Инструкция заполнения журнала преподавателя в ЕИС

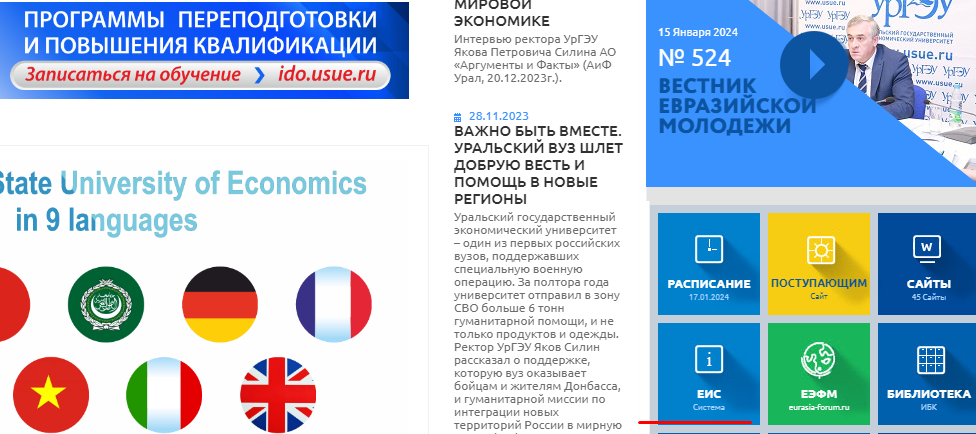
Оглавление

[Учет посещаемости занятий 2](#_Toc150869393)

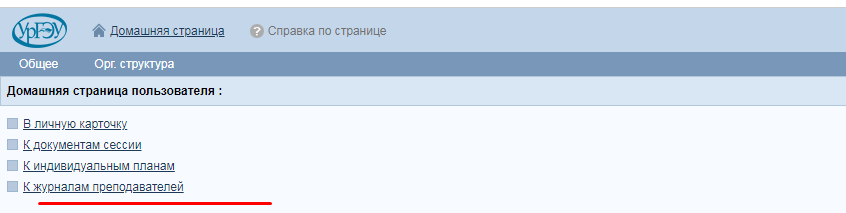
[Ввод оценок по контрольным точкам 4](#_Toc150869394)

[Примеры правильно заполненных журналов: 8](#_Toc150869395)

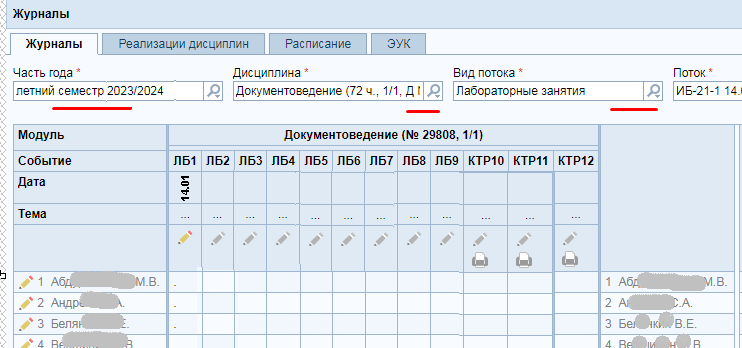
1. На сайте университета http://usue.ru войти в личный кабинет преподавателя в ЕИС, ввести в форму ввода логин и пароль.



1. Щелкнуть по ссылке «К журналам преподавателей»

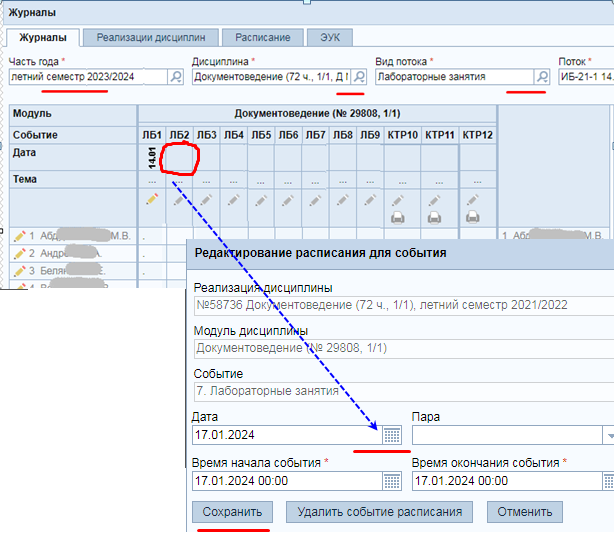


1. В фильтре задать часть года- **летний семестр 2023-2024**, выбрать дисциплину, вид потока, поток (группу)

