



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 6/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета (Приложение 1).

2. Приказ от 10.08.2021 г. № 2/1008-01 об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия
СЭД УрГЭУ**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 4 июля 2022 г. № 6/0407-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Требования к программе специалитета	9
4 Структура программы специалитета	10
5 Порядок разработки и утверждения программы специалитета	13
6 Порядок актуализации программы специалитета и принятия решения о ее дальнейшей реализации	14
7 Руководство программой специалитета	15
8 Содержание и порядок реализации программы специалитета	16
9 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
10 Оценка качества образовательной программы специалитета	22
11 Хранение документов программы специалитета	23
12 Заключительные положения	23



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РФ – Российская Федерация

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

СУМВиКО – совет по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета

УМУ – учебно-методическое управление

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная (в части содержания и условий организации обучения и воспитания) при необходимости для обучения (в том числе практической подготовки) и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Качество образования – комплексная характеристика основной образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность УрГЭУ, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность структурных подразделений Университета по реализации основных профессиональных образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в ее состав по решению Ученого совета Университета.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО
НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
7. Профессиональные стандарты.
8. Устав Университета.
9. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации, хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета (далее – программа специалитета).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех образовательных структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования – программ специалитета в Университете.

2. Общие положения

2.1. ОПОП ВО разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.2. ОПОП ВО по специальности регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы специалитета, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ОПОП ВО определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в Университете, и обеспечивает получение квалификации.

2.3. Программы специалитета реализуются по специальностям высшего образования – специалитета. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Минобрнауки России.

2.4. К освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование.

2.5. Университет может реализовывать:

- по специальности одну программу специалитета;
- по специальности несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

Формы и сроки обучения, объем программы специалитета устанавливаются



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

2.6. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа специалитета может реализовываться на иностранном языке, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

2.7. Цели реализации программы специалитета:

2.7.1. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей:

- руководителей;
- специалистов;
- ведущих (главных) специалистов организаций.

2.7.2. Углубленная профессиональная специализация, формирование управленческих навыков. В результате освоения программы специалитета выпускник должен иметь глубокое понимание профессиональных практических проблем, владеть разработкой, внедрением, контролем, оценкой и корректировкой направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений, усвоить наиболее важные и устойчивые знания, обеспечивающие целостное восприятие научной картины мира.

2.7.3. Развитие творческого потенциала, выработка у обучающихся готовности к решению нестандартных задач, умению быстро перестраивать свою деятельность в связи с изменением внешних условий; применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных, самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.

2.7.4. Формирование контингента для обучения по образовательным программам магистратуры, аспирантуры.

2.8. При разработке ОПОП ВО требования к планируемым результатам освоения программы в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.9. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

2.10. Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.11. Утвержденная программа специалитета в обязательном порядке размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

3. Требования к программе специалитета

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя требования, установленные ФГОС ВО, и требования, установленные Университетом.

3.1. Требования, установленные ФГОС ВО:

Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, которая устанавливается иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Требования, установленные Университетом:

– название программы специалитета должно отражать ее содержание и соответствовать специальности в целом;

– программа специалитета открывается при наличии соответствующего обоснования открытия программы специалитета;



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

– содержание программы специалитета должно соответствовать стратегии развития Университета;

– содержание программы специалитета должно быть ориентировано на область (области) профессиональной деятельности, сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– экспертными заключениями работодателей и (или) их объединений должно быть подтверждено соответствие условий, содержания программ специалитета требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;

– по программе специалитета должны быть заключены договоры о практической подготовке не менее чем с пятью работодателями–стратегическими партнерами (далее – профильные организации).

3.3. Сроки реализации программы специалитета.

Срок получения образования по программам специалитета устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4. Структура программы специалитета

4.1. Основная профессиональная образовательная программа специалитета – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Шаблоны документов и формы справок разрабатываются Университетом и утверждаются решением СУМВиКО Университета с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования.

4.2. Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

4.3. Обязательная часть ОПОП ВО является обязательной для одной специальности, вне зависимости от специализации образовательной программы, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций в полном объеме, а также других компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик),
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

4.4. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, определяют специализацию образовательной программы и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО.

Вариативная часть ООП ВО включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- практики, выбранные Университетом в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

После выбора обучающимся специализации, набор дисциплин (модулей) и практик вариативной части становится обязательным для освоения обучающимся.

4.5. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.6. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО и составляет 300 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.7. Комплект документов по программе специалитета:

- характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания с формами аттестации;
- календарный план воспитательной работы;
- справка о кадровых условиях реализации программы;
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем);
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы специалитета;
- перечень договоров ЭБС (договоры);
- перечень договоров о лицензионном обеспечении программы специалитета;
- рецензии работодателей (только из числа стратегических партнеров) на программу;
- протоколы СУМВиКО Университета об открытии, утверждении и актуализации программы специалитета;
- протоколы Ученого совета Университета об утверждении и актуализации программы специалитета;
- приказ об утверждении специальностей;



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

– долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами;

– визитка образовательной программы специалитета (информация для абитуриентов и обучающихся).

