



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 28 января 2022 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 07.02.2022 г. №3/0702-01
с изменениями
приказом ректора
от 28.03.2023 г. № 3/2803-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Екатеринбург
2022



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общая характеристика практической подготовки	7
3 Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке	11
4 Порядок организации и проведения практики	11
5 Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)	19
6 Заключительные положения	20
Приложение 1 Форма договора о практической подготовке обучающихся	21
Приложение 2 Форма сводной информации для оформления договора	27
Приложение 3 Бланк индивидуального задания обучающегося	28
Приложение 4 Бланк совместного рабочего графика проведения практики	31
Приложение 5 Бланк отчета по практике	32
Приложение 6 Аттестационный лист по практике	41



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОВРКП – отдел взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Портфолио – электронное портфолио обучающегося

ОСП – образовательное структурное подразделение, реализующее программы СПО

СПО – среднее профессиональное образование

СЭД – система электронного документооборота Университета

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение

ЭОР – портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор о практической подготовке – соглашение двух или нескольких организаций об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей сторон при организации и проведении практической подготовки обучающихся Университета.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Портфолио обучающегося – это информационный массив данных, формируемый и накапливаемый в процессе осуществления учебной, научно-исследовательской, внеучебной и иной деятельности в период обучения в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС и с целью объективного подтверждения личных, учебных и профессиональных навыков и достижений, а также содействия выбору осознанной траектории индивидуального развития и успешного трудоустройства обучающегося после окончания Университета.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование,



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Минобрнауки России.
5. Профессиональные стандарты.
6. Устав УрГЭУ.
7. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

1. Предмет нормативного регулирования

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2. Общая характеристика практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий,



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения, формы контактной, самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации, отчетные документы по результатам прохождения практической подготовки, определяются ОПОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом¹.

2.7. При использовании сетевой формы реализации ОПОП, практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП и договора о практической подготовке, которые заключаются между Университетом и иными организациями. Порядок заключения договора о сетевой форме реализации ОПОП регулируется иным локальным нормативным актом Университета.

2.8. Практическая подготовка обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется с учетом предложений заказчика целевого обучения. Для проведения практической подготовки заключается договор о практической подготовке.

2.9. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием ДОТ и ЭО. При реализации практической подготовки с применением ЭО, ДОТ местом практической подготовки является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся и

¹ часть 10 статьи 11, часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

профильной организации.²

В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителем по практической подготовке от Университета. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам ОПОП, которые реализовывались с применением ДОТ и ЭО, могут приглашаться представители профильных организаций.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Возможен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в форме практической подготовки, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.13. Трудовая деятельность обучающегося не может быть зачтена в качестве практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей).

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

² часть 1, 2, 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).³

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает следующие условия: выбор мест прохождения практической подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности; обеспечение электронными образовательными ресурсами, при возможности виртуальными аналогами лабораторий; обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения.

2.18. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства или вне места нахождения Университета возможно только с их согласия. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в

³ в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

период освоения ОПОП) может быть установлено условиями договора о практической подготовке.

2.19. Места проведения практической подготовки обучающихся не вносятся в лицензию Университета.

2.20. Шаблоны и бланки отчетных и сопроводительных документов могут устанавливаться распорядительными документами Университета.

3. Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке

3.1. Права, обязанности, ответственность Университета и профильной организации, руководители практической подготовки от Университета, ответственных лиц от профильной организации, срок действия, устанавливаются договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Договор о практической подготовке оформляется и подписывается сторонами до издания приказа о направлении обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки.

3.3. Примерная форма договора о практической подготовке устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1).

3.4. Учебно-методическое управление Университета регистрирует договоры о практической подготовке и вносит в ЭИОС Университета для учета.

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. Ответственные лица за организацию и проведение практики.

