



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**П Р И К А З**

12.07.2022

№ 1/1207-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении локальных нормативных актов**

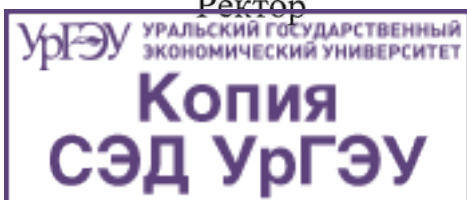
В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.
3. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию и профориентационной работе Князеву Е.Г.

Ректор

Я.П. Силин





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 12.07.2022 г. № 1/1207-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных**  
**программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Екатеринбург

2022





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Минобрнауки России от 31.10.2019 N 03/16360 - О "Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки", Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.3. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации программ дополнительного профессионального образования

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1.7. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.9. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, но не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим авторский учебный курс.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

2.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы;
- по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;
- по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы(проекта).

2.5. Итоговая аттестация может быть проведена:

- очно, с непосредственным участием обучающегося, членов аттестационной комиссии и иных лиц;
- с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- в сочетании непосредственного и опосредованного, с применением ДОТ, участия обучающегося, членов аттестационной комиссии и иных лиц.

2.6. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.7. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается руководителем ДПП и утверждается проректором по направлению деятельности. Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.8. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, из числа педагогических работников Университета, ведущих преподавателей и/или



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

2.9. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением проректора по направлению деятельности или уполномоченного им лица не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации (Приложение 1).

2.10. С целью оценки качества итоговых аттестационных/квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и других категорий работников университета, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.11. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям должны быть учтены при разработке ДПП структурным подразделением дополнительного образования и утверждены его руководителем.

2.12. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

### **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки. Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.2. Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

3.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

3.3. Составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируются из педагогических работников Университета и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора университета.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки рекомендуется назначать, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы, не состоящих в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Университетом.

3.5. Основные функции аттестационных комиссий:

3.5.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

3.5.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;

3.5.3. Определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

3.6. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.7. Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.8. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурных подразделениях Университета.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются структурными подразделениями, реализующими ДПП и доводятся до сведения слушателей:

- по программе профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – при зачислении на обучение.

4.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.3. Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется распоряжением проректора по направлению деятельности не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения дополнительного образования или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.5. Структурное подразделение, реализующее ДПП создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6. Итоговая аттестация по ДПП проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы для программ профессиональной переподготовки (Приложение 1);
- протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний (экзамен, зачет и др.) (Приложение 2);
- ведомостями итоговой аттестации (Приложение 3) (представляются в итоговую аттестационную комиссию в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий).

4.9. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются на каждого слушателя программы профессиональной переподготовки.

4.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

4.11. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении дополнительного образования.

4.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

4.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.14. Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

4.15. Аттестационные/квалификационные работы хранятся в структурном



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

подразделении в течение 5 лет после успешной защиты.

4.16. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или проректором по направлению деятельности при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.17. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии составляет, подписывает отчет (Приложение 4) и представляет его руководителю структурного подразделения дополнительного образования в срок не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

4.18. Отчеты председателей и протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурных подразделениях, реализующих ДПП в соответствии с номенклатурой дел.

4.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом Университета. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. Проведение итоговой аттестации с применением ДОТ по ДПП допускается в случае, если ДПП осваивается с применением электронного обучения, ДОТ, а также при освоении образовательных программ в очной, заочной, очно-заочной форме обучения при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении итоговой аттестации (состояние здоровья, длительная командировка, обстоятельства непреодолимой силы).

5.2. Решение о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ в отношении всех обучающихся по ДПП, реализуемой с применением электронного обучения, ДОТ, принимается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП и оформляется соответствующим приказом.

5.3. Решение о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ при



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся присутствовать в Университете при проведении ГИА, принимается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП по заявлению обучающегося и оформляется соответствующим приказом.

5.4. Итоговая аттестация с применением ДОТ может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования (при проведении квалификационного/междисциплинарного экзамена).

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

5.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ структурное подразделение, реализующее ДПП обязано обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

5.7. Идентификация личности обучающегося:

– осуществляется в начале заседания аттестационной комиссии (в режиме реального времени) визуальным установлением соответствия его личности документам, удостоверяющим личность;

– обучающийся должен представить страницу паспорта с фотографией и фамилией, именем и отчеством (при наличии), заранее закрыв номер и серию паспорта. При отсутствии паспорта, обучающийся предъявляет иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий отсутствие паспорта, или студенческий билет;

– если обучающийся не подключился до начала заседания аттестационной комиссии, то он может подключиться в процессе заседания ГАК и идентифицировать себя в перерыве между защитами или после начала письменного государственного экзамена.

**6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, ознакомившийся с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- отметка "хорошо" выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеющему собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- отметка "отлично" выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, владение терминологией, соответствующей конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирующему определение, основанное на понятийном аппарате, фактическим



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, которая вводится в действие приказом ректора.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Комиссия в составе:

Председатель (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

Секретарь (Фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную/квалификационную работу слушателя,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

На тему:

Руководитель итоговой аттестационной/квалификационной работы \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки со сведениями об успеваемости.
2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия (при необходимости) \_\_\_\_\_

(ФИО рецензента в родительном падеже)

**Образец оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по  
приему защиты итоговой аттестационной работы**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Продолжение приложения 1

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной/квалификационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

квалификацию \_\_\_\_\_  
/Предоставить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)  
право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Образец оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по  
приему защиты итоговой аттестационной работы**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Приложение 2



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии

"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового аттестационного испытания: *в соответствии с программой*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей.
2. Выдать вышеперечисленным слушателям диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации установленного УрГЭУ образца.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии по приему  
итогового аттестационного испытания**

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия  
СЭД УрГЭУ**





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Приложение 3



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа *повышения квалификации/*  
*профессиональной переподготовки* \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: *экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

*Подпись(и) преподавателя(ей):*

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Руководитель программы \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец оформления ведомости итоговой аттестации**





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Приложение 4



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ОТЧЕТ**  
**председателя итоговой аттестационной комиссии**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**профессиональной переподготовки/повышения квалификации**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ Члены комиссии \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена итоговая аттестация слушателей программы \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию. В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_ слушателей.

4. Результаты прохождения итоговой аттестации.

	Кол-во слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		100%
Число прошедших итоговую аттестацию (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Не явились		

**Образец оформления отчета председателя итоговой аттестационной комиссии**

**УрГЭУ** УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия**  
**СЭД УрГЭУ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Продолжение приложения 4

5. Качество выполнения итоговых аттестационных/квалификационных работ. Результаты защиты аттестационных/квалификационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической и практической подготовки слушателей.

Аттестационные/квалификационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ и их актуальность соответствует современному состоянию науки (техники, технологии, экономики, экологии и др.), а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* \_\_\_\_\_

(наименование программы)

аттестационная комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Образец оформления отчета председателя итоговой аттестационной комиссии**