



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 29 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 29.08.2023 г. №6/2908-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(новая редакция)

Екатеринбург
2023



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общая характеристика практической подготовки	7
3 Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке	11
4 Порядок организации и проведения практики	11
5 Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)	17
6 Заключительные положения	18
Приложение 1 Форма договора о практической подготовке обучающихся	19
Приложение 2 Форма предоставления информации об обучающихся, направленных на практическую подготовку в профильную организацию	25
Приложение 3 Бланк индивидуального задания обучающегося	26
Приложение 4 Бланк совместного рабочего графика проведения практики	30
Приложение 5 Образец отчета по практике	32
Приложение 6 Аттестационный лист по практике	52



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕИС – единая информационная система Университета

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОСП – образовательное структурное подразделение, реализующее программы СПО

СПО – среднее профессиональное образование

СЭД – система электронного документооборота Университета

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЦК – центр карьеры

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение

ЭОР – портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор о практической подготовке обучающихся – соглашение образовательной и профильной организации об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей сторон при организации и проведении практической подготовки обучающихся Университета.

Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Организатор практики – ответственный работник колледжа (ОСП) за документационное обеспечение практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость,



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Минобрнауки России.
5. Профессиональные стандарты.
6. Устав УрГЭУ.
7. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

1. Предмет нормативного регулирования

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2. Общая характеристика практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована¹:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения, формы контактной, самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации, отчетные документы по результатам прохождения практической подготовки, определяются ОПОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом².

2.7. При использовании сетевой формы реализации ОПОП, практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП и договора о практической подготовке между Университетом и иными организациями. Порядок заключения договора о сетевой форме реализации ОПОП регулируется иным локальным нормативным актом Университета.

2.8. Практическая подготовка обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется с учетом предложений заказчика целевого обучения, на основании договора о практической подготовке, заключенного между Университетом и профильной организацией – заказчиком целевого обучения.

2.9. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием ДОТ и ЭО. При реализации практической подготовки с применением ЭО, ДОТ местом практической подготовки является место



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации.³

В этом случае отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителем по практической подготовке от Университета. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам ОПОП, которые реализовывались с применением ДОТ и ЭО, могут приглашаться представители профильных организаций.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Возможен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в форме практической подготовки, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.13. Трудовая деятельность обучающегося не может быть зачтена в качестве практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей).

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные

³ часть 1, 2, 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).⁴

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает следующие условия: выбор мест прохождения практической подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности; обеспечение электронными образовательными ресурсами, при возможности виртуальными аналогами лабораторий; обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения.

2.18. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства или вне места нахождения Университета возможно только с их согласия. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки

⁴ в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).



**Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОПОП) может быть установлено условиями договора о практической подготовке.

2.19. Места проведения практической подготовки обучающихся не вносятся в лицензию Университета.

2.20. Шаблоны и бланки отчетных и сопроводительных документов могут устанавливаться распорядительными документами Университета.

3. Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке

3.1. Права, обязанности, ответственность Университета и профильной организации, руководители практической подготовки от Университета, ответственных лиц от профильной организации, срок действия, устанавливаются договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Договор о практической подготовке заключается Университетом и профильной организацией до издания приказа о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки. При организации практики непосредственно в Университете договор о практической подготовке не заключается.

3.3. Примерная форма договора о практической подготовке устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. С целью организации и проведения практики для обучающихся по программам СПО распоряжением директора колледжа (руководителя ОСП) назначаются ответственные работники, определяются их трудовые функции и обязанности.

4.2. Заместитель директора колледжа (заместитель руководителя ОСП) обеспечивает общее руководство практикой по программам СПО:

– за 2 месяца до начала практики организует и контролирует выполнение мероприятий по определению мест практики, подготовке информации, необходимой



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

для заключения договоров о практической подготовке, составление рекомендательных писем (направлений) для обучающихся по запросу профильных организаций;

- контролирует соблюдение срока заключения договоров о практической подготовке между Университетом и профильными организациями не позднее, чем за 3 недели до начала практики, а также надлежащее исполнение сторонами принятых обязательств;

- обеспечивает контроль реализации программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- осуществляет согласование с профильными организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики, и оценочного материала прохождения практики;

- обеспечивает подготовку приказа о направлении обучающихся на практику с применением ЕИС и СЭД.

4.3. Ответственный специалист колледжа (ОСП), контролирующей организацию и проведение практик по программам СПО:

- по запросу профильных организаций оформляет рекомендательные письма для обучающихся и направляет их в профильные организации;

- осуществляет подготовку приказа о направлении обучающихся на практику в ЕИС и СЭД;

- выполняет сверку приложения приказа с указанием мест практики с заключенными договорами о практической подготовке;

- организует проведение организационных собраний руководителей практики с обучающимися перед началом практики;

- координирует работу специалистов, ответственных за организацию и проведение практики по конкретной специальности СПО;

- составляет сводный график организационных собраний, консультаций и промежуточной аттестации по практике в целом по программам СПО, размещает информацию в ЭИОС Университета;

- после подписания приказа на практику в СЭД заносит его номер в ЕИС, вносит изменения в действующий приказ;



– контролирует соответствие сроков проведения практики графику учебного процесса.

