

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

_____ Д.А. Карх

План учебно-методических мероприятий на 2021 – 2022 учебный год

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	Август 2021			
1.	Научно-методическая конференция «Эффективное управление Вузом в условиях цифровой экономики и реформирования высшего образования»	Август 2021	Карх Д.А. Морозова А.С.	
2.	Оформление договора с ООО «НИИ мониторинга качества образования» на использование сервиса тестирования на сайте i-exam.ru	Август 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. УБУ	
3.	Оформление договора с ООО «Методические интерактивные коммуникации» по комплексному подключению «Заказчика» к информационно-образовательной программе Росметод.	Август 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. УБУ	
4.	Оформление договора с ООО «Региональный информационный индекс цитирования» на предоставление персонализированного доступа к информации в многофункциональной системе «Информио», размещённой на официальном сайте www.informio.ru .	Август 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. УБУ	
5.	Оформление договоров с ЭБС	Август 2021	Карх Д.А. Сажко Л.А. УБУ	
6.	Подготовка визиток ОПОП набора 2022 года	23 августа – 12 сентября 2021 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами, председатели УМК	
7.	Подготовка проекта приказа об утверждении профилей по ОПОП 2022 года	23 августа – 12 сентября 2021 г.	Хохолуш М.С., директора институтов, заведующие кафедрами, председатели УМК	
8.	Приказы о формировании групп	29.08. 2021	1 курс в алфавитном порядке	
9.	Утвердить новый состав ученых советов институтов	26.08.2021	Служебная записка на имя ректора,	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	Представить служебную записку со списком членов УС института для включения в повестку заседания УС университета		согласованная с директором института представляется Карху Д.А.	
10.	Актуализировать список научных сотрудников	29.08.2021	Служебную информацию представить Морозовой А.С и Святской Ю.А.	
11.	Утвердить новый состав ученых секретарей кафедр Представить служебную записку со списком членов	29.08.2021	Служебная записка на имя Карха Д.А., согласованная с директором института Представляется Карху Д.А.	
12.	Обновление информации на официальном сайте университета, на сайте УМУ, на стендах университета: учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА. Аннотации всех программ, характеристики ОПОП, графики учебного процесса	Август 2021	Морозова А.С. Хохолуш М.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Макарова Ю.А.	
13.	Оформление договоров по лицензионному обеспечению	Август 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Лылов А.С. УБУ	
14.	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг	Август 2021	Карх Д.А. Макарова Ю.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами	
15.	Планирование календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год (для подготовки учебных планов)	Август 2021	Карх Д.А. Беляева О.Б. Хохолуш М.С. Мананникова Е.А.	
16.	Размещение учебного расписания на официальном сайте университета	Август 2021	Мананникова Е.А. Лылов А.С.	
17.	Сверка расписаний занятий и проверка готовности аудиторного фонда к началу учебного года. Обновление справки МТО	Август 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.Н. Рябцова С.Ю. Лылов А.С.	
18.	Формирование индивидуальных заданий по практике на планируемый уч.год в портфолио	август 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах Разработчики РПП	
19.	Подготовка учебных планов для студентов 2021 года набора	Август - сентябрь 2021	Хохолуш М.С.	
20.	Об актуализации локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и обеспечения	28 августа 2021	Карх Д.А. Баянкина Е.Ю.	На Ученом совете

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	образовательного процесса на 2021-2022 учебный год			
21.	Об актуализации основных профессиональных образовательных программ 2017-2020 года	28 августа 2021	Морозова А.С. Хохолуш М.С. Беляева О.Б. Макарова Ю.А.	На Ученом совете
22.	Размещение методических материалов в портфолио студентов 2021 года набора (очной формы обучения)	До 30 августа 2021	Хохолуш М.С.	
23.	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам СПО	30.08.-03.09.2021	Преподаватели Директор Колледжа	
24.	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий дисциплинам, междисциплинарным курсам СПО	30.08.-03.09.2021	Преподаватели Директор Колледжа	
25.	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации дисциплинам, междисциплинарным курсам СПО	30.08.-03.09.2021	Преподаватели Директор Колледжа	
26.	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР материалов для лекционных занятий, заданий и методических рекомендаций для практических занятий, контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочей программой СПО	30.08.-03.09.2021	Преподаватели Директор Колледжа	
27.	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольно-оценочных заданий СПО	30.08.-03.09.2021	Преподаватели Директор Колледжа	
28.	Подготовка электронных и бумажных журналов групп к работе по дисциплинам, междисциплинарным курсам СПО	30.08.-03.09.2021	Департамент информационных технологий Методисты	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			Директор колледжа	
29.	Обновление и заполнение обучающими информации в портфолио СПО	30.08.-03.09.2021	Директор колледжа	
30.	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
31.	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практик по дисциплинам (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
32.	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
33.	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
34.	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление в требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
35.	Обновление и заполнение обучающими информации в портфолио (бакалавриат)	30.08.-03.09.2021	Директора институтов	
36.	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам (бакалавриат)	30.08.-20.09.2021	Департамент информационных технологий Директора институтов Заведующие	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			кафедрами ППС	
	Сентябрь 2021			
37.	Формирование индивидуальных заданий по практике на текущий и планируемый уч.год в портфолио	сентябрь 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах РПП	Заочникам в осеннюю сессию дают установку на оформление документов к весенней практике
38.	Формирование расписания консультаций для студентов, у которых практика в УрГЭУ	Сентябрь 2021	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах	
39.	контроль посещаемости занятий обучающимися, в том числе с применением ДОТ СПО	03.09.-30.01.2022	Директор колледжа Начальник УМУ	
40.	Внутренний контроль сайтов дисциплин СПО	06.09-10.09.2021	Директор колледжа	
41.	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольно-оценочных заданий, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий СПО	10.09.2021	Директор колледжа Начальник УМУ	
42.	Внутренний контроль сайтов дисциплин (бакалавриат)	06.09-10.09.2021	Начальник УМУ	
43.	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольных точек, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий (бакалавриат)	13.09.2021	Директора институтов Начальник УМУ	
44.	Подготовка сведений о руководителях научного содержания программ магистратуры	1 сентября – 24 сентября 2021 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	
45.	Утверждение профилей и визиток по ОПОП на заседании совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования	15 сентября 2021 г.	Хохолуш М.С., директора институтов, заведующие кафедрами	
46.	Утверждение профилей и визиток по ОПОП на заседании Ученого совета	30 сентября 2021 г.	Карх Д.А., Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	
47.	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг	до 01 сентября 2021	Карх Д.А. Макарова Ю.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами	
48.	Сверка расписаний	до 02 сентября 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Заведующие кафедрами	
49.	Утверждение ученых секретарей	до 07 сентября 2021	Карх Д.А.	Служебная записка

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	кафедр		Морозова А.С. Заведующие кафедр	директора В УМУ Представить информацию с сот тел и эл почтой
50.	Корректировка учебной нагрузки с учетом результатов набора 2021 года	с 02 по 30 сентября 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов, Колледжа Ученые секретари	
51.	Актуализация ИПП с учетом результатов приема 2021 года	Сентябрь – ноябрь 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Ученые секретари	Знакомить с изменениями преподавателей. Сохранить архив ИПП из ЕИС.