ОПОП ВО оформляется, согласуется и утверждается в виде единого комплекта документов.

5. Порядок разработки и утверждения программы специалитета

5.1. Программа специалитета разрабатывается на каждый учебный год набора в форме комплекта документов, установленных настоящим Положением.

5.2. Программа специалитета разрабатывается выпускающей кафедрой с участием представителей работодателей, рассматривается на учебно-методических комиссиях институтов и СУМВиКО Университета.

5.3. Программа специалитета утверждается Ученым советом Университета при наличии положительного решения СУМВиКО Университета.

5.4. При разработке программы специалитета кафедра учитывает требования к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Процедура открытия программы специалитета включает 4 этапа:

1-й этап

Утверждение графика подготовки документов программы специалитета и назначение ответственных за их подготовку. График утверждается распоряжением проректора по направлению деятельности.

Подготовка кафедрами визитки и обоснования программы специалитета.

2-й этап

Рассмотрение на учебно-методических комиссиях институтов и СУМВиКО

Университета вопроса о целесообразности открытия программы специалитета.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Программа специалитета может быть признана нецелесообразной и исключена из набора в связи с отсутствием обоснования открытия и визитки программы специалитета. В этом случае программа не представляется на заседание СУМВиКО Университета.

Решение о целесообразности открытия программы специалитета принимается советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета простым большинством голосов на основе решений учебно-методических комиссий институтов.

3-й этап

Разработка кафедрами комплекта документов по программе специалитета в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Подготовка советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета решения о готовности программы специалитета. Решение о готовности принимается членами совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4-й этап

Утверждение программы специалитета Ученым советом Университета. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора об утверждении программ специалитета на следующий учебный год набора.

6. Порядок актуализации программы специалитета и принятия решения о ее дальнейшей реализации

6.1. Актуализация программы специалитета проводится ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО, изменениями законодательства, а также с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обязательной ежегодной актуализации подлежат документы программы специалитета, предусмотренные ФГОС ВО.

6.2. Процедура актуализации программы специалитета и принятия решения о ее дальнейшей реализации включает 3 этапа:

1-й этап

Выпускающая кафедра проводит аудит программы специалитета и актуализирует содержание комплекта документов.

В случае смены руководителя программы специалитета, изменений профессиональных стандартов, требований, предъявляемых к выпускнику на рынке труда, кафедра представляет председателю совета по учебно-методическим



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

вопросам и качеству образования служебную записку об изменениях на ближайшее заседание СУМВиКО Университета.

Учебно-методическое управление проводит:

– анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством организации образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин и проведения практик;

– мониторинг эффективности образовательной программы специалитета и внутреннюю оценку качества реализации программы специалитета и формирует экспертное заключение в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2-й этап

Решение об актуализации программы специалитета и ее дальнейшей реализации принимается на заседании СУМВиКО Университета на основании документов, представленных выпускающей кафедрой и УМУ. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3-й этап

Решение об актуализации программы специалитета и ее дальнейшей реализации утверждаются Ученым советом Университета перед началом учебного года.

6.3. Основания для приостановления реализации программы специалитета:

- отсутствие контингента;
- низкий уровень успеваемости обучающихся;
- выявленные нарушения по выполнению требований ФГОС, нормативных актов в сфере образования и локальных нормативных актов Университета;
- неудовлетворенность со стороны обучающихся (заказчиков обучения) качеством содержания и преподавания дисциплин, качеством содержания и проведения практик.

7. Руководство программой специалитета

7.1. Общее руководство программой специалитета осуществляет руководитель или руководители ОПОП ВО, назначаемые кафедрой, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре.

7.2. Руководитель программы специалитета выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за разработкой комплекта документов программы



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующей программе специалитета;
- несет ответственность за качество содержания и качество реализации программы специалитета;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики ВКР;
- организует защиту ВКР;
- несет ответственность за качество подготовки специалистов по программе специалитета в целом;
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями.

8. Содержание и порядок реализации программы специалитета

8.1. Структура, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами и ФОС учебных дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.2. Образовательный процесс по программам бакалавриата организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул, и не может превышать 365 (366) календарных дней.

8.3. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

8.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях: от 7 до 10 недель при продолжительности учебного года более 300 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях: от 3 до 7 недель при продолжительности учебного года более 100 и менее 300 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях:



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

не более 2-х недель при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней.

8.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе специалитета в нерабочие праздничные дни не проводится.

8.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе специалитета Университет обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

– проведение практик;

– проведение промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.7. Образовательная деятельность по образовательной программе специалитета может проводиться:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– по решению Университета – в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

8.8. Общая характеристика ОПОП ВО.