С целью организации и проведения практики для обучающихся по программам СПО распоряжением директора колледжа (руководителем ОСП) назначаются следующие лица с выполнением указанных функций:

1) Заместитель директора колледжа (заместитель руководителя ОСП), ответственный за общее руководство практикой по программам СПО, выполняющий следующие функции:

– контроль за организацией работы по заключению договоров с профильными организациями;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

- заключение групповых договоров и долгосрочных договоров с профильными организациями, контроль выполнения сторонами условий договора;
- подготовка приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль за реализацией программы практики и условиями проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии правилами и нормами;
- согласование с профильными организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики, и оценочного материала прохождения практики;
- подведение итогов практики, обобщение отчетов ответственных специалистов и руководителей практики по итогам прохождения практики и обсуждение на заседании Педагогического совета колледжа.

2) Ответственный специалист, заведующий организацией и проведением практик по программам СПО, выполняющий следующие функции:

- предоставление в Учебно-методическое управление Университета сводной информации для формирования в ЭИОС Университета проекта договора на практику;
- заключение индивидуальных договоров с профильными организациями;
- подготовка рекомендательных писем (направлений) на практику (при необходимости);
- подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику, сверка приложения приказа с указанием мест практики с подписанными договорами;
- проведение общих организационных мероприятий с руководителями практики и с обучающимися перед выходом на практику;
- координация работы ответственных специалистов, отвечающих за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО;
- составление сводного графика организационных собраний, консультаций и промежуточной аттестации по практике в целом по программам СПО, размещение информации на сайте;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики с графиком учебного процесса;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

– подготовка отчета по итогам проведения практики в целом по программам СПО;

– контроль за методическим оснащением практики;

– контроль за формированием папок архивного хранения отчетных документов по практике в ЭИОС Университета по конкретной специальности после проведения промежуточной аттестации ответственными специалистами по специальности СПО, отвечающими за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО.

3) Ответственные специалисты по специальности СПО, отвечающие за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО, выполняющие следующие функции:

– совместно с руководителем практики сбор информации с указанием мест практики;

– совместно с руководителем практики проведение общих организационных мероприятий с обучающимися перед выходом на практику, в том числе организационных собраний;

– координация работы руководителей практики;

– составление сводного графика организационных собраний, консультаций и промежуточной аттестации по практике по конкретной специальности СПО и доведения данной информации до обучающихся;

– совместно с руководителем практики составление расписания по учебной практике и размещение на сайте Университета;

– оказание методической помощи руководителям практики при формировании рабочего графика проведения практики и индивидуальных заданий по выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сбор отчетных документов обучающихся после проведения практики от руководителей практики;

– проверка размещения отчетных документов обучающихся и руководителей практики в системе «Портфолио» <http://portfolio.usue.ru>;

– подготовка отчета по итогам проведения практики в целом по специальности СПО;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

– формирование папки архивного хранения отчетных документов по практике в ЭИОС Университета по конкретной специальности СПО после проведения промежуточной аттестации.

4) Руководители практики из числа педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, выполняющие следующие функции:

– содействие в подборе (поиске) профильной организации для прохождения практики;

– сбор информации по обучающимся с указанием мест практики;

– проведение общих организационных мероприятий с обучающимися перед выходом на практику, в том числе организационных собраний;

– контроль за обеспечением нормативных условий труда обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных нормативных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

– составление рабочего графика проведения практики;

– разработка индивидуального задания, организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой СПО;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проверка размещения отчетных документов у каждого обучающегося в системе «Портфолио» <http://portfolio.usue.ru>;

– систематический контроль посещаемости обучающимися мест практики, заполнения обучающимися документов по практике и выполнения индивидуальных заданий;

– оценивание результатов прохождения практики обучающимися;

– формирование аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

– подготовка отчета по итогам проведения практики по каждой учебной группе.