52.	Подготовка к заседанию комиссии по комплектованию штатов	Сентябрь 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Беляева О.Б. Антипина И.О. Святская Ю.А. Лыжин И.А. Директора институтов директор колледжа Заведующие кафедрами Ученые секретари	
53.	Размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения трех обязательных контрольных работ (очная и очно-заочная формам обучения)	До 12 сентября 2021	Проректор по УМР и КО УМУ	
54.	Обновление информации на официальном сайте кафедры	до 18 сентября 2021	Заведующие кафедрами Ученые секретари	
55.	Обучение ответственных за практику и руководителей практик	До 30 сентября	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева О.Б. Галкина Ю.С. Дейкова Н.В.	
56.	Сдача отчетов ГЭК в УМУ	до 20 сентября 2021	Заведующие выпускающих кафедр Макарова Ю.А.	
57.	Анализ книгообеспеченности и корректировка плана издания	до 30 сентября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Гребенщикова Е.А.	список малообеспеченных дисциплин.
58.	Подготовить списки НПР для обучения на курсах ПК «работа в ЭИОС университета»	до 30 сентября 2021 ОКТАБРЬ	Служебная записка от директора института на имя Карха Д.А. с указанием ФИО преподавателя	Удостоверение ПК будут выданы в апреле 2022
59.	Научно-методическая конференция «Развитие образования в условиях цифровизации и перехода на профессиональные стандарты:	10-11 сентября 2021 ОКТАБРЬ	Карх Д.А. Морозова А.С.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	педагогические задачи и направления модернизации»			
60.	Мониторинг социально-психологического благополучия студентов, обучающихся в инклюзивных группах (по единой форме сети РУМЦ) 1-4 курсы	с 1 -30 сентября 2021	Морозова А.С. Замешин В.В. Директора институтов	Заполненные студентами анкеты мониторинга на портале инклюзивное образование.рф Только те группы, где есть инвалиды
61.	Размещение информации о профилях образовательных программ на информационных стендах, сайтах институтов и портфолио обучающегося, организовать работу по ознакомлению обучающихся с процедурой распределения по профилям подготовки	13.09.2021	Директора институтов	
62.	Загрузка в портфолио обучающегося информации о профилях подготовки, формы заявлений о выборе профиля подготовки	13.09.2021	Лылов А.С.	
63.	Утверждение перечня тем ВКР и программ ГИА (в т.ч. актуализация). Размещение на сайте УрГЭУ для выпуска 2022 года (п.32, 38 приказа № 636 Минобра) Представить Макаровой Ю.А. <u>новые</u> выписки из заседаний кафедр	до 30 сентября 2021	Морозова А.С. Макарова Ю.А. Заведующие выпускающими кафедрами	В эл и бумажном виде Представить Макаровой Ю.А.
64.	Представление в РУМЦ списков студентов – волонтеров для обучения «Развитие инклюзивной среды»	до 30 сентября 2021	Морозова А.С. Замешин В.В. Директора институтов	
65.	Утверждение профилей и цифр набора на 2022-2023 учебный год.	с 16-20 сентября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Хохолуш М.С Директора институтов Заведующие кафедрами	Проведение совещание по направлениям подготовки Утверждение на Ученом Совете
66.	Обсуждение основных положений ОПОП, содержания учебных планов, подготовка визиток профиля	с 16-20 сентября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Хохолуш М.С. Директора институтов Заведующие кафедрами	
67.	Формирование рабочих программ дисциплин очной и заочной формы обучения по ОПОП 2021 года	до 30 сентября 2021	Морозова А.С. Лылов А.С. Заведующие	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			кафедрами	
68.	Утверждение профилей магистратуры и бакалавриата набора 2022	до 30 сентября 2021	Карх Д.А. Заведующие кафедрами	Приказ
69.	Утверждение профилей СПО набора 2022	до 30 октября 2021	Карх Д.А. Заведующие кафедрами Чечулин А.Э.	Приказ
70.	Порядок исполнения расписания	до 30 сентября 2021	Ознакомить под роспись каждого преподавателя кафедр.	Контрольная проверка после 15 сентября 2021
71.	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 срок сдачи - не позднее 02.10.2021 (бакалавриат)	27.09.-02.10.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
72.	Аудит работы кафедр – проверка правильности формирования журналов, проверка заполнения журналов и проставления рейтинга	30 сентября 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Заведующие кафедрами	
73.	Заседание совета по УМВиКО	15 сентября 2021 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
74.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедр	каждый вторник 11.50 синий зал/teams	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
75.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами Изменения в ЛНА университета	9 сентября 2021 второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
	Октябрь 2021			
76.	Обновление списков студентов с инвалидностью.	до 01 октября 2021	Морозова А.С. Замешин В.В.	