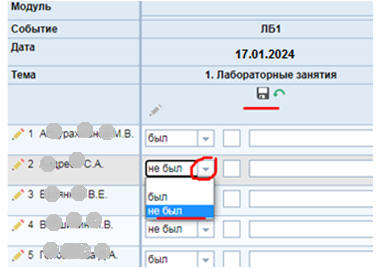


# Учет посещаемости занятий

1. Для учета посещаемости студентами занятия необходимо указать дату проведения занятия.
   * Щелкнуть на пересечении строки «Дата» и столбца , в примере «ЛБ2», в открывшемся окне выбрать дату.
   * Сохранить.



* + Отметить посещаемость.   
    В столбцы учета посещаемости занятий проставляется  **посещаемость**: **был / не был**.



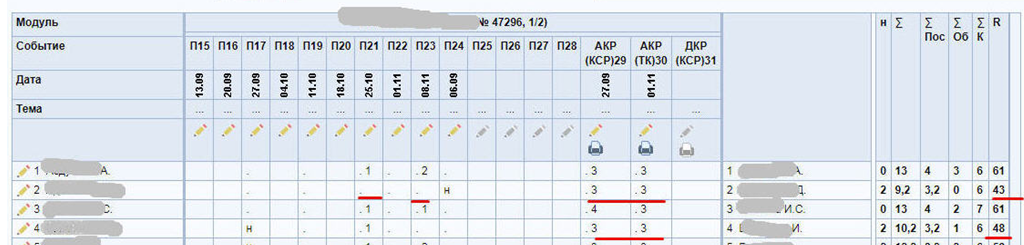
* + Сохранить, нажав на пиктограмму дискеты.

Добавлять баллы в столбцы для учета посещаемости можно только в ситуации, когда **все** студенты, присутствующие на занятии получают оценки (баллы). Например, опрос в начале занятия или сдача отчета в конце занятия.

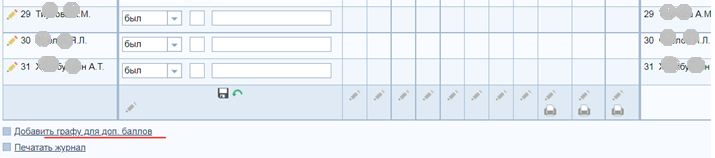
Если преподаватель проставит некоторым студентам баллы за активность, например, спросил только некоторых студентов, это приведет к некорректному понижению рейтинга студентов, которых не спросили на занятии.

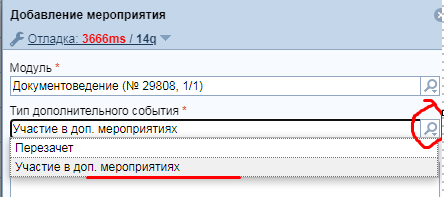
*См. на скриншоте рейтинг второго по списку студента: студент сдал две контрольные точки, на занятиях присутствовал, но не получил баллы и в итоге –* ***не аттестован****.*

***Пример некорректного заполнения журнала – в столбцы учета посещаемости добавлены баллы некоторым студентам за «активность» на занятии.   
Рейтинг некорректен****!*

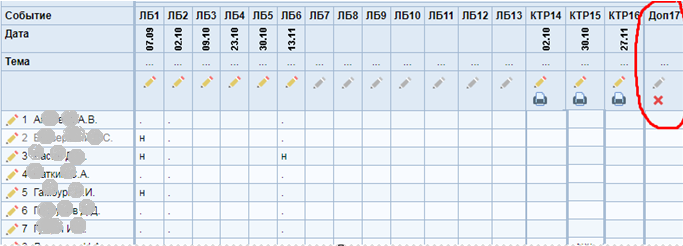


(На усмотрение преподавателя) Для *поощрения активности* студентов на занятии доп. баллами можно добавить дополнительную графу для ввода доп. баллов. Для этого внизу экранной формы нажать на ссылку [Добавить графу для доп. баллов](javascript:;) (без указания максимального балла!)