4.2. Регламент организации работы по подготовке договоров о практической подготовке и приказов на практику:

4.2.1. Заместитель директора колледжа (заместитель руководителя ОСП), ответственный за общее руководство практикой по программам СПО и ответственный специалист, заведующий организацией и проведением практики по программам СПО не позднее, чем за два месяца до начала практики:

– совместно с ОВРКП проводят организационную работу с обучающимися по определению мест практик и формированию информации для проектов договоров на практику, формируют рекомендательные письма (направления) от Университета на практику (при необходимости);

– направляют в Учебно-методическое управление Университета, в соответствии с формой Приложения 2 настоящего Положения, сводную информацию для формирования в ЭИОС Университета проекта договора о практической подготовке: о наименовании профильной организации; о фамилии, имени, отчестве руководителя профильной организации или лица, которое будет подписывать договор;

4.2.2. Ответственные специалисты по специальности СПО, отвечающие за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО совместно с руководителями практики от Университета:

1) формируют индивидуальное задание для каждого обучающегося, в соответствии с рабочей программой практики;

2) подписывают обучающихся на ЭОР сайт «Колледж УрГЭУ – Ресурсы – Студентам – Практика»;

3) размещают на ЭОРе на сайте «Колледж УрГЭУ – Ресурсы – Студентам – Практика» информацию по каждой специальности СПО, необходимые документы по организации и проведению практики (программа практики, аннотация программы, индивидуальное задание обучающегося (Приложение 3), совместный рабочий график проведения практики (Приложение 4), бланк отчета (Приложение 5), аттестационный лист (Приложение 6), кейс задание и методические указания по оформлению отчета по практике);



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

4) согласовывают и доводят до сведения обучающихся расписание учебной практики, график консультаций руководителей практики, график промежуточной аттестации по практике.

4.2.3. Учебно-методическое управление Университета не позднее чем за 1,5 месяца, на основании представленных данных формирует договоры о практической подготовке в ЭИОС Университета, в электронном виде направляет ответственному за организацию практики для подписания с профильной организацией.

4.2.4. Заместитель директора колледжа (заместитель руководителя ОСП), ответственный за общее руководство практикой по программам СПО и ответственный специалист, заведующий организацией и проведением практики по программам СПО:

1) в срок не позднее, чем за 2 недели до начала практики обучающихся:

– подписывают договор в профильной организации и Университете в бумажном виде. Если обучающийся оказывает содействие ответственному по практике в подписании договора профильной организацией, в этом случае, обучающийся представляет договор ответственному по практике, после чего, ответственный за практику, подписывает его у директора колледжа (руководителя ОСП) со стороны Университета и высылает экземпляры предприятию;

– передают договоры комплектом на группу исполнителю – специалисту по учебно-методической работе, ответственному за практику, для формирования проекта приказа на практику, загрузки его в СЭД вместе со сканированными вариантами договоров на практику, подписанных Университетом и профильной организацией как приложения к приказу;

2) после подписания приказа на практику в СЭД:

– вносят номер приказа о практике в ЭИОС Университета;

– в случае внесения изменений в приказ о практике, отклоненный в СЭД, корректируют информацию в ЭИОС;

– в случае внесения изменений в действующий приказ о практике, создают новый приказ в ЭИОС Университета и согласовывают его в СЭД.

4.2.5. Учебно-методическое управление Университета в течение четырех рабочих дней:

– проверяет содержание приказов на практику, наличие договоров на практику на каждого обучающегося;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

- согласовывает приказы на практику;
- формирует папку архивного хранения договоров в ЭИОС Университета.
- вносит информацию в ЭИОС Университета о местах практики и руководителях практики.

4.3. Руководство практикой:

4.3.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики) или из числа работников структурного подразделения Университета, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

4.3.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо из числа работников данной организации.

4.4. Отчетные документы по результатам прохождения практики.

4.4.1. Отчетные документы по результатам прохождения практики должны отражать порядок формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

4.4.2. Перечень и шаблоны отчетных документов, требования к содержанию конкретных видов практики устанавливаются рабочей программой практики. Отчетные документы по практике размещаются обучающимся в электронном виде в системе «Портфолио» <http://portfolio.usue.ru>.