77.	О выдвижении кандидатов из числа научно-педагогических работников на получение премии Губернатора Свердловской области	до 01 октября 2021	Карх Д.А. Макарова Ю.А.	Комиссия Ученый Совет
78.	Подготовка учебных планов, характеристик ОПОП набора 2022 года	1 октября – 21 октября 2021 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	
79.	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 срок заполнения электронных журналов - не позднее 07.10.2021 (бакалавриат)	04.10.-07.10.2021	Заведующие кафедрами ППС	
80.	Проверка институтами заполнения журналов	08.10.2021	Директора институтов	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам) (бакалавриат)			
81.	Встречи выпускающих кафедр с обучающимися 1 и 2 курсов с целью их информирования о направленностях (профилях) образовательных программ	15.10.2021	Директора институтов	
82.	Заполнение заявлений о выборе профиля подготовки обучающимися в портфолио	с 15.10.2021 года по 30.10.2021 года.	Лылов А.С.	
83.	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 срок сдачи - не позднее 03.11.2021 (бакалавриат)	20.10.- 03.11.2021 Внутрисеместровая аттестация	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
84.	Утверждение на заседании НТС руководителей научного содержания программ магистратуры, их тем собственных научных исследований	21 октября 2021 г.	Хохолуш М.С., Корабельщикова О.Л.	
85.	Подготовка и сверка общего свода дисциплин ОПОП набора 2022 г. Анализ дублирующих дисциплин, корректировка названий	25 октября – 29 октября 2021 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами, председатели УМК	
86.	Утверждение контрольных цифр приема по ОПОП 2022 г.	28 октября 2021 г.	Карх Д.А., Морозова А.С.	
87.	Утверждение распределения студентов по профилям: 2020 и 2021 гг. наборов	1 октября – 30 октября 2021 г.	Карх Д.А., Морозова А.С., директора институтов	
88.	Выбор студентами ДВ и ФТД, для вновь выбравших профиль	1 октября – 30 октября 2021 г. по 15 ноября 2021 г.	Беляева О.Б., директора институтов, заведующие кафедрами	
89.	Утверждение контрольных цифр приема по ОПОП 2022 г.	28 октября 2021 г.	Карх Д.А., Хохолуш М.С.	
90.	Утверждение ОПОП 2022 года набора	Октябрь 2021	Учёный Совет	
91.	Заседание комиссии по комплектованию штатов НПП кафедр по итогам изменений учебной нагрузки кафедр с учетом набора на 1 курс	до 15 октября 2021	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Директора	После заседания комиссии сохранить расчеты уч.нагрузки кафедры

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			институтов директор колледжа Ученые секретари	
92.	Организация работы по выбору по профилям подготовки, оформлению заявлений обучающихся, формированию учебных групп	30.10.2021	Директора институтов	
93.	Проведение внутренней оценки качества, заполнение теста в портфолио	С 19 -30 октября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Овсянникова Е.Ю. Заведующие кафедрами Представители работодателей	
94.	Возобновление деятельности юридической клиники	01 октября 2021	Карх Д.А. Соколов С.Л. Мансуров Г.З.	
95.	Представление информации о членах ГЭК Представить Макаровой Ю.А. информацию по форме	до 15 октября 2021	Морозова А.С. Макарова Ю.А. Заведующие кафедрами	
96.	Представление информации о руководителях научного содержания магистерских программ	до 09 октября 2021	Заведующие кафедрами Морозова А.С.	В эл и бумажном виде
97.	Доработка РПД по дисциплинам и загрузка их в портфолио	до 30 октября 2021	Морозова А.С. Лылов А.С. Заведующие кафедрами	в конце месяца, будет представлен отчет
98.	Обновление справки МТО набора 2021	до 30 октября 2021	Морозова А.С. Мананникова А.А. Лылов А.С.	
99.	Сбор информации от преподавателей в целях составления недельных сеток для расписания летнего семестра (модули, последовательность модулей)	До 8 октября 2021	Беляева О.Б. Кожушко В.В..	
100.	Формирование недельных сеток для составления расписания на летний семестр (очный бакалавриат, магистратура и колледж).	с 11 – 30 октября 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Кожушко В.В..	
101.	Предоставление информации по распределению нагрузки преподавателей кафедры на летний семестр	до 31 октября 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.Н. Заведующие кафедрами	
102.	Планирование графика отпусков ответственных за организацию практик с и руководителей практики с учетом графика учебного процесса	до 25 октября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Беляева О.Б Заведующие кафедрами Ученые секретари	Подать информацию в кадры Святской Ю.А. и Беляевой О.Б.
