

План работы Института непрерывного и дистанционного образования на 2021/2022 учебный год (847 групп)

№№ п/п	Направления работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Планирование учебного процесса (847 групп)			
1.	Составление календарного графика учебного процесса на 2022-2023 г. по заочной форме обучения	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
2.	Составление календарного графика учебного процесса 2022-2023 г. по очно-заочной форме обучения	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
3.	Контроль составления расписания учебных занятий для студентов для обучающихся всех форм обучения Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся	В течение учебного года	Специалисты по УМР
2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса			
1.	Контроль подготовки выпускающими кафедрами учебных планов по всем формам обучения на 2022-2023 учебный год	Ноябрь 2021 г.-март 2022 г.	Ялунина Е.Н.
2.	Подготовка рабочих учебных планов по очно-заочной и заочной формам обучения на 2022-2023 учебный год (1 курс)	Январь 2022 г.	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
3.	Подготовка рабочих учебных планов по очно-заочной и заочной формам обучения на 2022-2023 учебный год (1 курс)	Февраль-апрель 2022 г.	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
4.	Контроль подготовки кафедрами методических рекомендаций для освоения учебных дисциплин	Февраль-апрель 2022 г.	Ялунина Е.Н.
5.	Контроль подготовки кафедрами методических рекомендаций для выполнения контрольных работ, предусмотренных учебных планов	Февраль-апрель 2022 г.	Ялунина Е.Н.
5.	Организационное сопровождение применения кафедрами инновационных педагогических технологий при реализации ОПОП ВО с применением ДОТ, ЭО	В течении года	Ялунина Е.Н. Шутовский В.В. Федоров С.Ю.
6.	Размещение видеолекций в ЭИОС Университета для обучающихся всех форм обучения	В течении года	Федоров С.Ю.
7.	Участие в работе Учебно-методического Совета	В течении года	Ялунина Е.Н.
8.	Подготовка базы видеолекций с целью их включения в учебный процесс	В течении года	Федоров С.Ю.
3. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса			
1.	Актуализация действующих локальных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в Институте по согласованию с УМУ	В течении года	Ялунина Е.Н.
4. Документационное обеспечение учебного процесса			
1.	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек студентов всех форм обучения	Август-Октябрь 2021 г.	Дубровских А.В. Арагилян И.В. Якишева Ю.Э.
2.	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек переведенных и восстановленных студентов всех форм обучения	В течении учебного года	Арагилян И.В. Якишева Ю.Э. Демченко Н.В. Стронгина С.А.

3.	Оформление учебных карточек студентов всех форм обучения 1 курса	Август-Октябрь 2021 г.	Арагилян И.В. Якишева Ю.Э. Демченко Н.В. Стронгина С.А.
4.	Оформление учебных карточек переведенных и восстановленных студентов всех форм обучения	В течении учебного года	Дубровских А.В.
5.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для студентов всех форм обучения в ЭИОС	В течении учебного года	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
5. Организация учебного процесса и воспитательной работы в Институте			
1.	Формирование академических групп студентов всех форм обучения по результатам приема 2021 г.	Август 2021 г.	Ялунина Е.Н.
2.	Проведение организационных собраний в очном формате для студентов 1 курса всех форм обучения	Сентябрь 2021г.	Ялунина Е.Н.
3.	Проведение организационных собраний онлайн для студентов 1 курса	Сентябрь-Октябрь 2021	Ялунина Е.Н.
4.	Контроль подготовки, проверки и подписание приказов на практику	В течении учебного года	Ялунина Е.Н. Специалисты УМР
5.	Расчет учебной нагрузки ППС по институту на 2022-2023	Февраль 2022	УМУ Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
6.	Проведение организационных собраний со студентами 2,3,4,5 курсов всех форм обучения	Сентябрь-ноябрь 2021	Ялунина Е.Н.
7.	Проведение организационных собраний для студентов, которые проживают за пределами Екатеринбурга в онлайн формате с выставлением записи на сайте института	Сентябрь-ноябрь 2021	Ялунина Е.Н.
8.	Контроль актуализации учебных планов 18-20 года приема	Сентябрь-ноябрь 2021	Ялунина Е.Н.
9.	Формирование плана мероприятий по воспитательной работе со студентами	Сентябрь 2021 г.	Цыбиков В.А.
10.	Разработка графика индивидуальных консультаций по организации учебного процесса с иностранными студентами	Сентябрь 2021 г.	Цыбиков В.А.
11.	Проведение рейдов согласно расписания занятий по выявлению нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися	В течении учебного года	Ялунина Е.Н. Цыбиков В.А. Специалисты УМР
6. Контроль качества учебного процесса			
1.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	В течении учебного года	Ялунина Е.Н.
2.	Проведение анкетирования среди обучающихся института по вопросам качества учебного процесса, технического сопровождения и совершенствования ЭИОС	В течении учебного года	Ялунина Е.Н.
3.	Проведение онлайн брифинга для обучающихся института в формате «вопрос-ответ» с целью выявления недостатков в организации учебного процесса	Декабрь- 2021 г. Май- 2022 г.	Ялунина Е.Н.
4.	Проведение анализа итогов сессий	В течении учебного года	Ялунина Е.Н. Цыбиков В.А.
7. Организационно-методическая работа со студентами			
1.	Взаимодействие с управлением международного сотрудничества по организационно-правовому обеспечению	В течении учебного года	Цыбиков В.А.