4.4.3. Обучающиеся также могут загружать в «Портфолио» сканированные документы: о выполнении научно-исследовательских работ в рамках практики, акты внедрения результатов практики; благодарственные письма, характеристики и т.д.

4.4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- пройти практическую подготовку в форме практики в сроки, установленные учебным планом, ОПОП и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;

- своевременно и в полном объеме выполнить индивидуальное задание в соответствии с требованиями программы практики;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

– при прохождении практической подготовки в форме практики соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Регламент проведения практики:

1) Руководитель практики от Университета совместно с ответственным специалистом по специальности СПО, отвечающим за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО формируют расписание учебной практики, график консультаций обучающихся в период прохождения практики (в том числе и с использованием дистанционных технологий), размещают его на сайте Университета в разделе расписание.

2) Руководитель практики от Университета взаимодействует с ответственными лицами профильных организаций по выполнению обучающимися индивидуальных заданий и формированию отчетных документов по практике.

3) Продолжительность ежедневного пребывания обучающихся в профильной организации в период прохождения практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ⁴, правилами внутреннего распорядка профильной организации или условиями договора о практической подготовке.

4) Обучающийся не позднее одного дня до окончания практики:

– подписывает отчетные документы у ответственного лица от профильной организации;

– загружает в ЭИОС Университета отчетные документы в электронном виде (со своей подписью и подписью ответственного по практике в профильной организации).

5) Руководитель практики от Университета не позднее последнего дня практики:

– проверяет отчетные документы в электронном виде;

– заполняет аттестационный лист и характеристику на обучающегося по результатам прохождения практики и размещает в системе «Портфолио» <http://portfolio.usue.ru>;

– проводит индивидуальные консультации с обучающимися по доработке документов;

⁴ ст. 91-91 Трудового кодекса РФ.



6) После проведения промежуточной аттестации ответственные специалисты по специальности СПО, отвечающие за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО, формируют папку архивного хранения отчетных документов по практике в ЭИОС Университета.

7) Контроль за организацией практики осуществляет директор колледжа (руководитель ОСП), проректор по направлению деятельности.

5. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)

5.1. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в виде контактной и самостоятельной работы обучающихся. Объем практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом. Конкретные виды, формы, типы, способы устанавливаются характеристикой ОПОП, рабочей программой дисциплин (курсов, модулей).

В рабочей программе дисциплин (курсов, модулей) определяется специфика, позволяющая формировать компетенции и выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, с учетом особенностей профиля подготовки по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.2. В случае внесения изменений в ОПОП, касающихся реализации курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, Университет доводит информацию до обучающихся.

Обучающиеся на основании личного заявления переводятся на индивидуальный учебный план курсов, для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.

Изменения в ОПОП и перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3. Для руководства практической подготовкой при реализации курсов, дисциплин (модулей) назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации,



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

соответствующих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации⁵.

Могут быть назначены руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо отдельно по каждому курсу, дисциплине, (модулю).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.

⁵ ст. 331 Трудового кодекса РФ.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 1

Примерная форма⁶

Договор о практической подготовке обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет», в лице _____

_____ ,
действующего на основании устава/доверенности/положения (реквизиты документа, подтверждающего полномочия) именуемое в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, и

в лице _____
действующего на основании _____

именуемое далее «**Профильная организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, или университета, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

⁶ Примерная форма утверждена Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями). В соответствии с разъяснениями Министерства науки и высшего образования РФ 2021 года в договор могут вноситься изменения, не противоречащие законодательству РФ. Пункты, предусмотренные примерной формой исключать из договора не рекомендуются.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

1.4. Соответствие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Размещать на официальном сайте Университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, рабочие программы практик, а также шаблоны отчетных документов.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, настоящего договора в течении трех рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5. Иные условия организации практической подготовки:

2.5.1. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом практической подготовки является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации. В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителей по практической подготовке от университета.