103.	Импорт в ЕИС учебных планов на 2022-2023 уч.год, полученных от отдела методического и кадрового обеспечения: создание ежегодных рабочих учебных планов. При наличии уч.планов для студентов 2022 г.н. импорт планов	Октябрь – ноябрь 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Хохолуш М.С.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	2022 года набора			
104.	Организация внутрисеместровой аттестации. Аудит заполнения электронных журналов	до 31 октября 2021	Карх Д.А. Беляева О.Б. Директора институтов	
105.	Формирование перечня онлайн - курсов, которые возможно использовать в учебном процессе в 2022-2023 учебном году	до 25 октября 2021	Карх Д.А. Ялунина Е.Н. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
106.	Подготовка учебных планов набора 2022 года набора всех уровней и форм обучения, включая ИНДО. Закрепление дисциплин за кафедрами.	01 октября -30 декабря 2021 магистратура, бакалавриат СПО	Морозова А.С. Хохолуш М.С. Заведующие кафедрами Директора инст	
107.	Заседание совета по УМВиКО	20 октября 2021 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
108.	Сверка и корректировка расписания ИНДО (1 курс)	С 1 октября до 26 октября 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Ялунина Е.Н. Заведующие кафедрами	
109.	Сбор информации и подготовка к составлению экзаменационной сессии	До 15 октября 2021	Мананникова Е.А. Директор колледжа Заведующие кафедрами	
110.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
111.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
112.	Аудит документации на кафедрах		Морозова А.С. Баянкина Е.Ю. Толмачева Ю.В. Заведующие кафедрами	По графику
113.	Размещение методических материалов в портфолио студентов 2021 года набора (заочной и очно-заочной формы обучения)	До 30 октября 2021	Хохолуш М.С.	
114.	Аудит заполнения информации в ЕИС по практике в личных карточках обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения	Октябрь 2021	Морозова А.С., Беляева О.Б., Галкина Ю.С.	
Ноябрь 2021				
115.	Сверка и аудит учебных планов, характеристик, их подписание, сканирование и загрузка	01 ноября – 30 декабря 2021 г.	Хохолуш М.С., Андреева С.Л., заведующие кафедрами	
116.	Заседание аттестационной комиссии по формированию групп по очной форме обучения 1 и 2 курсов по профилям подготовки	04.11.2021	Морозова А.С. Члены комиссии	
117.	Подготовка и издание приказа о	08.11.2021	Директора	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	распределении обучающихся по профилям подготовки		институтов	
118.	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 срок заполнения электронных журналов - не позднее 11.11.2021 (бакалавриат)	08.11.- 11.11.2021	Заведующие кафедрами ППС	
119.	Проверка институтами заполнения журналов Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам Распечатка ведомостей (бакалавриат)	12.11.2021	Директора институтов	
120.	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3 (№1 для дисциплин, которые начались в ноябре) срок сдачи - не позднее 27.11.2021 (бакалавриат)	22.11.-27.11.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов	
121.	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №3 (№1 для дисциплин, которые начались во 2 модуле) срок заполнения электронных журналов - не позднее 02.11.2021 (бакалавриат)	29.11.- 02.12.2021	Заведующие кафедрами ППС	
122.	Подготовка приказов об утверждении составов ГЭК и АК на 2022 год	До 30 ноября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Макарова Ю.А. Заведующие кафедр Директора институтов	
123.	Разработка ОПОП 2022 года (характеристики, компетенции)	До 30 ноября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедр Директора институтов	
124.	Представление информации на НТС о руководителях научного содержания магистерских программ	До 15 ноября 2021	Морозова А.С. Заведующие кафедрами Ученые секретари	
125.	План издания УрГЭУ	10 ноября 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедр	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			Директора институтов	
126.	Корректировка учебной нагрузки с учетом результатов набора 2021 года по заочной и очно-заочной формам обучения	По 15 ноября 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Ялунина Е.Н. Феофилактова О.В. Чечулин А.Э.	
127.	Подготовка кафедр к заседанию комиссии по комплектованию штатов НПП (после изменений нагрузки с учетом набора 1 курса заочной и очно-заочной форм обучения).	До 30 ноября 2021	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Директора институтов Директор колледжа Ученые секретари	
128.	Обновленный состав Ученых советов институтов	До 10 ноября 2021	Морозова А.С. Директора институтов	
129.	Формирование портфолио студента (загрузка рабочих программ дисциплин очной и заочной формы обучения, учебных планов по ОПОП 2022 года)	до 30 ноября 2021	Морозова А.С. Лылов А.С. Заведующие кафедрами	
130.	Распоряжение о расписаниях ГИА (подготовка сводного расписания)	26 ноября 2021	Карх Д.А. Мананникова Е.А. Макарова Ю.А. выпускающие кафедры Директора институтов	
131.	Заседание совета по УМВиКО	17 ноября 2021 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
132.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедр	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
133.	Сверка расписаний экзаменационной сессии	С 23 ноября 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Директора институтов и колледжа Заведующие кафедрами	
134.	Сверка распоряжений о дисциплинах по выбору и привязка РУПов к студентам в ЕИС	ноябрь 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов	
135.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
	Декабрь 2021			

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
136.	Сверка распоряжений о дисциплинах по выбору и привязка РУПов в ЕИС к студентам	декабрь 2021	Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов	
137.	Разработка ОПОП 2022 года. (характеристики, планирование кадрового обеспечения, научные руководители программ магистратуры, подготовка РПД, программ практик, ГИА, аннотаций)	С 01 декабря 2021 по 30 апреля 2022	Морозова А.С. Хохолуш М.С. Заведующие кафедр Директора институтов	
138.	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам) (бакалавриат)	03.12.2021	Директора институтов	
139.	Заседание комиссии по назначению баллов	18.12.2021	Карх Д.А., члены комиссии	
140.	Подготовка визиток ОПОП 2022	До 30 декабря 2021	Заведующие кафедр	
141.	Заполнение показателей бально-рейтинговой системы ППС на сайте ea.usue.ru	декабрь 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Андреева С.Л. Управления по работе с персоналом ИИДПО	
142.	Анализ текущего расписания за семестр. Проверка служебных записок о заменах. Проверка наличия договоров с совместителями (Приказ Минобра № 301)	15 декабря 2021	Карх Д.А. Морозова А.С. Мананникова Е.А. Беляева О.Б. Макарова Ю.А.	
