

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (все профили) составлена в соответствии с требованиями:

1) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502;

2) Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, утверждено приказом от 27.05.19 № 1/2705-01.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

IV. Оценочные материалы

V. Список литературы для подготовки ВКР

VI. Перечень лицензионного программного обеспечения

VII. Приложения

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы содержат:

1.1 Требования к выпускной квалификационной работе;

1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы в области государственного и муниципального управления и должна включать в себя как *теоретическую часть*, где студент должен продемонстрировать знания теории государственного и муниципального управления по разрабатываемой проблеме, так и *практическую часть*, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

Студент должен на примере выпускной квалификационной работы научиться внедрять в практику обоснование управленческих, экономических и правовых решений современным инструментарий анализа, использовать возможности обработки информации на персональном компьютере.

Выпускная квалификационная работа выпускника направления «Государственное и муниципальное управление» выполняется в виде **выпускной квалификационной работы (ВКР)**.

ВКР завершает подготовку специалиста высшей квалификации и подтверждает его готовность решать теоретические и практические задачи по специальности. При выполнении дипломной работы студент закрепляет и расширяет полученные знания по общетеоретическим

и специальным дисциплинам, углубленно изучает объект и предмет исследования, развивает навыки ведения самостоятельной научной работы, а также приобретает опыт аналитической деятельности и решения проблем в области государственного и муниципального управления.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания, приобретенные навыки и умение применять их для решения конкретных практических задач. Она позволяет судить о теоретическом и практическом уровне, в также компетентности выпускника.

В ВКР студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- умение подбирать, анализировать и использовать законодательные и нормативные акты Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, а также локальные акты отдельных хозяйствующих субъектов;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотного обоснования экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую или научную значимость и предназначаться для развития теории вопроса либо для совершенствования деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, решения их проблем, устранения недостатков.

По своему содержанию самостоятельная ВКР представляет собой оригинальное научное исследование. В ней студент дает оценку того, как обстоит дело с конкретной проблемой в современной науке и практике, анализирует существующие направления ее развития и совершенствования, дает оценку и критический обзор этих направлений, затем приводит обоснованные соображения о путях решения проблемы и вносит свои предложения.

1.1.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целью выполнения ВКР является систематизация и расширение теоретических знаний по специальности, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Государственным образовательным стандартом.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

Объектами, на базе которых может выполняться ВКР, являются:

- государственные институты и учреждения;
- органы государственного управления и местного самоуправления;
- унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения.

Основными *задачами*, которые должен решить студент при выполнении ВКР выступают:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия социально-экономических управленческих решений по задачам, поставленным в квалификационной работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей, и проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка рекомендаций и предложений, их экономическое, социальное и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед членами

1.1.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно обновляется и дополняется (Приложение Б). Она должна отвечать профилю студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление», быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития общества, решать конкретные задачи, стоящие перед региональными и муниципальными органами власти, предприятиями и организациями.

Тематика дипломных работ учитывает специализацию кафедры, а также профессиональные интересы ее профессорско-преподавательского состава, направленность подготовки студентов.

Однако при изучении перечня предлагаемых тем дипломных работ студенты должны учитывать, что он (перечень) является примерным. Студент-дипломник имеет право самостоятельно определить тему дипломной работы или скорректировать предложенную тему с учетом своей подготовки, научно-познавательных и практических интересов. Желательно, чтобы тема дипломной работы являлась продолжением исследований, выполнявшихся студентом на предыдущих курсах при написании курсовых работ. Большую роль в выборе темы играет определение места прохождения преддипломной практики.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- интересов органа или предприятия, на примере и базе которого пишется дипломная работа;

- потребностей развития и совершенствования конкретного предприятия, организации, учреждения, органа;
- интересов, склонностей, направления научно-исследовательской работы студента во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- возможности использования в дипломной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;
- наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Студент должен определиться с выбором темы квалификационной работы до начала преддипломной практики и представить на кафедру ***Заявление на утверждение темы дипломной работы***, подписанное им самим, научным руководителем (приложение А).

По окончании преддипломной практики допускается внесение уточнений и изменений в название темы работы по согласованию с научным руководителем и консультантом. В случае изменения темы заполняется ***Заявление на изменение темы дипломной работы***.

В названии дипломной работы должны быть отражены следующие элементы:

- ***элемент развития***, обозначенный словами: совершенствование, улучшение, снижение, повышение, перспективы и т.п.;
- ***специфика специализации***, то есть предмет исследования должен рассматриваться в контексте деятельности органов государственной власти или местного самоуправления;
- ***четко обозначенный предмет исследования***, например, государственный контроль, государственная поддержка, миграционная политика и т.д.;
- ***объект исследования*** с указанием муниципального образования, государственного органа или органа местного самоуправления, унитарного предприятия и др.

1.1.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Непременными структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме квалификационной работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, который кафедра своевременно доводит до студентов. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения и кафедры. В среднем поле дается название дипломной работы, которое приводится после слова «тема» и в кавычки не заключается. В правом нижнем углу указываются:

- фамилия, имя и отчество дипломника, номер группы;
- ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя;
- должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента выпускной квалификационной работы. Допуск к защите дипломной работы подтверждается подписями руководителя и нормоконтролера.

АННОТАЦИЯ должна в кратком виде (в объеме до 1 страницы) содержать: основные сведения о работе и авторе;

описание структуры работы;
полученные результаты.

