|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Руководитель практики от Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) | СОГЛАСОВАНО:Ответственное лицо от Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Студента |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Год набора  |  |
| Профиль  |  |
| Наименование практики  |  |
| Тип практики |  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ**  |
| **1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.**  |
| Мероприятия  | Вид инструктажа |
| * 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности
 | первичный |
| 1.2. Инструктаж по охране труда  | первичный |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка  | первичный |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований) | первичный |
| **2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.** |
| 2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации | Дата до начала практики (она же отражается в отчете) |
| 2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете  |
| 2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете  |
| 2.4. Утвердить индивидуальное задание  | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете  |
| **3. Осуществлять контроль за исполнение индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)** |
| 3.1 Текущий контроль  |
| Представление отчетных документов по практике  | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |
| 3.2. Промежуточный контроль  |
| Решение кейса  | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании  |
| Защита практики  | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании  |

Ознакомлен:

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

 Печатей не требуется