143.	Утверждение тем самостоятельных научных исследований руководителей научных программ содержания магистерских программ	До 10 декабря	Хохолуш М.С.	Представление справки на заседание НТС Распоряжение проректора
144.	Заседание комиссии по комплектованию штатов НПР кафедр по итогам изменений учебной нагрузки кафедр	До 10 декабря 2021	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Директора институтов Директор колледжа Ученые секретари	После заседания комиссии сохранить расчеты уч.нагрузки кафедры
145.	Актуализация ИПП с учетом результатов приема 2021 года по заочной и очно-заочной формам обучения	Декабрь 2021 После заседания комиссии по комплектованию	Морозова А.С. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Ученые секретари	Распечатать, ознакомить преподавателей с изменениями в ИПП. Вложить в папку для хранения. Сохранить архив ИПП из ЕИС.
146.	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг	до 25 декабря 2021	Карх Д.А. Макарова Ю.А.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	(на летний семестр)		Беляева О.Б. Заведующие кафедрами	
147.	Заседание совета по УМВиКО	15 декабря 2021 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
148.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
149.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
150.	Размещение учебного расписания и экзаменационной сессии на официальном сайте университета	Декабрь 2021	Мананникова Е.А. Лылов А.С.	
151.	Сверка расписаний экзаменационной сессии	До 8 декабря 2021	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Директора институтов и колледжа Заведующие кафедрами	
152.	Сверка расписаний занятий на первый модуль летнего семестра	26 декабря 2021	Мананникова Е.А. Заведующие кафедрами	
153.	Сверка кафедрами реестра дисциплин и мероприятий из РУПов в ЕИС на планируемый уч.год	Декабрь 2021	Беляева О.Б. Хохолуш М.С. Ученые секретари	
	Январь 2022			
154.	Формирование реестров мероприятий и дисциплин	10 января – 31 января 2022 г.	Беляева О.Б., Хохолуш М.С., ученые секретари кафедр	
155.	Обновление баз лицензионного обеспечения в Менеджере-РПД	10 января – 31 января 2022 г.	Лылов А.С., Фирсов В.В.	
156.	Обновление ЭБС	10 января – 31 января 2022 г.	Сажко Л.А.	
157.	Подготовка базы МТО	10 января – 31 января 2022 г.	Морозова А.С., Мананникова Е.А., Рябцова С.Ю., Крюков А.В., Фирсов В.В.	
158.	Анализ кадрового состава	10 января –	Беляева О.Б., Святская Ю.А.,	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
		31 января 2022 г.	заведующие кафедрами	
159.	Подготовка РПД дисциплин, практик, ГИА, воспитательной работы, ФОС, аннотаций, методических рекомендаций по выполнению ВКР, курсовых, контрольных и т.д.	10 января – 31 марта 2022 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	
160.	Подготовка документов на научных сотрудников (в том числе руководителей научного содержания программ магистратуры, их тем собственных научных исследований)	10 января – 31 января 2022 г.	Беляева О.Б., Святская Ю.А., заведующие кафедрами	
161.	Формирование расписания консультаций для студентов, у которых практика в УрГЭУ	январь 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах	
162.	Импорт в ЕИС учебных планов на 2022-2023 уч.год, полученных от отдела методического и кадрового обеспечения: создание ежегодных рабочих учебных планов для студентов будущего 1 курса,	До 15 января 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б.	
163.	Сверка кафедрами реестра дисциплин и мероприятий из РУПов в ЕИС на планируемый уч.год	январь 2022	Беляева О.Б. Хохолуш М.С. Ученые секретари	
164.	Актуализация прикрепления преподавателей к электронным журналам дисциплин и мероприятий в ЕИС	январь 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Виноградова Е.Ю. Ответственные за журналы	
165.	Аудит электронных журналов в ЕИС на летний семестр	январь 2022	Беляева О.Б. Андреева С.Л.	
166.	Обновление списков инвалидов и лиц с ОВЗ	До 17 января 2022	Морозова А.С. Замешин В.В. Директора институтов	
167.	Сверка расписаний занятий у студентов ИНДО и преподавателей, читающих в Институте непрерывного и дистанционного образования	Январь 2022	Морозова А.С. Ялунина Е.Н. Мананникова Е.А. Ученые секретари кафедр	
168.	Сверка расписаний занятий у студентов магистратуры очно-заочной формы обучения и преподавателей, читающих в Институте магистратуры	Январь 2022	Морозова А.С. Матвеева А.И. Мананникова Е.А. Ученые секретари кафедр	
169.	Проведение обучения секретарей ГЭК	25 января 2022	Макарова Ю.А.	В 152 ауд
170.	Проведение обучения по	30 января 2022	Карх Д.А.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	заполнению бланков дипломов		Директора институтов	
171.	Распоряжение о расписаниях ГИА (подготовка сводного расписания)	28 января 2022	Карх Д.А. Макарова Ю.А. выпускающие кафедры Директора институтов	
172.	О назначении специальных стипендий	январь 2022	Карх Д.А. Макарова Ю.А.	Комиссия Ученый Совет
173.	Назначение специальных стипендий	январь 2022	Карх Д.А. Макарова Ю.А.	Создание рабочих групп по оценке содержания
174.	Заполнение показателей конкурсного отбора ППС на сайте ea.usue.ru	До 29 января 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Андреева С.Л. Управления по работе с персоналом ИИДПО	
175.	Заседание совета по УМВиКО	19 января 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
176.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
177.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
178.	Создание сводки в ЕИС для расчета нагрузки на плановый уч.год	До 20 января 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б.	