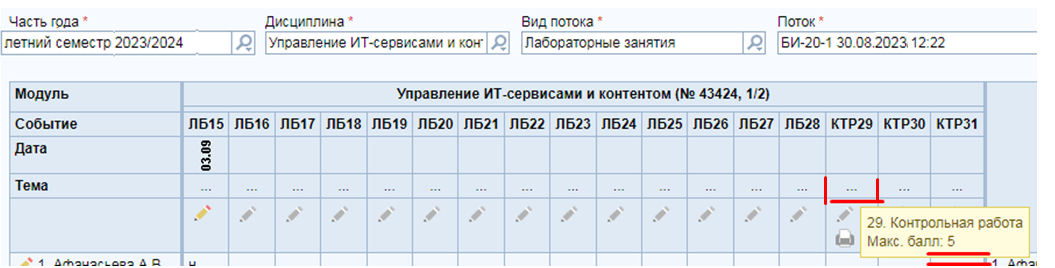
**Результат**



# Ввод оценок по контрольным точкам

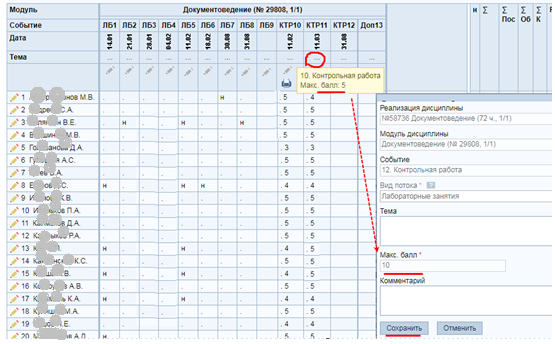
1. **Перед активацией** (при указании даты) **контрольной точки и выставления баллов** можно проверить максимальный балл, установленный в данной контрольной точке.

Для этого навести мышкой на три точки в строке «Тема», во всплывающем окне можно увидеть максимальный балл;



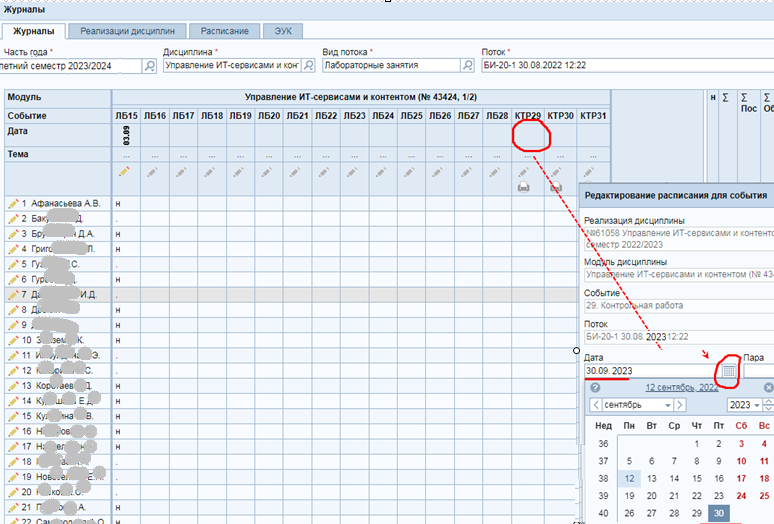
При желании преподаватель может изменить максимальный балл, но только **до активации** контрольной точки.  
Для этого:

* + для корректировки максимального балла щелкнуть на трех точках и в открывшемся окне в поле «Макс. балл» проставить нужный балл;
  + сохранить.



1. Активация контрольной точки происходит при **указании даты** проведения контрольной точки:

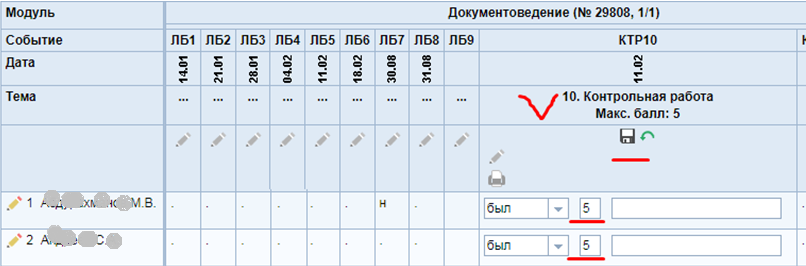
* навести мышкой на пересечение строки **Дата** и столбца **КТР**, при щелчке левой клавишей мыши откроется окно выбора даты;
* выбрать дату проведения занятия.