2.5.2. Профильная организация может разработать практические кейсы и представить обучающимся доступ к базам данных.

2.5.3. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы, которые реализовывались с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут приглашаться представители профильных организаций.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Приложения к настоящему договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Приложение 2 Перечень помещений Профильной организации и Университета и кадровое обеспечение практической подготовки

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»
Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

Профильная организация

_____/ФИО
М.П.

Руководитель
_____/ФИО
М.П.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Заполняется Университетом						
№	ФИО студента	Направление/Специальность (профиль) обучения	Вид (тип) практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)
1	Петрова Анастасия Сергеевна	38.02.07 Банковское дело	Производственная	21-02 БД	с 31.01.2022 по 07.05.2022	

Перечень отчетных документов

1. Совместный рабочий график проведения практики
2. Индивидуальное задание обучающегося
3. Отчет по практике с положениями
4. Иные документы (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

Профильная организация

Руководитель

_____/ФИО

_____/ФИО

М.П.

М.П.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации и Университета
и кадровое обеспечение практической подготовки**

1. Перечень мест практики от профильной организации

Наименование структурного подразделения /филиала/отдела и др. профильной организации	Фактический адрес	примечание

2. Перечень мест практики от университета

Наименование структурного подразделения университета	Фактический адрес	примечание
Кафедра	620000	
кабинеты кафедр	Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 62 /ул. Народной Воли, д. 45	
учебные аудитории		
компьютерные классы		
читальный зал		

3. Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

- обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

- соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства.

4. В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности: ответственные лица от профильной организации из числа работников, и руководители практики от университета соответствуют требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

ФИО ответственного лица от профильной организации:	Должность:
--	------------

Университет:

Профильная организация



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

_____/ФИО

Руководитель

_____/ ФИО

Приложение 2

Сведения для оформления договора и иных документов по практике
в ЭИОС университета

Группа	Форма обучения	Количество человек	Вид практики	Сроки практики	ФИО Руководителя практики от университета

Ответственный за организацию практики:



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 3

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

Студента	Иванова Ивана Ивановича		
Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	Конкретная дата, 1 день практики		
Часть 4 отчета и приложения			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Тема 1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка	Приложение 4.1 к отчету



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

<p>Тема 2. Ознакомление с основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых организацией, по счетам 68 и 69.</p>	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
<p>Тема 3. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость (для ОСНО) - налог на прибыль (для ОСНО) - налог на имущество (для ОСНО) - налог на доходы физических лиц - транспортный налог - земельный налог - другие налоги организации В организациях малого бизнеса ознакомление со специальными налоговыми режимами (упрощенной системы налогообложения, ЕСХН), определение налоговой базы, суммы налога. Ознакомление с перечнем налогов, замененных уплатой единого налога при применении УСН. Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога на УСН.</p>	Конкретные даты 2 и 3 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
<p>Тема 4. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог, налог на УСН,) Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации. Проведение контроля прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате налогов организации по субсчетам 68 счета.</p>	Конкретные даты 4 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
<p>Тема 5. Участие в исчислении страховых взносов, причитающихся к уплате организацией во внебюджетные фонды с использованием субсчетов 69 счета: - на обязательное пенсионное страхование, - обязательное медицинское страхование, - исчисления страховых взносов в Фонд</p>	Конкретные даты 5 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

социального страхования. - страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
Тема 6. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования РФ, - в Фонд социального страхования РФ и - на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. Проведение контроля прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате страховых взносов организации по субсчетам 69 счета	Конкретные даты 6 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Текущий контроль			
Загрузка в портфолио договора	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Загрузка в портфолио подписанного индивидуального плана	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Сдача отчета руководителю от профильной организации	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики		
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики		
Промежуточный контроль			
Решение кейса	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики	Приложение 4 к отчету	
Защита практики	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики		