179.	Подготовка планового контингента курсов для расчета нагрузки. Анализ наполненности групп, плановые переводы, объединения групп, Привязка РУПов к планируемым группам 1 курса в сводке расчетов.	Январь 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов Директор колледжа	
	Февраль 2022			
180.	Объявление конкурсов по НИР	1 февраля – 28 февраля 2022 г.	Беляева О.Б., Святская Ю.А., заведующие кафедрами	
181.	Оформление договоров: с ООО «НИИ мониторинга качества образования» на использование сервиса тестирования на сайте i-exam.ru	Февраль 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. УБУ	
182.	Аудит официального сайта университета, информации на сайтах кафедр	Февраль 2022	Карх Д.А. Морозова А.С.	
183.	Представление информации в отчет о самообследовании за 2021 год	март 2022	Карх Д.А.	Информацию представляем Баянкиной Е.Ю.

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
184.	Расчет нагрузки на плановый учебный год	До 26 февраля 2022	Карх Д.А. Беляева О.Б. Ялунина Е.Н. Чечулин А.Э. Феофилактова О.В	
185.	Подготовка приказов на практику (Приказ Минобра № 1383)	До 27 Февраля 2022	Морозова А.С. Заведующие. выпускающими кафедрами	
186.	Подготовка к заслушиванию кафедр (встреча с проректором по учебно-методической работе и КО)	До 27 февраля 2022	Морозова А.С. Заведующие кафедрами Ученые секретари	Нагрузка План набора Кадровое обеспечение Представление материалов в отчет о самообследовании Развитие кафедр
187.	Сдача материалов документов кафедр в архив	До 27 февраля 2022	Ученые секретари	
188.	Заседание совета по УМВиКО	16 февраля 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
189.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
190.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
191.	Сбор информации и подготовка к составлению экзаменационной сессии	До 15 февраля 2022	Мананикова Е.А. Директор колледжа Заведующие кафедрами	
Март 2022				
192.	Подготовка проекта комплектования	15 марта – 31 марта 2022 г.	Беляева О.Б., заведующие кафедрами, ученые секретари кафедр	
193.	Организация внутрисеместровой аттестации. Аудит заполнения электронных журналов	март 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Заведующие кафедрами	
194.	Подготовка календарных учебных графиков планируемого уч.года к утверждению на Ученом совете. Импорт в ЕИС части календарных учебных графиков с последующей корректировкой в целях уточнения видов практик.	март 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов, колледжа, начальник УДАиПКНК	
195.	Формирование расписания консультаций для студентов, у которых практика в УрГЭУ	март 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			кафедрах	
196.	Утверждение отчета о самообследовании за 2021 год	март 2022	Карх Д.А.	
197.	Встреча с ректором, заслушивание кафедр	март 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами Директора институтов	
198.	Проведение аудита оформления документов ГЭК	март 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Макарова Ю.А. Баянкина Е.Ю. Директора институтов	
199.	Аудит работы кафедр – проверка правильности формирования журналов, проверка заполнения журналов и проставления рейтинга	март 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Заведующие кафедрами	
200.	Заседание совета по УМВиКО	16 марта 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
201.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
202.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
203.	Размещение учебного расписания и экзаменационной сессии на официальном сайте университета	Март 2022	Мананникова Е.А. Лылов А.С.	
204.	Сверка расписаний занятий на второй модуль летнего семестра	Март 2022	Мананникова Е.А. Заведующие кафедрами	
205.	Сверка расписаний экзаменационной сессии (4 курс)	Март 2022	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Директора институтов и колледжа Заведующие кафедрами	
206.	Формирование индивидуальных заданий по практике на планируемый уч.год в портфолио	март 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах Разработчики РПП	Заочникам в весеннюю сессию дают установку на оформление документов к осенней практике
Апрель 2022				
207.	Проверка, подписание, сканирование и перевод в форму электронных документов РПД дисциплин, практик, ГИА, воспитательной работы, ФОС, аннотаций, методических	1 апреля – 31 апреля 2022 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	рекомендаций по выполнению ВКР, курсовых, контрольных и т.д.			
208.	Заключение договоров на все виды практик на весь период и получение рецензий на ОПОП от работодателей	1 апреля – 31 апреля 2022 г.	Хохолуш М.С., заведующие кафедрами	
209.	Первое комплектование	4 апреля – 8 апреля 2022 г.	Карх Д.А., Беляева О.Б., заведующие кафедрами	
210.	Объявление конкурсов по НПР	10 апреля – 15 апреля 2022 г.	Беляева О.Б., Святская Ю.А., заведующие кафедрами	
211.	Проведение внешней и внутренней оценки качества ОПОП 2021 и ЭИОС	апрель 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Овсянникова Е.Ю. Заведующие кафедрами Представители работодателей	Создание рабочих групп по оценке содержания Подготовка рецензий, встречи с работодателями
212.	Заседание комиссии по комплектованию штатов НПР кафедр на 2021/2022 уч.год	По 8 апреля 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами Ученые секретари Директора институтов Директор колледжа	После заседания комиссии сохранить расчеты уч.нагрузки кафедры
213.	Объявление конкурсов по НПР (продолжение)	По 15 апреля 2022	Карх Д.А. Святская Ю.А. Заведующие кафедрами Директора институтов	
214.	Участие в организации мероприятий форума	Март – Апрель 2022	Краснов Р.В. Мананникова Е.А. Директора институтов	
215.	Подготовка и проведения конкурса на должности научных сотрудников. (Внесение в должностные инструкции научных сотрудников изменений в соответствии со ст. 50 ФЗ – 273)	Апрель 2022	Карх Д.А. Святская Ю.А. Заведующие кафедрами Директора институтов	
216.	Заседание совета по УМВиКО	20 апреля 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
217.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
218.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
219.	Импорт в ЕИС учебных планов на 2023-2024 уч.год, полученных от отдела методического и кадрового обеспечения: создание ежегодных рабочих учебных планов.	Апрель-май-июнь 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Хохолуш М.С.	