Структура аннотации к дипломной работе приведена в приложении Е.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в дипломной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах глав. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится. Пример оформления содержания дипломной работы приведен в приложении В.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении, как вступительной части дипломной работы, необходимо:

— обосновать *актуальность* выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;

— определить проблему исследования для данной дипломной работы;

— охарактеризовать объект и предмет исследования. *Объектом исследования* выступает изучаемый хозяйствующий субъект (предприятие, организация, учреждение, территория, муниципальное образование, орган государственной власти или местного самоуправления и т.п.). *Предмет исследования* – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения. Предмет исследования соотносится с формулировкой темы работы.

— сформулировать *цель* дипломной работы. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный. Например, «Изучить систему управления государственными закупками в Российской Федерации и разработать рекомендации по ее совершенствованию»;

— сформулировать задачи работы. *Количество задач, как правило, соответствует количеству параграфов.* Названия параграфов могут стать четко и лаконично сформулированными задачами, которые записываются с ответом на вопрос «что надо сделать?», чтобы цель была достигнута:

1. выявить...,
2. исследовать...,
3. объяснить ...
4. создать ...,
5. описать...,
6. разработать...,
7. проанализировать...,
8. охарактеризовать...,
9. обобщить...,
10. систематизировать...,
11. раскрыть..., и т.д.

Объем введения – 3-4 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ. Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 2-3

параграфа. Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема ВКР.

Первая глава - *теоретическая*. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в национальной экономике, в жизнедеятельности отдельного хозяйствующего субъекта, в удовлетворении общественных потребностей, региональной экономике или муниципального образования и т.п.;

- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора дипломной работы. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

- методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для дипломной работы. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей аналитической главе выпускной квалификационной работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;

- особенности законодательной регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в современной экономике России, региона, муниципального образования;

- выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Объем первой главы – примерно 15-20 страниц.

Вторая глава – *аналитическая*. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать статистические данные, нормативно-правовое регулирование. Вторая глава должна содержать полноценный анализ изучаемого явления, выполненный на данных где студент проходил преддипломную практику и включает:

- общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, основных статистических показателей;

- зарубежный, передовой отечественный опыт или опыт конкурентов по устранению недостатков и разрешению проблем объекта исследования;

- анализ судебной практики по изучаемой проблеме, оценку правового регулирования федерального, регионального и местного уровней;

- выводы по выполненному анализу.

При написании этой главы студент должен показать умение грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций) и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде *таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм)*, сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

В конце главы должны быть сформулированы *выводы*, сначала положительные (что хорошего студент увидел, анализируя предмет и объект исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

Объем второй главы – примерно 15-20 страниц.

Третья глава - *рекомендательная*. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков. В зависимости от цели и задач дипломной работы в ней могут быть представлены:

- перспективы развития системы государственного или муниципального управления, региона, муниципального образования;

- прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных, оговариваемых в работе условиях, и возможные (или необходимые) в этой ситуации управленческие решения;

- программа мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), органа, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;

- предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, аналитических, управленческих и т.д.) с их апробацией в реальных условиях и выводами об условиях применения;

- бизнес-план (или инвестиционный проект), необходимость реализации которого была обоснована в предыдущей главе;

- предложения по изменению организационной структуры предприятия, органа, отдела в целом или по отдельным направлениям деятельности;

- рекомендации по совершенствованию системы российского законодательства, региональных или муниципальных нормативных актов.

При выполнении этой главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. При этом строится данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках конкретного органа с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

Предложения и рекомендации дипломник может обосновать с точки зрения экономических и социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок.

При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально - экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем третьей главы – примерно 15-20 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В этой части дипломной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков государственного или муниципального управления и кратко излагаются основные рекомендации, направленные на их разрешение и устранение. Указывается область использования полученных результатов, а также степень их внедрения. Если предложения дипломника заинтересовали организацию, орган – объект исследования, эту заинтересованность, заключающуюся в практическом использовании или предположительном использовании в будущем, следует оформить в виде *Справки об использовании результатов дипломной работы* (приложение И).

Объем – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень использованных при написании дипломной работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем дипломной работы должен быть 60-80 страниц (без приложений).

Требования к оформлению ВКР

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям Положения о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ П 7.5-14-2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gmu.usue.ru/images/docs/stud/Положение%20о%20требованиях%20к%20оформлению%20отчетов%20по%20практике%20курсовых%20и%20выпускных%20квалификационных%20работ.pdf>

Законченная работа, подписанная студентом, передается *нормоконтролеру* для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям

1.1.5 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и (при необходимости) консультанты.

После утверждения темы совместно с научным руководителем студент составляет проект индивидуального задания на выполнение дипломной работы. Целью составления задания является уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. В дипломном задании фиксируются тема квалификационной работы, структура основных ее разделов и сроки выполнения.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание содействия в формулировке темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана-графика выполнения дипломной работы и заполнение дипломного задания;
- помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;
- консультирование дипломника;
- формулировка заключения о готовности дипломной работы и рекомендация ее к защите;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу;
- проведение предварительной защиты дипломной работы.

Общение со специалистами (кафедрой, научным руководителем, консультантами, непосредственными руководителями преддипломной практики и другими) служит развитию коммуникативной культуры будущего специалиста. Процедура подготовки и проведения защиты дипломной работы вырабатывает навыки вхождения в профессиональное сообщество. Студент-дипломник овладевает необходимым для будущего специалиста ораторским

искусством, способностями аргументирования и критики, доказательства научных положений, оппонирования и рецензирования.