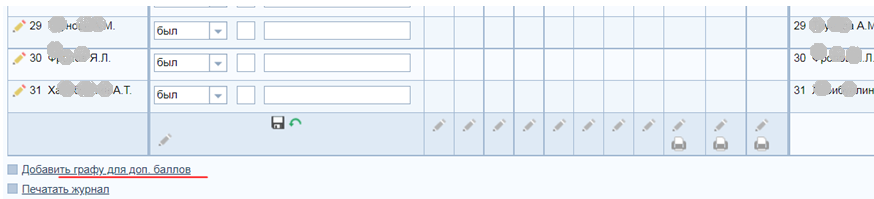
1. Заполнение контрольной точки. Нажать на пиктограмму карандаша в столбце с нужной датой

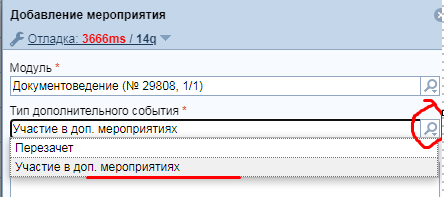


1. Выставить оценки в поле в **виде квадрата**. Сохранить, нажав на пиктограмму дискеты вверху или внизу экранной формы.

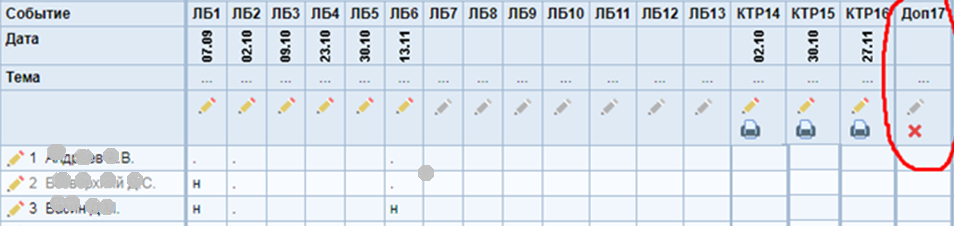


5) (на усмотрение преподавателя) Для *поощрения активности студентов на занятии* доп. баллами можно добавить дополнительную графу для ввода доп. баллов. Для этого внизу экранной формы нажать на ссылку [Добавить графу для доп. баллов](javascript:;)



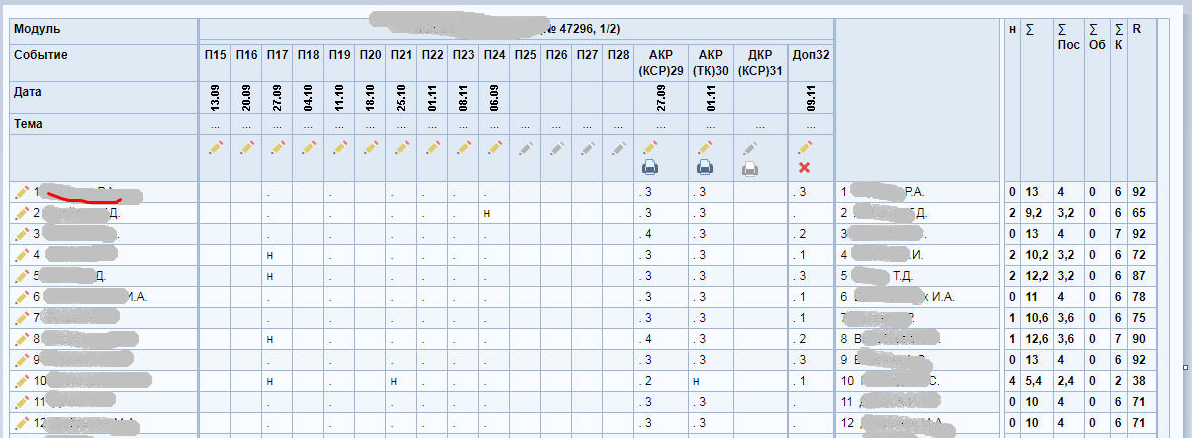


(без указания максимального балла)

**Результат**

**Примеры правильно заполненных журналов:**

* в столбцах учета посещаемости только учет посещаемости



* в столбцы для учета посещаемости **всем** студентам, присутствующим на занятии, введены баллы.