220.	Утверждении календарных учебных графиков на планируемый уч.год	апрель 2022	Карх Д.А. Беляева О.Б. Директора институтов, колледжа, начальник УДАиПКНК	На УС, приказ ректора
Май 2022				
221.	Загрузка электронных документов РПД дисциплин, практик, ГИА, воспитательной работы, ФОС, аннотаций, методических рекомендаций по выполнению ВКР, курсовых, контрольных на сайт университета, рецензий, протоколов, договоров на практику	2 мая – 31 мая 2022 г.	Андреева С.Л.	
222.	Формирование справок МТО и кадрового обеспечения по программам	2 мая – 31 мая 2022 г.	Хохолуш М.С., Андреева С.Л.	
223.	Сбор информации от ученых секретарей в целях составления недельных сеток для расписания зимнего семестра планируемого уч. года	По 14 мая 2022	Беляева О.Б. Кожушко В.В. Ученые секретари кафедр	
224.	Формирование недельных сеток на зимний семестр планируемого уч.года для составления расписания (очный бакалавриат, магистратура и колледж).	До 31 мая 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б.	Рассылка ученым секретарям 27.04
225.	Загрузка образовательные программы на сайт vicon	Май 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева С.Л. Хохолуш М.С.	
226.	Распоряжение о расписаниях ГИА (подготовка сводного расписания)	Май 2022	Карх Д.А. Мананникова Е.А. Макарова Ю.А. выпускающие кафедры Директора институтов	
227.	Размещение учебного расписания и экзаменационной сессии на официальном сайте университета	Май 2022	Мананникова Е.А. Лылов А.С.	
228.	Сверка расписаний экзаменационной сессии	Май 2022	Морозова А.С. Мананникова Е.А. Директора институтов и	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			колледжа Заведующие кафедрами	
229.	Подготовка учебных планов для студентов 2021, 2020, 2019 годов набора для импорта в ЕИС на 2022-2023 уч. год (расстановка/проверка кафедр, анализ при необходимости)	Май-июнь 2022	Хохолуш М.С.	
230.	Импорт в ЕИС учебных планов на 2023-2024 уч.год, полученных от отдела методического и кадрового обеспечения: создание ежегодных рабочих учебных планов.	Май 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б.	
231.	Сопоставление практик из РУП с календарным учебным графиком на планируемый уч.год в ЕИС	Май 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С.	
232.	Анализ текущего расписания за семестр.	Май 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Мананникова Е.А.	
233.	Заполнение показателей конкурсного отбора ППС на сайте ea.usue.ru	Май 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Андреева С.Л. Управления по работе с персоналом ИИДПО	
234.	Актуализация контингента в текущей сводке расчета нагрузки. Подготовка данных к годовому отчету о выполнении нагрузки	Май 2022	Морозова А.С, Беляева О.Б. Директора институтов директор колледжа Заведующие кафедрами Ученые секретари	
235.	Заседание совета по УМВиКО	18 мая 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
236.	Рабочие совещания с учеными секретарями кафедры	каждый вторник 11.50 синий зал	Морозова А.С. Ученые секретари всех кафедр	Желательно присутствие лаборантов
237.	Формирование расписания консультаций для студентов, у которых практика в УрГЭУ	май 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику на кафедрах	
238.	Учебно-методические семинары с заведующими кафедрами Обсуждение результатов заслушивания, Разработка основных направлений дальнейшего развития кафедр	второй понедельник месяца 14.00	Карх Д.А. Морозова А.С. Заведующие кафедрами	
239.	Проведение онлайн-собраний с родителями обучающихся	Май 2022 г.	Карх Д.А, директора институтов, директор колледжа	
	Июнь 2022			
240.	Актуализация справочника	Июнь 2022	Беляева О.Б.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	дисциплин в е-расписании		Андреева С.Л. Мананникова Е.А.	
241.	Формирование рабочих программ дисциплин очной и заочной формы обучения по ОПОП 2022 года	Июнь 2022	Морозова А.С. Лылов А.С. Заведующие кафедрами	
242.	Размещение экзаменационной сессии (колледж, ИНДО) на официальном сайте университета	Июнь 2022	Мананникова Е.А. Лылов А.С.	
243.	Сверка расписаний экзаменационной сессии (колледж, ИНДО)	Июнь 2022	Мананникова Е.А. Директор ИНДО Директор колледжа Заведующие кафедрами	
244.	Формирование портфолио обучающегося на 2021-2022 учебный год	Июль 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Хохолуш М.С. Заведующие кафедрами	
245.	Импорт учебных планов и графиков на 2023-2024 уч.год в ЕИС Корректировка графиков в ЕИС в целях уточнения видов практик	Июнь-август 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Хохолуш М.С.	
246.	Обновление информации в ЭИОС и сайте, по организации учебного процесса и приемной комиссии	Июнь-август 2022	Карх Д.А. Морозова А.С. Маргьянова И.Е. Заведующие кафедрами	
247.	Формирование ИПП на следующий планируемый уч.год, ознакомление преподавателей с ИПП	До 30 июня 2022	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами директор колледжа Ученые секретари кафедр	Сохранить архив ИПП из ЕИС. Вложить СЗ, лист согласования, список комментариев из СЭД в папку с ИПП.