Общая характеристика ОПОП ВО формируется в соответствии с формой ОПОП ВО и включает: цель образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО, форма обучения, срок получения образования, объем ОПОП ВО, язык реализации ОПОП ВО, особенности ОПОП ВО.

8.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

Характеристика профессиональной деятельности формируется в соответствии с формой ОПОП ВО и включает: область (и сфера) профессиональной деятельности выпускника, задачи, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, профессиональные задачи, профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО, должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО.

8.10. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.

Указываются компетенции выпускника (общекультурные или универсальные, общепрофессиональные и профессиональные), формируемые в процессе освоения ОПОП ВО на основе ФГОС ВО по соответствующей специальности.



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО 3++, профессиональные компетенции формулируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО, при необходимости, в указанный перечень вносятся дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью, трудовыми функциями и т.д.

Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками, обеспечивающих освоение ОП ВО, указывается в матрице компетенций, отражающей логику формирования компетенций на разных этапах освоения образовательной программы.

8.11. При реализации программы специалитета Университет вправе применять электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8.12. Реализация программы специалитета может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

8.13. Реализация программы специалитета может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

8.14. Обучение по программам специалитета организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план, разрабатываемый для каждой специальности и специализации, является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

8.15. Учебный план программы специалитета:

- является частью основной профессиональной образовательной программы (характеристика образовательной программы);
- утверждается на заседании кафедры;
- формируется на весь период обучения.

Учебный план включает в себя:

- календарный учебный график;
- научно-исследовательскую работу;



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

- самостоятельную работу;
- контактную работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- теоретическую подготовку.

Структура учебного плана должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Университете.

Учебный план содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана является обязательной для всех обучающихся, вне зависимости от специализации ОПОП ВО и обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в полном объеме и других компетенций, установленных ФГОС ВО. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом (при наличии). Содержание вариативной части формируется в соответствии со специализацией образовательной программы.

8.16. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах. Учебный план отображает логическую последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

8.17. Календарный учебный график

Включает в себя распределение периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, формируется в структуре учебного плана и размещается на следующей после титульного листа странице рабочего учебного плана.

8.18. Научно-исследовательская работа (НИР)



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Включает в себя подготовку и защиту курсовых работ, подготовку отчетов по практике, подготовку ВКР.

8.19. Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Разрабатываются выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующим специальностям и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

8.20. Самостоятельная работа

Регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА.

Для осуществления самостоятельной работы обеспечивается доступ к ресурсам сети Интернет и ЭБС Университета в порядке, установленном в Университете.

8.21. Практика в форме практической подготовки

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы и ФОС по всем видам практик учебного плана.

Практика организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами Университета и рабочими программами практик.

Цели практик должны соответствовать целям программы специалитета.

8.22. Теоретическая подготовка

Включает в себя освоение дисциплин в полном объеме в соответствии с учебным планом.

8.23. Программа ГИА по ОПОП ВО разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным нормативными актам Университета.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к ее пояснительной записке. Программа ГИА включает программу государственных экзаменов и требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции.

8.24. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

8.15. К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОПОП ВО относятся методические указания и рекомендации по освоению ОПОП ВО, методические рекомендации по подготовке к защите ВКР и т.д.



9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение по образовательным программам специалитета обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам специалитета может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам специалитета обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам специалитета обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ специалитета обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. При получении высшего образования по образовательным программам специалитета обучающимся-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам специалитета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

9.4.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

~~наличие~~ наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

– размещение в доступных для обучающихся (являющихся слепыми или слабовидящими) местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов, подготовленных с использованием крупного шрифта или в виде аудиофайлов;

– доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию и в здание Университета;

9.4.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, размеры и количество которых необходимо определять с учетом размеров помещения));

– наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

9.4.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия с возможностью беспрепятственного доступа в учебные аудитории, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Оценка качества образовательной программы специалитета

10.1. Качество подготовки по ОПОП ВО обеспечивают реализующие данную программу образовательные структурные подразделения. Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует УМУ.

10.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП ВО проводятся:

– внешние процедуры оценки качества (Федеральный интернет-экзамен для выпускников специалитета (ФИЭБ), государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, международная аккредитация образовательных программ и др.);

– внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).



Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

10.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП ВО в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы специалитета.

11. Хранение документов программы специалитета

11.1. Комплект документов по программе специалитета в бумажном виде (в том числе в форме электронных документов) хранятся в УМУ Университета. Копии документов хранятся в электронном виде в ЭИОС Университета.

11.2. Документы обучающегося по результатам освоения программы специалитета и выполнения учебного плана хранятся в образовательном структурном подразделении и на выпускающей кафедре в бумажном или электронном виде.

11.3. ВКР хранится в электронном виде в информационно-библиотечном комплексе Университета.

11.4. По окончании реализации программы специалитета УМУ передает в архив Университета учебные планы и характеристики программ специалитета. Остальные документы уничтожаются кафедрами и учебно-методическим управлением в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета в соответствии с номенклатурой дел Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.