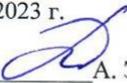


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании Педагогического совета колледжа

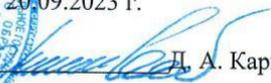
протокол №1 от 28.08.2023 г.

Директор колледжа  А. Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

протокол №1 от 20.09.2023 г.

Председатель  Д. А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения очная
Год выпуска 2024
Разработана:
Преподаватель
М.В. Зырянова

Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ППСЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «Специалист по земельно-имущественным отношениям»

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Управление земельно-имущественным комплексом.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений.	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	
Определение стоимости недвижимого имущества.	

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана для образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199

«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Программа ГИА составлена с учетом рекомендаций:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

1.3 Цель государственной итоговой аттестации и результаты освоения образовательной программы

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Результатом освоения образовательной программы является освоение основных видов деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Управление земельно-имущественным комплексом.
ВД.02	Осуществление кадастровых отношений.
ВД.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ВД.04	Определение стоимости недвижимого имущества.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД.02	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВД.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД.04	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Состав компетенций и планируемые результаты

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии. - инициативность, проявление активности в процессе освоения

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рейтинг студента в группе, на специальности.
ОК 2	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - анализ социально-экономических и политических проблем и процессов,
ОК 3	<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения профессиональных задач
ОК 4	<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. - анализирование сложных явлений. - оценка и самооценка выполненных действий.
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. - бесконфликтное общение с преподавателями, со студентами
ОК 7	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование обучающимися повышения личностного - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. - участие в исследовательской и проектной деятельности. - последовательное, обоснованное изложение своих мыслей и квалификационного уровня.
ОК 8	<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9	<p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и

	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	культурным традициям, толерантности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности - знание последовательности выполнения работ. - проявление ответственности за личную безопасность и безопасность окружающих.
Профессиональные компетенции		
Управление земельно-имущественным комплексом		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - знать механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления документации,

	<p>эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
ПК 1.4	<p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы инженерного обустройства и оборудования территории
ПК 1.5	<p>Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности

Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - Составлять кадастровые планы (карты); - составлять порядок кадастрового зонирования территории для целей регистрации и учета земельных участков; - вести ДКК; - составлять структуру кадастрового номера; определять классификацию обременений земельных участков; - составлять карты с обременениями в использовании для целей регистрации учета земель; составлять земельно-учетную документацию различных территориальных уровней; - составление отчета о наличии и распределении земель; - общая схема технологического процесса ведения государственного учета;
--------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование объекта кадастрового учета; подготовка выписок из ГКН.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации - Знать основные положения оценки земель; - составлять отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка; составлять отчет об оценке рыночной стоимости не завершенного строительства здания. - рассчитывать кадастровую стоимость земельного участка.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и проверка кадастровой съемки;
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - составлять межевой план с графической и текстовой частями - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		

ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - основные способы выноса проекта в натуру - грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ; - детальность и точность выполнения графических материалов; - правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явления и объектов на тематической карте.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

		<ul style="list-style-type: none"> - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - основные понятия о системах координат и высот; - грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. - системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о системах координат и высот; - правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; - полнота анализа пространственных данных; - грамотность отображения пространственных данных при решении - расчетных задач, подготовке и принятия решений; - своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - основные понятия о системах координат и высот; - точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; - точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения. - правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - точность определения координат границ земельных участков; - точность определения площадей землепользования, площадей участков; - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы устройства современных геодезических приборов - последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; - правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - права собственности на недвижимость; - правильность выбора источников информации; - правильность подбора информации; - достаточность информации; - правильность обработки собранной информации.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли. - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки. - правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты, полученные подходами, и

		<p>делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - правильность выбора метода согласования результатов оценки; - правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости.
ПК 4.4	<p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - правильность выбора метода согласования результатов оценки; - правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости.
ПК 4.5	<p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - точность типологизации

		промышленных зданий и сооружений; - точность типологизации гражданских зданий и сооружений; - точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Иметь практический опыт: - оценки недвижимого имущества; Уметь: - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; Знать: - механизм регулирования оценочной деятельности; - права собственности на недвижимость; - проектно-сметное дело; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. - правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.

1.4.Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выполняется в виде дипломной работы.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». – 216 часов, включая подготовку и защиту дипломной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы отводится шесть недель, в соответствии с графиком учебного процесса, из них:

- на подготовку - четыре недели
- на защиту - две недели.