Принято к исполнению:
ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

Печатей не требуется



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 4

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент

Иванов Иван Иванович

Курс

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Специальность

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование практики

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	Дата (1 день практики), она же отражается в отчете
Дата проведения	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.4. Утвердить индивидуальное задание	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП СПО (оформление отчета)

3.1 Текущий контроль

Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
---	---

3.2. Промежуточный контроль

Решение кейса	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
---------------	---

Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
-----------------	---

Ознакомлен:

ФИО обучающегося _____

(подпись) _____ (дата)

Печатей не требуется

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	
Курс	
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Место практики	
Сроки практики	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Екатеринбург

20__

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Отчетные документы		
Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики		
Приложение 2. Индивидуальное задание		
Приложение 3. Аттестационный лист (заполняется руководителем практики от Университета)		
Приложение 4 Содержательная часть отчета:		
4.1. Аналитическая справка		
4.2. Решение кейса		



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 1

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета	
ФИО	
должность	
ученая степень /ученое звание	
Кафедра	
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ ректора от ...
Руководитель практики от профильной организации	
Полное наименование профильной организации (по уставу)	
ФИО	
должность	
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ /распоряжение и т.д. от ...
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты договора	
Подпись руководителя практики	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

от профильной организации

Часть 2

ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
---	-----------	--	--

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Основные направления
деятельности

(инф официального
сайта, устава, ЕГРИП,
ЕГРЮП и тд)

Часть 4
ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения из индивидуального задания	Вид отчетного документа	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Приложение к отчету	Подпись руководителя от профильной организации о проверке выполнения индивидуального задания (текущий контроль)



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Тема 1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка		Приложение 4.1 к отчету	
Тема 2. Ознакомление основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых организацией, по счетам 68 и 69	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса			
Тема 3. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость (для ОСНО) - налог на прибыль (для ОСНО) - налог на имущество (для ОСНО) - налог на доходы физических лиц - транспортный налог - земельный налог - другие налоги организации В организациях малого бизнеса ознакомление со специальными налоговыми режимами (упрощенной системы налогообложения, ЕСХН), определение налоговой базы, суммы	Конкретные даты 2 и 3 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

налога. Ознакомление с перечнем налогов, замененных уплатой единого налога при применении УСН. Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога на УСН.					
Тема 4. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог, налог на УСН.) Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации. Проведение контроля прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате налогов организации по субсчетам 68 счета.	Конкретные даты 4 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету	
Тема 5. Участие в исчислении страховых взносов, причитающихся к уплате организацией во внебюджетные фонды с использованием	Конкретные даты 5 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

<p>субсчетов 69 счета: - на обязательное пенсионное страхование, - обязательное медицинское страхование, - исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. - страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>					
<p>Тема 6. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования РФ, - в Фонд социального страхования РФ и - на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. Проведение контроля прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими</p>	<p>Конкретные даты 6 день практики</p>	<p>Решение кейса</p>		<p>Приложение 4.2 к отчету</p>	



Положение
 о практической подготовке обучающихся,
 осваивающих основные профессиональные образовательные программы
 среднего профессионального образования

проводками исполненных банком платежных поручений по уплате страховых взносов организации по субсчетам 69 счета					
--	--	--	--	--	--

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ
 ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы _____ (ФИО обучающегося) проявил(а) себя как грамотный, добросовестный, ответственный стажер, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнено в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Ответственное лицо
профильной организации

_____ / _____
подпись **дата**

Ознакомлен:

ФИО обучающегося

_____ подпись

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 (ФИО)

студент ____ курса специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 успешно прошел(а) производственную (по профилю специальности) практику по
 ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 в объеме _____ часов (__ недель) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
 в организации _____

(наименование)



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.
2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения			
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения			
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь			
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.			
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий			



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции			
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение			
Принимать товары по количеству и качеству.			
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков			
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Представитель работодателя

_____/_____/_____

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

_____ / _____ /