248.	Формирование отчета о выполнении учебной нагрузки за прошедший учебный год, ознакомление преподавателей с годовыми отчетами	До 30 июня 2022	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами директор колледжа	Сдать печатный вариант отчета в УМУ (к.373) Вложить СЗ, лист согласования, список комментариев из СЭД, отчет о выполнении уч.нагрузки в папку с ИПП для хранения
249.	Формирование индивидуальных заданий по практике на планируемый уч.год в портфолио	Июнь-июль 2022	Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Ответственные за практику Разработчики РПП	
250.	Формирование списка преподавателей, планирующих работать с 1 сентября на условиях договора ГПХ	июнь 2022	Беляева О.Б. Макарова Ю.А.	
251.	Об утверждении председателей ГЭК (выпуск 2023)	июнь 2022	Карх Д.А.	
252.	О назначении специальных	июнь 2022	Карх Д.А.	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	стипендий			
253.	Назначение специальных стипендий	Июнь 2022	Карх Д.А. Макарова Ю.А.	Создание рабочих групп по оценке содержания
254.	Об утверждении графика времени проведения учебных занятий	июнь 2022	Карх Д.А.	
255.	Заседание совета по УМВиКО	22 июня 2022 третья среда месяца 10.00 ауд 150	Члены совета Заинтересованные лица	
256.	Перенести в личные карточки студентов в ЕИС данные о практиках в 2021/2022 уч. году	Июнь-июль 2022	Морозова А.С. Беляева О.Б. Андреева О.Б. Галкина Ю.С.	
257.	Об актуализации локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и обеспечения образовательного процесса на 2022-2023 учебный год	июнь 2022	Карх Д.А. Баянкина Е.Ю.	
258.	Организация и торжественное вручение дипломов	Июнь 2022 г.	Карх Д.А., директора институтов	
	Регулярные мероприятия			
259.	Актуализация информации по инклюзивному образованию	Ежеквартально	Карх Д.А. Замешин В.В. Директора институтов	
260.	Проведение открытых лекций	Ежемесячно	Карх Д.А. Заведующие кафедрами	
261.	Проведение учебно-методических семинаров с заведующими кафедрами	Ежемесячно	Карх Д.А. Морозова А.С.	
262.	Проведение рабочих совещаний с учеными секретарями кафедр	Еженедельно	Карх Д.А. Морозова А.С.	
263.	Аудит работы институтов - контроль корректности данных в ЕИС при реализации учебного процесса: - правильность прикрепление РУПов в ЕИС при движении контингента; - контроль содержания распоряжений о выборе дисциплин.	Ежеквартально	Морозова А.С. Беляева О.Б. Директора институтов, колледжа	
264.	Формирование и согласование задания на изменение в ЕИС в УИСиС.	Ежегодно	Карх Д.А. Морозова А.С. Беляева О.Б.	
265.	Согласования договоров и актов сдачи-приемки преподавательских услуг по договорам ГПХ	Ежемесячно	Морозова А.С. Беляева О.Б. Макарова Ю.А.	
266.	Подготовка данных, согласование приказов на практику	Ежемесячно	Директора институтов, Беляева О.Б. Галкина Ю.С. Заведующие	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
			кафедрами	
267.	Обработка служебных записок по изменению структуры учебной нагрузки кафедры, по переносу нагрузки в ЕИС, по оплате замен по б/л.	Ежемесячно	Карх Д.А. Беляева О.Б. Заведующие кафедрами, директор колледжа	
268.	Обработка служебных записок по изменению нагрузки, заменам и переносам учебных занятий	Ежедневно	Карх Д.А. Морозова А.С. Мананникова Е.А. Заведующие кафедрами, директор колледжа	
269.	Проведение рабочих совещаний с учеными секретарями кафедр	Еженедельно	Морозова А.С.	Желательно присутствие лаборантов
270.	Проведение учебно-методических семинаров с заведующими кафедрами	Ежемесячно	Карх Д.А., Морозова А.С., заведующие кафедрами	
271.	Консультирование преподавателей кафедр, сотрудников институтов по вопросам планирования и реализации в ЕИС учебного процесса	Ежемесячно	Беляева О.Б., Андреева С.Л.	
272.	Проведение обучающих семинаров для ученых секретарей кафедр, для различных категорий НПР и административно-управленческого персонала	Ежемесячно	Морозова А.С., Беляева О.Б., Андреева С.Л.	
273.	контроль за заполнением электронного и бумажного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки, темы) СПО	Ежемесячно 24.09.2021 29.10.2021 26.11.2021 24.12.2021 28.01.2021	Директор колледжа Начальник УМУ	
274.	Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (пропуски, оценки) Контроль за заполнением ведомостей (бакалавриат)	Ежемесячно 08.10.2021 11.11.2021 03.12.2021 24.12.2021 28.01.2021	Директора институтов Начальник УМУ	
275.	Организация образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные работы) в	В соответствии с графиком учебного процесса	Директор колледжа	

	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
	соответствии с графиком учебного процесс и расписанием			
276.	Поведение текущей аттестации в соответствии с КОС РПД (СПО)	В соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели	
277.	Проведение консультация перед экзаменами (СПО)	В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Преподаватели	
278.	Сдача зачетов/экзаменов (СПО)	В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Директор колледжа	
279.	Заполнение ведомостей (СПО)	По расписанию	Преподаватели	
280.	Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам) (СПО)	В соответствии с графиком учебного процесса	Директор колледжа	
	Октябрь 2022 г.			
281.	Второе комплектование	Октябрь 2022 г.	Беляева О.Б., Святская Ю.А., заведующие кафедрами	
	Декабрь 2022 г.			
282.	Третье комплектование	Декабрь 2022 г.	Беляева О.Б., Святская Ю.А., заведующие кафедрами	

Начальник учебно-методического управления

А.С. Морозова