	учебного процесса у студентов из других стран		
2.	Организационное сопровождение учебного процесса для студентов-инвалидов	В течении учебного года	Цыбиков В.А.
8. Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ГИА			
1.	Контроль за формированием выпускающими кафедрами графиков ГИА	Декабрь 2021 г.	Вилачева М.Н. Семенчук К.С.
2.	Проведение организационных собраний с выпускниками, заполнение заявлений для выдачи (отправки почтой) дипломов и приложений к ним	Январь 2021 г. Апрель 2022 г.	Ялунина Е.Н. Специалисты УМР
Подготовка дипломов и приложений к ним. Организация выпуска студентов			
1.	Организация работы по выпуску студентов, вручению дипломов (отправке почтой)	Январь-Февраль 2022 г.	Ялунина Е.Н.
2.	Организация работы по выпуску студентов, вручению дипломов (отправке почтой)	Июнь-Июль 2022 г.	Ялунина Е.Н.
9. Организационное и материально-техническое обеспечение работы института			
1.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности института	Сентябрь 2021	Ялунина Е.Н. Кирюхина И.В.
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности института (Отчетность за 2021 г.)	Январь 2021 г.	Ялунина Е.Н.
3.	Анализ доход от приема 1 курса на 2021-2022 уч.год	Ноябрь 2021 г.	Ялунина Е.Н.
4.	Сверка взаиморасчетов с контрагентами (Центры территориального доступа, 55)	Август 2021 г. Январь 2022 г.	Ялунина Е.Н. Кирюхина И.В.
5.	Инвентаризация основных средств	Ноябрь-Декабрь 2021 г.	Склюева Л.С.
10. Подготовка отчетных документов			
1.	Сбор информации, подготовка и заполнение годового статистического отчета движения контингента студентов	Сентябрь 2021 г.	Ялунина Е.Н. Цыбиков В.А.
2.	Сбор информации, подготовка и заполнение ежемесячного статистического отчета движения контингента студентов	В течение учебного года	Запретилин И.А.
3.	Подготовка отчета по выпуску студентов	Февраль 2022 г.	Аркатова Н.Б.
4.	Подготовка отчетов и иных документов по запросам органов управления образованием, иных организаций, а также физических лиц	В течение учебного года	Ялунина Е.Н. Дубровских А.В.

План учебно-методических мероприятий Института магистратуры на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение организационных собраний со студентами 1 курса очной формы обучения по работе в Личном кабинете и Портфолио	Сентябрь 2021	Матвеева А.И.
2	Проведение организационных собраний со студентами 3 курса очно-заочной формы обучения по подготовке и прохождению ГИА	Октябрь 2021	Матвеева А.И.
3	Совещания с кафедрами по привлечению абитуриентов в магистратуру УрГЭУ	Октябрь 2021	Матвеева А.И.
4	Проведение организационных собраний со	Октябрь 2022	Матвеева А.И.