|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель практики от Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | СОГЛАСОВАНО:  Ответственное лицо от Профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студента |  | |
| Курс |  | |
| Форма обучения |  | |
| Год набора |  | |
| Профиль |  | |
| Наименование практики |  | |
| Тип практики |  | |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.** | | |
| Мероприятия | | Вид инструктажа |
| * 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности | | первичный |
| 1.2. Инструктаж по охране труда | | первичный |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка | | первичный |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований) | | первичный |
| **2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.** | | |
| 2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации | | Дата до начала практики (она же отражается в отчете) |
| 2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС | | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете |
| 2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ | | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете |
| 2.4. Утвердить индивидуальное задание | | Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете |
| **3. Осуществлять контроль за исполнение индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)** | | |
| 3.1 Текущий контроль | | |
| Представление отчетных документов по практике | | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |
| 3.2. Промежуточный контроль | | |
| Решение кейса | | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |
| Защита практики | | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |

Ознакомлен:

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Печатей не требуется