**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»**

**(УрГЭУ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Студента |  |
| Курс |  |
| Форма обучения |  |
| Год набора |  |
| Направление подготовки |  |
| Профиль |  |
| Вид  практики |  |
| Тип практики |  |
| Место практики |  |
| Сроки практики |  |

Екатеринбург

20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть 1 | Информация о руководителях практики |  |
| Часть 2 | Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда |  |
| Часть 3 | Краткая характеристика места практики |  |
| Часть 4 | Выполнение индивидуального задания |  |
| Часть 5 | Отчетные документы |  |

**Часть 1**

**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ1**

**Заполняется не позднее первого дня практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель практики от Университета** | |
| ФИО |  |
| должность |  |
| ученая степень /ученое звание |  |
| Кафедра |  |
| Телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики | Приказ |
| **Ответственное лицо от профильной организации** | |
| Полное наименование профильной организации  (по уставу) |  |
| ФИО |  |
| должность |  |
| Телефон |  |
| Электронный адрес |  |
|  | |

1. при прохождении практики в Университете информация заполняется по открытым источникам организации, изучаемой студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

**Часть 2**

**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Вид инструктажа | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж1 | Подпись **обучающегося**, прошедшего инструктаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности | | | |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики | Первичный |  |  |
| 1.2. Инструктаж по охране труда | | | |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики | Первичный |  |  |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка | | | |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики | Первичный |  |  |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований) | | | |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики | Первичный |  |  |

1. При прохождении практики в Университете в столбце 3 расписывается руководитель практики от университета (**только** для подразделений ИНДО допускается вписывание ФИО руководителей)

**Часть 3**

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование места практики |  |
|  |
| Адрес: |  |
| телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Официальный сайт |  |
| Руководитель организации |  |
| Правоустанавливающие документы |  |
| Основные направления деятельности  (информация официального сайта, устава, ЕГРЮП и т.д)  Должна соответствовать ПРОФИЛЮ подготовки |  |

**Часть 4**

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ:**  **из индивидуального задания** | **Конкретные даты выполнения из  индивидуального задания** | **Вид отчетного документа из индивидуального задания** | **Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания** | **Наименование отчетных документов** |
| Виды работ: Анализ предприятия (организации) в соответствии с разработанной методикой исследования |  | Вид отчетного документа: Аналитическая справка | Изучил  Проанализировал  Рассчитал  Сделал выводы | Конкретный документ, который подготовил обучающийся |
| Виды работ: Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия и их экономическое обоснование |  | Вид отчетного документа: Аналитическая справка | идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследовал, осуществлял оценку результатов | Конкретный документ, который подготовил обучающийся |
|  |  |  |  |  |

**Заключение ответственного лица от профильной организации о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания**

За время работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО обучающегося). проявил(а) себя как грамотный, добросовестный, ответственный стажер, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнено в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

**Ответственное лицо от**

**профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись дата**

**м.п.**

**Ознакомлен**

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**