Сроки проведения ГИА установлены календарными графиком учебного процесса.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организацию и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляет директор колледжа.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также методика и критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА распоряжением директора колледжа утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломной работы путем размещения в ЭИОС Университета.

Допуск оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения, обучающегося путем размещения в ЭИОС Университета.

Распределение выпускников на защиту дипломной работы по датам утверждается распоряжением директора колледжа за 3 дня до начала работы ГЭК. На одно заседание ГЭК может быть записано не более 16 человек.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Положение о ГИА
- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов дипломной работы.
- Сводная ведомость итоговых оценок.

- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ об утверждении состава АК.
- Протокол заседания ГЭК по защите дипломной работы
- Зачетные книжки студентов.
- Экзаменационные ведомости.
- Оценочные листы для членов ГЭК.
- ФГОС СПО.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В протоколе заседания ГЭК по защите дипломной работы отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел, сдаются в архив Университета.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом ГИА

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора колледжа ему может быть установлена иная тема дипломной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности с присвоением квалификации по образованию.

2.1 Порядок защиты дипломной работы

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки

выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- Для выполнения дипломной работы необходимо:
- Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
- Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
- Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения производственной практики).
- Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.
- Пройти производственной практику, подобрав в организации – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы производственной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в выпускной квалификационной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников,

- синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам производственной практики. В период прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель производственной практики и руководитель дипломной работы проводят консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по производственной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы

По завершении производственной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Производственная практика оценивается руководителем практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по производственной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и утверждаются на заседании Педагогического совета

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
2. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
3. Организация использования загрязненных земель административного района.
4. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра.
5. Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления.
6. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
7. Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности.
8. Анализ технологии предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования в муниципальном образовании
9. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях на примере муниципального образования
10. Анализ и оценка негативных процессов на землях муниципального образования
11. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях в муниципальном образовании
12. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами на примере муниципального образования

13. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на примере муниципального образования
14. Анализ организации муниципального земельного контроля в муниципальном образовании
15. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в муниципальном образовании
16. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях в муниципальном образовании
17. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости в муниципальном образовании
18. Территориальное планирование в системе местного самоуправления
19. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими в системе местного самоуправления на примере
20. Анализ организации процедуры приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
21. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью в системе местного самоуправления на примере.
22. Муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости в муниципальном образовании
23. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости в муниципальном образовании
24. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы в муниципальном образовании
25. Исследование системы организации использования загрязненных земель в муниципальном образовании.
26. Анализ порядка и условий изъятия земельного участка у собственника в системе местного самоуправления на примере
27. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости в системе местного самоуправления на примере.
28. Исследование процедуры функционального зонирования территории муниципального образования с целью эффективного управления
29. Анализ организации охраны и рационального использования земельных ресурсов в муниципальном образовании
30. Управление жизненным циклом объектов недвижимости на примере деятельности
31. Территория муниципального образования, как объект управления на примере муниципального образования

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ.
2. Государственная кадастровая оценка земель административного центра.
3. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района.
4. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района.
5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью на примере
6. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
7. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования на примере
8. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования

9. Кадастровая оценка земель на примере
10. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
11. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий
12. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
13. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
14. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
15. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
16. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
17. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
18. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования.
19. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
20. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
2. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника.
3. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района.
4. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью
5. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
6. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке назначения и разрешённого использования
7. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
8. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
9. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий
10. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
11. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
12. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
13. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
14. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
15. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
16. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования
17. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
18. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ. 04 Оценка недвижимого имущества

1. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
2. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
3. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
4. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
5. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
6. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
7. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра.
8. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.
9. Особенности условий договора купли-продажи квартиры.
10. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры.
11. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
12. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости.
13. Методология затратного подхода в оценке стоимости недвижимости
14. Методология сравнительного подхода в оценке стоимости недвижимости
15. Необходимость определения рыночной стоимости недвижимости при ипотечном кредитовании
16. Роль информационного обеспечения в процессе определения рыночной стоимости объекта недвижимости
17. Методология доходного подхода в оценке стоимости недвижимости
18. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения
19. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости
20. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в муниципальном образовании
21. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости населенных пунктов
22. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.
23. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга
24. Динамика развития рынка (жилой, коммерческой) недвижимости
25. Анализ осуществления сделок с недвижимым имуществом
26. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.