Данное руководство призвано помочь студентам-выпускникам определить цели и задачи работы, уточнить требования к порядку ее выполнения, структуре, содержанию, оформлению и процедуре защиты.

1.2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.2.1 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Срок проведения ГИА по образовательной программе устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и трудоемкостью, предусмотренной ОПОП, утвержденного учебного плана.

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется следующая последовательность этапов ее выполнения:

1. Выбор темы работы, ее утверждение за месяц до начала преддипломной практики.
2. Подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними до начала преддипломной практики.
3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.
4. Обобщение аналитических материалов и представление руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям руководителя.
5. Экономическое, техническое и организационное обоснование предлагаемых решений и представление руководителю. Доработка аналитической части работы по замечаниям руководителя.
6. Доработка рекомендательной части работы по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения. Подготовка библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю не позднее, чем за 3 недели до дня защиты.
7. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы.
9. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока ее защиты. Об этом руководителем делается запись в дипломном задании.
10. Подготовка к защите квалификационной работы.

Ход выполнения квалификационных работ контролируется выпускающей кафедрой по состоянию:

- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

1.2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю. После чего ВКР в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ УрГЭУ.

В процессе выполнения работы законченные разделы бакалаврской работы предоставляются на проверку научному руководителю.

После чего квалификационная работа в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие стандартам.

Подписанная нормоконтролером работа передается научному руководителю для просмотра и составления письменного **Отзыва руководителя** (*приложение Д*), в котором особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы на защиту в ГЭК. Решение руководителя является основанием для допуска кафедрой квалификационной работы к защите.

При подготовке к защите студент должен подготовить доклад по теме квалификационной работы, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы. Для наглядности целесообразно подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.) в виде раздаточного материала членам ГЭК.

Предварительная защита ВКР

За две недели до официальной защиты ВКР проводится ее *предварительная защита*. На предварительной защите студент-дипломник докладывает результаты выполненного исследования, отвечает на вопросы руководителей, консультантов и присутствующих студентов. По результатам предварительной защиты в работу вносятся уточнения, исправления и дополнения.

К защите дипломной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Структура доклада может быть следующей:

- обоснование причины выбора и *актуальности* темы работы;
- *характеристика объекта исследования*;
- *основные выводы*, сформулированные автором в результате изучения теории и практики вопроса. Сначала желательно отметить положительные тенденции развития и современного состояния объекта и предмета исследования, а затем четко обрисовать выявленные проблемы и недостатки.
- *предложения и рекомендации* выпускника по решению выявленных экономико-правовых, организационных, управленческих и прочих проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях того или иного предприятия, организации, структуры власти;
- *экономический, социальный эффекты* от собственных разработок.

Выступление должно начинаться словами: «Уважаемые председатель и члены государственной аттестационной комиссии!», а заканчиваться: «Доклад окончен, благодарю за внимание».

Рекомендуемое время доклада – не более 10 минут, рекомендуемый объем доклада 2–2,5 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои положения. Выступление не должно включать теоретических положений, заимствованных из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал.

Для наглядности и экономии времени целесообразно подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.) в виде раздаточного материала членам ГЭК и/или слайд-фильма (программы презентации). Количество листов раздаточного материала не должно превышать 12. В программе презентации количество слайдов не ограничивается. Допускается в процессе презентации использовать фотографический материал.

Необходимо продумать (подготовить письменно) ответы на замечания научного руководителя и рецензента.

Целью предварительной защиты выступает подготовка дипломника к защите выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии, отработка доклада, раздаточного материала, ответов на вопросы. Уверенность в себе и своих результатах – залог успешной защиты.

Затем работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва. Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет распечатывается.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>) Перед размещением пишется аннотация (Приложение Е) на ВКР и заполняется разрешение на размещение (Приложение Ж). *Размещение – не позднее, чем за 2 дня до защиты.*

Перед защитой студентом представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- задание на выполнение работы с отметками сроков окончательной подготовки работы, подписанное научным руководителем и заключением руководителя программы о допуске к защите (Приложение Г);
- отзыв научного руководителя (Приложение Д);
- разрешение на размещение выпускной квалификационной работы магистранта в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (Приложение Ж). При наличии элементов коммерческой тайны (Приложение З)
- отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
- справка о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе УрГЭУ.

1.2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК согласно регламенту проведения государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК согласно положению о ГЭК. Порядок защиты:

- председатель ГЭК (заместитель) объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, название работы с указанием места ее выполнения;
- доклад продолжительностью не более 10 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные выводы и рекомендации, обосновать их эффективность. Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада и обязательно использовать иллюстрированный материал (5-6 листов);
- после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите предлагают дипломнику вопросы, имеющие непосредственные отношение к теме работы;
- студент отвечает на вопросы, поставленные в рецензии;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;
- председатель ГЭК (заместитель) предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.
- после окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по 4 – балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК.

Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке и присвоении выпускнику степени бакалавра. Протокол подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарем.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

III. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО - компетенции	Виды аттестации	
	Промежуточная аттестация (дисциплины, практики)	ГИА
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия	Защита ВКР
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История История государственного управления Политология Маркетинг территории	Защита ВКР
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономическая теория Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта Национальная экономика Региональная экономика Организация инвестиционной деятельности на территории Муниципальная экономика Экономика государственного и муниципального сектора Преддипломная практика	Защита ВКР
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Конституционное право Практика по получению профессиональных умений и опыта Оценка регулирующего воздействия Административное право Гражданское право Преддипломная практика	Защита ВКР
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Технология публичных выступлений Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти	Защита ВКР
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Введение в специальность Социология Политология Социальная психология Психология управления Этика государственной и муниципальной службы Социальная политика Управление социальной сферой Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ Основы теории и практики кадровой политики в органах власти	Защита ВКР
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Введение в специальность Философия	Защита ВКР
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	Защита ВКР
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Защита ВКР
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО		

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Конституционное право Управление государственными и муниципальными закупками Контрактная система РФ Практика по получению профессиональных умений и опыта Принятие и исполнение государственных решений Оценка регулирующего воздействия Административное право Гражданское право Общественная экспертиза законодательства Преддипломная практика	Защита ВКР
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Конституционное право Государственная антикризисная политика Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях Принятие и исполнение государственных решений Оценка регулирующего воздействия Организация проектной деятельности в ГМУ	Защита ВКР
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Социальная психология Психология управления Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ Основы теории и практики кадровой политики в органах Организация проектной деятельности в ГМУ	Защита ВКР
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ Технология публичных выступлений Деловые коммуникации Социальная психология Психология управления Связи с общественностью в органах власти Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Взаимодействие власти и общественных институтов Технологическая практика Преддипломная практика	Защита ВКР
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях	Защита ВКР
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в специальность Информационно-аналитическая работа в ГМУ Статистика Информационные технологии в ГМУ Электронные услуги в ГМУ	Защита ВКР
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО		
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты	Социология Практика по получению первичных профессиональных	Защита ВКР

(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Макроэкономическое планирование и прогнозирование Маркетинг территории Технологическая практика Экономика и право ВЭД Организация инвестиционной деятельности на территории Общественная экспертиза законодательства Региональное управление и территориальное планирование Экономическая безопасность территорий Организация проектной деятельности в ГМУ Основы стратегического планирования Преддипломная практика	
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Государственная антикризисная политика Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях Организация проектной деятельности в ГМУ Система учета и отчетности в унитарных предприятиях Экономическая безопасность территорий Основы стратегического планирования	Защита ВКР
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений	Защита ВКР
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Информационные технологии в управлении Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ Информационно-аналитическая работа в ГМУ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Административное право Гражданское право Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ Основы теории и практики кадровой политики в органах власти Технологическая практика	Защита ВКР
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Технологическая практика Преддипломная практика	Защита ВКР
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Социальная психология Психология управления Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ Основы теории и практики кадровой политики в органах власти Технологическая практика Организация проектной деятельности в ГМУ	Защита ВКР

	Преддипломная практика	
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Статистика Государственная и муниципальная служба Государственное регулирование экономики Технологии противодействия коррупции в ГМУ Экономические механизмы противодействия коррупции Управление государственными и муниципальными закупками Контрактная система РФ Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ Основы теории и практики кадровой политики в органах власти Организация проектной деятельности в ГМУ Экономика государственного и муниципального сектора	Защита ВКР
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Технология публичных выступлений Деловые коммуникации Информационно-аналитическая работа в ГМУ Связи с общественностью в органах власти Электронные услуги в ГМУ Этика государственной и муниципальной службы Взаимодействие власти и общественных институтов	Защита ВКР
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Информационные технологии в управлении Технологии противодействия коррупции в ГМУ Экономические механизмы противодействия коррупции Государственное регулирование экономики Принятие и исполнение государственных решений Взаимодействие власти и общественных институтов Региональное управление и территориальное планирование Местное самоуправление Организация проектной деятельности в ГМУ	Защита ВКР
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Математика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Информационные технологии в управлении Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ Статистика Информационно-аналитическая работа в ГМУ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Электронные услуги в ГМУ Технологическая практика Преддипломная практика	Защита ВКР
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Государственное регулирование экономики Социальная политика Управление социальной сферой Национальная экономика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Региональная экономика Организация инвестиционной деятельности на территории Муниципальная экономика Региональное управление и территориальное планирование Организация проектной деятельности в ГМУ Местное самоуправление Основы стратегического планирования Региональные финансы Муниципальные финансы	Защита ВКР
Профессиональные дополнительные компетенции		
ПКД-1 способность проводить оценку социально-экономической	Управление государственными и муниципальными закупками	Защита ВКР

эффективности государственных решений	Контрактная система РФ Социальная политика Управление социальной сферой Оценка регулирующего воздействия Принятие и исполнение государственных решений Экономика государственного и муниципального сектора	
ПКД-2 владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации	Технологии противодействия коррупции в ГМУ Экономические механизмы противодействия коррупции Государственная антикризисная политика Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях Экономика и право ВЭД Экономическая безопасность территорий	Защита ВКР
ПКД-3 способность использовать информационные технологии для решения государственных задач	Информационные технологии в управлении Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ Информационно-аналитическая работа в ГМУ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Электронные услуги в ГМУ Технологическая практика Преддипломная практика	Защита ВКР

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень типовых вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускных квалификационных работ

IV.1 Вопросы, оценивающие сформированность общекультурных компетенций

1. Каковы главные особенности научного знания в отличие от религиозных представлений о мире?
2. Является ли наука важнейшим фактором развития общества в современном мире?
3. В каких формах осуществляется влияние научного знания на развитие экономики, культуры, духовной жизни и общества в целом?
4. Почему знание закономерностей развития экономики является необходимым условием достижения успеха в различных сферах деятельности?
5. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива?
6. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками общения на иностранном языке для успешного решения экономических задач в современных условиях?
7. В чем проявляется толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
8. Чем обусловлена необходимость овладения правовой культурой для достижения высоких экономических результатов в современных условиях?
9. Какая формулировка образовательных потребностей специалиста в современных условиях является более актуальной: «образование для всей жизни» или «образование в течение всей жизни»?
10. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?
11. В чем вы видите значение здорового образа жизни, овладения методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?
12. Чем обусловлена в настоящее время необходимость овладения приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?

