To sum up ...

In conclusion ...

КТР № 3 (ТЕМА № 3)

ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ТЕКСТА С РУССКОГО ЯЗЫКА НА ИНОСТРАННЫЙ (объемом 1200 – 1500 знаков)

Максимальное количество баллов – 10.

Критерии:

до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно";

от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно";

от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо";

от 85% до 100% - "отлично".

Оценивается а) достоверность передачи содержания русскоязычного текста средствами иностранного языка; б) соблюдение грамматических и стилистических норм иностранного языка; в) базовое владение переводческими трансформациями.

Текст для перевода

E-commerce или электронная коммерция – это предпринимательская деятельность, которая связана с распространением, рекламированием, продвижением, продажей услуг или товаров через Интернет. Если упростить, то любые действия с коммерческим уклоном в глобальной сети подпадают под определение онлайн-коммерция. Эта сфера зародилась в США, потом получила развитие в Европе и в конце 90-х годов прошлого века стала активно развиваться в Китае и России.

Электронная коммерция объединяет такие глобальные категории – онлайн-продажи, интернет-банкинг, бронирования билетов и отелей, транзакции в платежных системах, онлайн-маркетинг и реклама.

В техническом плане электронная коммерция в Интернете стоит на трёх основах – сервер, база данных и система доставки товара или услуги покупателю. Критически важна первая составляющая – качественный и быстрый сервер. База данных нужна крупным объектам, а доставка электронных товаров или услуг не требует сложной логистики.

Примеры электронной коммерции

- Онлайн-сервисы приема коммунальных платежей, штрафов, регистраций и прочее. Уже давно ушли в прошлое многометровые очереди в банк для оплаты коммунальных услуг. Электронные сервисы доступны с любого компьютера или гаджета.
- Сайты-каталоги, доски объявлений, агрегаторы услуг и товаров. Популярность Авито, Юлы, сайтов торговли между физическими лицами, компаниями зашкаливает. Возможность бронирования билетов, номеров в гостиницах открывает большие перспективы для развития этой ниши.
- Сайты-распространители фильмов, книг на платной основе, онлайн-кинотеатры и другое. Интеллектуальная собственность стала также и цифровым продуктом, поэтому результаты труда писателей, музыкантов, режиссеров активно продаются в онлайн-пространстве.
- Онлайн-магазины, интернет-аукционы, интернет-банкинг, реклама, маркетинг и многие другие сферы прекрасно себя чувствуют в виртуальной среде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры делового иностранного языка

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|------------|-----------------------------------|
| Дисциплина | Профессиональный иностранный язык |
|------------|-----------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Зачет |
| Составил(а) | Никифорова М.В., к.филол.наук, доцент каф. делового иностранного языка |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 1

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What methods of information management in business do you know? What is the difference between them?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 2

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What strategies of information management in business do you know? What is the difference between them?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 3

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is electronic document management? What is the difference between the traditional and electronic document management?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 4

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is the role of electronic document management in business?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 5

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What do you know about technologies of mobile and wireless connection? What are their advantages and disadvantages?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 6

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is M-commerce? Where and what for is it used?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 7

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is the role of wireless technologies in business?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 8

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is e-business? Which way does it differ from other business-models?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ №9

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is the role of Internet in business?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ №10

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What classes of information systems do you know? Describe them».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ №11

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is e-commerce? Which way does it differ from traditional commerce?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ №12

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What types of e-commerce can you name? Describe them».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 13

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What methods of information management in business do you know? What is the difference between them?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 14

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What strategies of information management in business do you know? What is the difference between them?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 15

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is electronic document management? What is the difference between the traditional and electronic document management?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 16

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:
«What is the role of electronic document management in business?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 17

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:
«What do you know about technologies of mobile and wireless connection? What are their advantages and disadvantages?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 18

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:
«What is M-commerce? Where and what for is it used?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 19

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is the role of wireless technologies in business?»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра Делового иностранного языка

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

БИЛЕТ № 20

Сделайте сообщение на иностранном языке на данную тему:

«What is e-business? Which way does it differ from other business-models?»