2.2 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Университете по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом и формируются из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров по направлениям деятельности или педагогических работников.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников; рекомендации отражаются в отчете председателя ГЭК.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа и передается в учебно-методическое управление Университета в течении 2-х недель по окончании процедуры ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением Директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы могут подлежать рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы

3.2 Структура и содержание результатов дипломной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Теоретическая часть – теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные, и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные

в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;

- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
- представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы. Объем теоретической части – 15 страниц.

Опытно-экспериментальная часть - практическая или графическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, образует вторую главу выпускной квалификационной работы. Объем опытно-экспериментальной части – 30 страниц.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- бухгалтерские отчеты и иные первичные документы;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

Объем ВКР должен составлять 50 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

3.3 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента (при наличии);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.

- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- Объем – 50–60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.4 Порядок оценки защиты и критерии оценки дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работы (проекта) допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении производственной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу (проект) отзывом руководителя и рецензией (при наличии).

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Общую оценку за дипломную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие:

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы дипломной работы значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Основными оценками качества и эффективности дипломной работы являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если дипломная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте дипломной работы, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач дипломной работы. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также случае, если в процессе защиты дипломной работы выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломной работе полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной дипломной работы высказываний, достижений и разработок

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки дипломным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

Схема формирования итоговой оценки при защите дипломной работы

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты дипломной работы осуществляется на основании анализа текста дипломной работы, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Характеристика дипломной работы

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы дипломной работы с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы дипломной работы и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы дипломной работы обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
работы, их соответствие целевым установкам	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	Неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к дипломным работам	неудовлетворительно
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов
- при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на

выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Примерные темы дипломных работы

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

32. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
33. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
34. Организация использования загрязненных земель административного района.
35. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра.
36. Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления.
37. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
38. Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности.
39. Анализ технологии предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования в муниципальном образовании
40. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях на примере муниципального образования
41. Анализ и оценка негативных процессов на землях муниципального образования
42. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях в муниципальном образовании
43. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами на примере муниципального образования
44. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на примере муниципального образования
45. Анализ организации муниципального земельного контроля в муниципальном образовании
46. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в муниципальном образовании
47. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях в муниципальном образовании
48. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости в муниципальном образовании
49. Территориальное планирование в системе местного самоуправления
50. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими в системе местного самоуправления на примере
51. Анализ организации процедуры приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
52. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью в системе местного самоуправления на примере.
53. Муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости в муниципальном образовании
54. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости в муниципальном образовании
55. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы в муниципальном образовании
56. Исследование системы организации использования загрязненных земель в муниципальном образовании.
57. Анализ порядка и условий изъятия земельного участка у собственника в системе местного самоуправления на примере

58. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости в системе местного самоуправления на примере.
59. Исследование процедуры функционального зонирования территории муниципального образования с целью эффективного управления
60. Анализ организации охраны и рационального использования земельных ресурсов в муниципальном образовании
61. Управление жизненным циклом объектов недвижимости на примере деятельности
62. Территория муниципального образования, как объект управления на примере муниципального образования

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

21. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ.
22. Государственная кадастровая оценка земель административного центра.
23. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района.
24. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района.
25. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью на примере
26. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
27. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования на примере
28. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
29. Кадастровая оценка земель на примере
30. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
31. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учёт зданий
32. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
33. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
34. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
35. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
36. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
37. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
38. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования.
39. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
40. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

19. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
20. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника.
21. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района.
22. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью

23. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
24. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке назначения и разрешённого использования
25. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
26. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
27. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учёт зданий
28. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
29. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
30. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
31. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
32. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
33. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
34. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования
35. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
36. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ. 04 Оценка недвижимого имущества

27. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
28. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
29. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
30. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
31. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
32. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
33. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра.
34. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.
35. Особенности условий договора купли-продажи квартиры.
36. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры.
37. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
38. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости.
39. Методология затратного подхода в оценке стоимости недвижимости
40. Методология сравнительного подхода в оценке стоимости недвижимости
41. Необходимость определения рыночной стоимости недвижимости при ипотечном кредитовании
42. Роль информационного обеспечения в процессе определения рыночной стоимости объекта недвижимости
43. Методология доходного подхода в оценке стоимости недвижимости
44. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения
45. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости

46. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в муниципальном образовании
47. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости населенных пунктов
48. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.
49. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга
50. Динамика развития рынка (жилой, коммерческой) недвижимости
51. Анализ осуществления сделок с недвижимым имуществом
52. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.