IV.II Вопросы, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется рассматриваемая в ВКР сфера общественных отношений?
2. Какими официальными Интернет-ресурсами органов государственной власти Вы пользовались при подготовке исследования?
3. Какие методы исследования применялись в рамках подготовки ВКР?
4. Какие варианты решения стоящих перед рассматриваемым в ВКР органом власти задач Вы можете предложить?
5. Как отразятся предлагаемые в ВКР мероприятия на благосостоянии приживающего на территории рассматриваемого субъекта РФ (муниципального образования) населения?
6. Как регулируются служебные отношения в рассматриваемом в ВКР органе власти (организации)?
7. Какие меры предлагаются Вами для оптимизации организационно-штатной структуры рассматриваемого в ВКР органа власти (организации)?
8. Какие структурные подразделения рассматриваемого в ВКР органа власти (организации) будут реализовывать предлагаемые мероприятия?
9. Какие основные выводы сформулированы по результатам анализа эмпирического материала исследования?
10. Обоснуйте необходимость внедрения предлагаемых Вами в ВКР мероприятий.
11. Докладывались ли результаты Вашего исследования на конференциях или семинарах?
12. Каковы финансовые затраты на реализацию предлагаемого Вами проекта?
13. Потребуется ли дополнительных финансовых расходов предлагаемые Вами мероприятия по совершенствованию рассматриваемой деятельности?
14. Назовите информационные базы и массивы, которые Вы применяли при подготовке ВКР.
15. Все ли использованные в ВКР данные открытые?

IV.III Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций

1. Каковы основные результаты социально-экономического развития рассматриваемого Вами субъекта РФ (муниципального образования)?
2. Существует ли необходимость внесения изменений в существующие на территории рассматриваемого Вами субъекта РФ (муниципального образования) программы развития территорий?
3. Каковы основные социально-экономические и политические последствия предлагаемых Вами мер по корректировке программы социально-экономического развития территории?
4. Какие методы управления проектами в органах государственной власти (местного самоуправления) Вы знаете?
5. Каковы особенности контроля и управления рисками в сфере государственного управления?
6. Какие инновационные технологии можно использовать в процессе управления проектами в рассматриваемом органе власти (организации)?
7. Существуют ли возможности оптимизации организационной структуры рассматриваемого органа власти (организации)?
8. Назовите основные принципы и правила делегирования полномочий и ответственности в органах власти (организации)?
9. Каковы особенности делегирования полномочий и ответственности в органах исполнительной власти? Определите нормативно-правовую базу этого процесса.

10. По каким критериям происходит классификация основных видов документов в рассматриваемом органе власти (организации)?
11. Какова система контроля исполнения документов и принятых решений в рассматриваемом органе власти (организации)?
12. Существуют ли проблемы внедрения системы электронного документооборота в рассматриваемом органе власти (организации)?
13. Что включает в себя система технологического обеспечения служебной деятельности в рассматриваемом органе власти?
14. Каковы методические основы технологического обеспечения служебной деятельности в органах власти?
15. Каков порядок комплектования кадров в рассматриваемом органе власти?
16. Определите основные этапы проведения аттестации на соответствие занимаемой должности государственной гражданской или муниципальной службы.
17. Какие методы самоорганизации рабочего времени Вы знаете?
18. Какие пути повышения эффективности взаимодействия между сотрудниками рассматриваемого Вами органа власти (организации) Вы можете предложить?
19. Какие информационные технологии можно использовать для повышения эффективности взаимодействия между сотрудниками рассматриваемого Вами органа власти (организации)?
20. Какие виды планирования в органах государственной власти (местного самоуправления) Вы знаете?
21. Как осуществляется планирование в рассматриваемом Вами органе власти (организации)?
22. В чем отличия публичных планов деятельности органов государственной власти?
23. Какие государственные (муниципальные) услуги предоставляются в рассматриваемом в ВКР органе власти (организации)?
24. Как осуществляется межведомственное взаимодействие в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг?
25. Существуют ли особенности регламентации предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме?
26. Каковы особенности проведения мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг населению?
27. Каковы критерии оценки качества управленческих решений?
28. Какие виды контроля исполнения решений существуют в рассматриваемом в ВКР органе власти (организации)?
29. Как оценивается эффективность функционирования и текущее состояние системы управления в рассматриваемом в ВКР органе власти (организации)?
30. Определите основные элементы информационно-аналитического сопровождения деятельности рассматриваемого в ВКР органа власти (организации).
31. Какие методы сбора и обработки информации Вы знаете?
32. Какие информационные базы существуют в рассматриваемом органе власти (организации)?
33. Каковы особенности применения принципов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления?
34. Чем регламентируется внедрение проектного управления в Российской Федерации?
35. Охарактеризуйте структуру и функции проектного офиса в органах государственной власти (местного самоуправления).
36. Какие проблемы существуют при внедрении принципов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления? Каковы пути их преодоления?
37. Каков может быть экономический эффект от предлагаемых Вами в ВКР мероприятий?
38. Какова социальная значимость предлагаемых в ВКР мероприятий?

39. Какие меры дополнительной социальной поддержки жителей рассматриваемого в ВКР субъекта РФ (муниципального образования) можете Вы предложить?
40. Перечислите существующие угрозы экономической безопасности рассматриваемого региона (муниципального образования).
41. Каковы основные элементы системы экономической безопасности, рассматриваемой в ВКР территории?
42. Какие модели управления обеспечением экономической безопасности региона Вы знаете?
43. Каким государственными информационными системами Вы пользовались при подготовке ВКР?
44. Какие виды и способы визуализации данных Вы использовали при подготовке ВКР?
45. В чем особенности применения интеллектуального анализа данных при проведении исследований?

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.
2. Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.
3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.
4. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам
5. Наличие обоснованных предложений по	В работе содержатся самостоятельно	В работе сформулированы предложения по	Рекомендации по совершенствованию

совершенствованию деятельности органа/организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	сформулированные предложения по совершенствованию деятельности органа/организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличия акта внедрения)	совершенствованию деятельности органа/организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	деятельности органа/организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.
6. Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью.
7. Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР	Имеются не значительные недочеты в оформлении	Много недочетов в оформлении.
8. Качество презентационных материалов и устного выступления	Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;
- неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;
- в работе не обоснована актуальность проблемы;
- работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (органа/организации); не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;
- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;
- студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания;
- оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;
- к защите не подготовлены презентационные материалы.

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С.

Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 391 с. <http://znanium.com/go.php?id=1010798>

2. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / С. И. Журавлев [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 286 с. <http://www.biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252>

3. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям / А. В. Кочетков [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2018. - 403 с. <http://www.biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>

4. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 381 с. <http://www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB>

Дополнительная литература

1. Буравлев, Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс] : Монография / Ю. М. Буравлев. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/go.php?id=1005639>

2. Россинский, Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, квалификация (степень) "бакалавр" / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 640 с. <http://znanium.com/go.php?id=996119>

3. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний [Электронный ресурс] : монография / [Н. Ф. Алтухова [и др.] ; под общ. ред.: Е. В. Васильевой, Б. Б. Славина ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 221 с. <http://znanium.com/go.php?id=969649>

4. Резер, Т. М. Правовая база муниципальной службы [Текст] : учебное пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 131 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p487711.pdf> 40экз.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.

- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ

- Справочная правовая система Консультант плюс

VII.ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Зав.кафедрой _____

от студента гр. _____

Ф.И.О. _____

Заявление

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

Дата _____

Подпись студента _____

Решение зав.кафедрой

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов на уровне субъекта РФ (по каждому национальному проекту)
2. Совершенствование проектной деятельности на региональном (муниципальном) уровне
3. Направления совершенствования государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др. в конкретном субъекте РФ).
4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта
5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению учреждениями культуры
6. Совершенствование государственного регулирования развития здравоохранения в субъекте РФ
7. Организация и развитие здравоохранения в субъекте РФ
8. Совершенствование системы управления учреждениями здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации
9. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения на уровне муниципального образования
10. Развитие системы здравоохранения на территории муниципального образования
11. Совершенствование материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения на уровне муниципального образования
12. Проблемы внедрения моделей организации и функционирования центров общественного здоровья в субъектах РФ
13. Совершенствование управления системой социальной защиты населения в субъекте РФ
14. Развитие системы управления социальной защитой населения на муниципальном уровне
15. Совершенствование государственной политики в области поддержки и регулирования деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций
16. Реализация государственной социально-демографической политики на уровне муниципального образования
17. Направления развития социального обслуживания граждан пожилого возраста в субъекте РФ
18. Управление развитием социальной сферы муниципального образования
19. Повышение эффективности реализации мер муниципальной поддержки семей, имеющих детей
20. Управление развитием семейной политики в муниципальном образовании
21. Совершенствование реализации программ поддержки молодых семей на территории муниципального образования
22. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реализации молодежной политики
23. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по профилактике экстремизма в молодежной среде
24. Совершенствование организации управления сферой жилищно-коммунального хозяйства на уровне муниципального образования
25. Совершенствование механизмов предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования
26. Совершенствование управления муниципальным жилищным фондом

27. Проблемы и пути формирования и развития инновационного потенциала региона (муниципального образования)
28. Управление процессами предотвращения административных нарушений на территории муниципального образования
29. Направления совершенствования деятельности общественной палаты в системе органов регионального управления
30. Управление государственной собственностью как сфера компетенции органов государственной власти субъекта РФ
31. Проблемы и пути совершенствования регулирования занятости населения в субъекте РФ (муниципальном образовании)
32. Формирование мер содействия занятости женщин
33. Реализация государственной политики в сфере занятости молодежи на уровне муниципального образования
34. Реализация государственной политики занятости населения на территории муниципального образования
35. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда.
36. Направления совершенствования региональной миграционной политики
37. Совершенствование деятельности по трудовой адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования
38. Совершенствование реализации программ вовлечения лиц с ограниченными возможностями в трудовую деятельность на территории муниципального образования
39. Охрана объектов культурного наследия как сфера компетенции органов государственной власти субъекта РФ
40. Основные проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики
41. Управление финансами муниципальных образований: проблемы и пути их решения
42. Пути достижения сбалансированности бюджета муниципального образования и повышения его устойчивости
43. Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования и пути их решения
44. Совершенствование системы управления бюджетом муниципального образования
45. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
46. Совершенствование государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ
47. Совершенствование финансовой и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства
48. Совершенствование системы государственного контроля в сфере защиты прав потребителей на уровне субъекта РФ
49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства
50. Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления в субъекте РФ
51. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по связям с общественностью
52. Оптимизация кадровых процессов в региональных (муниципальных) органах управления
53. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления
54. Реализация государственной кадровой политики в системе МЧС

55. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой политики в региональных органах исполнительной власти
56. Совершенствование государственного и муниципального регулирования аттестации муниципальных служащих
57. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей
58. Проблемы и перспективы развития сферы дошкольного образования на муниципальном уровне
59. Проблемы и перспективы реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования на муниципальном уровне
60. Совершенствование управления сферой общего и профессионального образования в субъекте РФ
61. Совершенствование системы управления сферой дошкольного образования на муниципальном уровне
62. Реализация национального проекта «Образование» в сфере высшего образования
63. Реализация национального проекта «Образование. Современная школа»
64. Реализация национального проекта «Образование. Учитель будущего»
65. Реализация национального проекта «Образование. Молодые профессионалы»
66. Реализация национального проекта «Образование. Новые возможности для каждого»
67. Реализация национального проекта «Образование. Экспорт образования»
68. Развитие системы образования как составляющей стратегического планирования муниципального образования (или субъекта РФ)
69. Совершенствование государственного регулирования обеспечения безопасности на промышленных объектах
70. Совершенствование государственного управления корпорациями военно-промышленного комплекса России
71. Повышение эффективности промышленной политики на уровне субъекта РФ
72. Совершенствование деятельности в сфере государственной экологической экспертизы
73. Совершенствование деятельности территориальных органов Федеральной налоговой службы России
74. Повышение эффективности системы налогового контроля на примере камеральных проверок
75. Государственное регулирование системы налогообложения доходов физических лиц в российской федерации
76. Направления развития государственного регулирования сферы дорожного хозяйства
77. Совершенствование механизмов регистрационного учета граждан в России
78. Совершенствование деятельности органов внутренних дел и подразделений по охране общественного порядка
79. Совершенствование системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования
80. Проблемы и перспективы социально-экономического развития муниципального образования
81. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования)
82. Совершенствование механизмов социально-экономического развития монопрофильного муниципального образования
83. Совершенствование сферы оказания государственных услуг населению
84. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению услуг населению

85. Проблемы и перспективы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе многофункциональных центров
86. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
87. Совершенствование системы предоставления электронных услуг населению
88. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере развития потребительского рынка
89. Совершенствование муниципального управления системой транспортного обслуживания населения
90. Совершенствование управления муниципальным транспортом
91. Совершенствование организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления (органах государственной власти субъекта РФ)
92. Совершенствование электронного документооборота в органах исполнительной власти
93. Совершенствование использования открытых данных в государственном и муниципальном управлении
94. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственного управления в субъекте РФ
95. Совершенствование информационно-аналитической работы в органах местного самоуправления (органах государственного управления в субъекте РФ)
96. Повышение эффективности системы управления гражданской обороной в субъекте РФ
97. Развитие деятельности органов государственной власти в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций в регионе
98. Повышение эффективности реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в субъекте РФ
99. Развитие внешнеэкономических связей субъекта РФ
100. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики наркомании, иных видов зависимости и вич\спид
101. Совершенствование инвестиционной политики на территории субъекта российской федерации
102. Направления повышения инвестиционного потенциала региона (муниципального образования)
103. Государственное регулирование земельных отношений в субъекте РФ
104. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном образовании
105. Организация работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти субъекта РФ
106. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления.
107. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия государственных органов власти с институтами гражданского общества
108. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований
109. Технологии противодействия коррупции на муниципальной службе
110. Профилактика коррупции в организации закупок для государственных нужд
111. Реализация антикоррупционной политики в муниципальном образовании
112. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах исполнительной власти
113. Формирование системы профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования

114. Особенности муниципального управления в области строительства, планировки и застройки населённых пунктов
115. Совершенствование организации управления в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования
116. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории
117. Формирование и реализация муниципальных программ благоустройства территории
118. Направления повышения качества городской среды
119. Информатизация деятельности органов государственной власти субъектов РФ
120. Повышение эффективности организации деятельности по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов
121. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
122. Совершенствование деятельности надзорных органов МЧС России по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования (субъекта Федерации)
123. Совершенствование деятельности надзорных органов МЧС России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
124. Государственное регулирование цифровизации экономики
125. Развитие инфраструктуры электронного правительства
126. Проблемы и перспективы реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление»
127. Совершенствование деятельности территориальных избирательных комиссий субъектов Российской Федерации
128. Совершенствование организационно-правовых основ деятельности службы судебных приставов
129. Эффективность деятельности территориальных органов федеральной службы судебных приставов в сфере исполнительного производства
130. Деятельность законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: тенденции и перспективы
131. Деятельность исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: тенденции и перспективы
132. Направления совершенствования деятельности представительного органа местного самоуправления
133. Направления совершенствования деятельности исполнительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы
134. Деятельность контрольного органа государственной власти субъекта РФ

Типовое содержание выпускной квалификационной работы

Тема: Основные направления совершенствования государственного управления здравоохранением в субъекте Российской Федерации Введение 1 Специфика здравоохранения как объекта государственного управления 1.1 Государственная управление здравоохранением: понятие, направления, приоритеты 1.2 Система здравоохранения Российской Федерации как объект государственного и управления 2 Анализ системы государственного управления здравоохранением: федеральный и региональный уровень 2.1 Характеристика системы здравоохранения: федеральный и региональный уровень 2.2 Оценка системы управления здравоохранением в Свердловской области 3 Направления совершенствования государственного управления здравоохранением на уровне региона 3.1 Проблемы управления здравоохранением в Свердловской области 3.2 Меры по совершенствованию системы управления здравоохранением в Свердловской области Заключение Список использованных источников Приложения
Тема: Совершенствование методов и форм государственного регулирования страхового рынка Введение 1 Страховой рынок как объект государственного регулирования 1.1 Методы и формы государственного регулирования страхового рынка 1.2 Система законодательства, регулирующая рынок страхования в России 2 Анализ методов и форм государственного регулирования рынка страхования 2.1 Характеристика страхового рынка как объекта государственного регулирования 2.2 Оценка реализации методов и форм государственного регулирования рынка страхования 3 Совершенствование методов и форм государственного регулирования страхового рынка 3.1 Проблемы реализации государственной политики в сфере страхования 3.2 Меры по совершенствованию форм и методов государственного регулирования рынка страхования Заключение Список использованных источников Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (печатается с 2-х сторон листа)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Департамент, институт _____

Кафедра _____
Группа _____

Направление подготовки, _____
Направленность (профиль,
программа) _____
Квалификация (степень) _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____

По чьей заявке выполняется работа _____
Название организации, дата, № заявки / инициативная

Целевая установка _____

План работы и сроки выполнения _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Отзыв научного руководителя о рекомендации к защите

Рекомендуется / не рекомендуется к защите (отзыв прилагается)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись руководителя



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ФИО обучающегося: Иванов Сергей Викторович

Выпускающая кафедра: государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управления

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Руководитель: Долганова Юлия Сергеевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

на тему: _____

Характеристика ВКР (бакалавра)

Критерии оценки	Индикатор	отметить V
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и	

Критерии оценки	Индикатор	отметить V
дальнейшего исследования проблемы	практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	
	Много недочетов в оформлении.	
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС) и общетрудовых функций (ПС)	Индикаторы	отметить V
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.	
	В работе использованы источники на иностранном языке.	
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.	
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.	
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.	
	В работе не использованы источники на иностранном языке.	
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).	
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.	

Характеристика обучающегося в период подготовки

За время работы Иванов С.В. проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный специалист, вдумчивый, самостоятельный исследователь. Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки. Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки ВКР, учтены и исправлены.

Особое мнение

Автор достаточно убедительно излагает свою позицию по поставленным вопросам, при этом научная дискуссия ведется корректно, проявляется уважительное отношение к имеющимся спорным точкам зрения в научной литературе и исследованиях по экономике. Большинство положений работы не вызывает никаких возражений.

Вывод:

Представленная ВКР Иванова С.В. соответствует всем нормативным документам УрГЭУ, регулирующим государственную итоговую аттестацию. Структура работы логически выдержана и отражает последовательное рассмотрение теоретических и практических вопросов, связанных с темой исследования. Результаты исследования могут быть использованы для дальнейшего исследования проблемы (тема ВКР).

ВКР Иванова С.В. рекомендована к защите.

Долганова Юлия Сергеевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Отправлено через сервис «Личный кабинет обучающегося» (<https://portfolio.usue.ru>)

Дата 05.06.2020

С отзывом ознакомлен через сервис «Личный кабинет обучающегося» (<https://portfolio.usue.ru>)

ФИО обучающегося: Иванов Сергей Викторович

дата 05.06.2020

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. выпускника _____

Код, направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма обучения _____

Тема работы (название) _____

Краткое описание содержания работы:

В первой главе содержится _____

Во второй главе _____

В третьей главе _____

Результат работы (основные выводы) _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

	(фамилия, имя, отчество)
<i>паспорт:</i>	
	(паспортные данные)
<i>зарегистрированный(-ая) по адресу:</i>	
	(место регистрации)
<i>являющийся(-аяся) студентом</i>	
	(институт, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ),
Направление подготовки, направленность (профиль)

<i>Тема выпускной квалификационной работы (далее- ВКР):</i>

Вариант 1 (если нет коммерческой и или иной тайны) (если не подходит, то этот вариант удалить)

разрешаю УрГЭУ в полном объеме доводить до всеобщего сведения, воспроизводить и размещать в сети Интернет, в электронной библиотечной системе УрГЭУ полностью весь текст выпускной квалификационной работы.

Вариант 2 (если не подходит, то этот вариант удалить)

разрешаю УрГЭУ в полном объеме доводить до всеобщего сведения, воспроизводить и размещать в сети Интернет, в электронной библиотечной системе **следующие части** выпускной квалификационной работы:

введение,
главы 1-2,
подпункты 3.1, 3.3 главы 3
заключение

не разрешаю УрГЭУ доводить до всеобщего сведения, воспроизводить и размещать в сети Интернет, в электронной библиотечной системе, следующие части выпускной квалификационной работы:

п. 3.2 главы 3
приложение А
приложение В

т.к они содержат сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

<i>дата</i>	<i>подпись</i>
-------------	----------------

Ректору УрГЭУ

Информационное письмо

Довожу до сведения университета, что выпускная квалификационная работа студента (ки) _____

на тему _____

в главе _____ содержит информацию, составляющую коммерческую тайну организации (предприятия).

Дата: _____

Руководитель организации
(предприятия):

подпись

(расшифровка подписи)

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

СПРАВКА
об использовании результатов выпускной квалификационной работы
Ивановой Елены Ивановны
на тему: «Оптимизация кадровых процессов в региональных органах
управления (на примере Свердловской области)»»

Выводы и предложения, представленные в выпускной квалификационной работе Ивановой Е.И., нашли применение в практической деятельности Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Рекомендации автора по совершенствованию кадровых процессов учтены при разработке документов перспективного характера.

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.