4.4. Ответственные специалисты по специальности СПО:

- совместно с руководителем практики организуют проведение общих организационных мероприятий с обучающимися до начала практики;
- координируют работу руководителей практики;
- размещают на ЭОР шаблоны документов по практике (рабочая программа практики, аннотация программы, индивидуальное задание обучающегося (Приложение 3), совместный рабочий график проведения практики (Приложение 4), бланк отчета по практике (Приложение 5), аттестационный лист (Приложение 6), кейс задание и методические указания по оформлению отчета по практике);
- составляют сводный график организационных собраний, консультаций и промежуточной аттестации по практике по конкретной специальности СПО и доводят его до обучающихся;
- составляют расписание занятий для прохождения учебной практики, размещают его в ЭИОС Университета;
- оказывают руководителям практики методическую помощь при формировании совместного рабочего графика проведения практики и индивидуальных заданий по выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контролируют своевременность заполнения руководителем практики ведомости в ЕИС и зачетных книжек обучающихся;
- контролируют своевременность размещения обучающимися и руководителями практики отчетных документов в ЭИОС Университета.

4.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета или из числа работников структурного подразделения Университета, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности (далее – руководитель практики).

4.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо из числа работников данной организации.



4.7. Руководитель практики от Университета взаимодействует с ответственными лицами профильных организаций по выполнению обучающимися индивидуальных заданий и формированию отчетных документов по практике.

4.8. Руководители практики из числа педагогических работников:

- проводят организационные собрания с обучающимися не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;
- оказывают содействие специалисту по практике в подборе (поиске) профильной организации для прохождения практики;
- осуществляют сбор информации и вносят сведения о местах практики в форму, предоставленную специалистом по практике не позднее, чем за 3 недели до начала практики;
- предоставляют экземпляры заключенных договоров о практической подготовке на группу обучающихся специалисту, ответственному за практику, для оформления приказа о направлении на практику;
- проверяют соответствие мест практики обучающихся, указанных в договорах о практической подготовке с местами практики, указанными в приказе о направлении на практику;
- составляют совместный рабочий график проведения практики, контролируют соблюдение сроков проведения практики, соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой СПО;
- разрабатывают индивидуальные задания, организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контролируют обеспечение безопасных условий труда обучающихся, выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, проводят с обучающимися инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контролируют посещаемость обучающихся на местах практики, заполнение обучающимися документов по практике и выполнение индивидуальных заданий;
- оказывают обучающимся методическую помощь при выполнении ими видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на основе индивидуальных заданий;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

- вносят в аттестационный лист сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также составляют характеристику обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- контролируют своевременное размещение обучающимся отчетных документов в ЭИОС Университета.
- не позднее последнего дня практики проверяют отчетные документы в электронном виде;
- заполняют аттестационный лист и характеристику на обучающегося по результатам прохождения практики и размещают в ЭИОС Университета.

4.9. Ответственный работник учебно-методического управления Университета в течение 4 рабочих дней:

- контролирует содержание приказов на практику, наличие договоров на практику на каждого обучающегося;
- согласовывает приказы на практику;
- формирует папку архивного хранения договоров в ЭИОС Университета.

4.10. Регламент организации работы по подготовке договоров о практической подготовке и приказов о направлении на практику.

4.10.1. Регламент организации практической подготовки в Центре карьеры Университета (далее – ЦК):

1) ЦК поддерживает реестр действующих договоров о практической подготовке с профильными организациями в актуальном состоянии.

2) Не позднее чем за 3 месяца до начала практики ЦК направляет организаторам практики информацию с указанием количества мест практики в профильных организациях по направлениям подготовки (профилям)/специальностям (специализациям) в соответствии с контингентом обучающихся по имеющимся действующим договорам.

Не позднее чем за 1,5 месяца организаторы практики представляют в ЦК информацию об обучающихся, направляемых на практику по договорам для согласования в срок не более 10 рабочих дней.

Не позднее чем за 1 месяц ЦК предоставляет организаторам практики необходимую информацию об особенностях прохождения обучающимися практики на конкретном предприятии, сроках прибытия обучающегося на практику и ФИО руководителя практики от профильной организации.



ЦК не позднее 14 рабочих дней до начала практики направляет профильным организациям информацию об обучающихся, направленных на практическую подготовку в конкретную профильную организацию (Приложение 2).

Ответственный за организацию практики доводит всю необходимую информацию до обучающихся посредством ЭИОС Университета.

4.11. По инициативе обучающегося (группы обучающихся) договор о практической подготовке может быть заключен с профильной организацией, не входящей в реестр действующих договоров. В этом случае договор заключается на конкретный вид (тип) практики с профильной организацией. Организатор практики координирует процесс заключения договоров на практическую подготовку.

4.12. Отчетные документы по результатам прохождения практики:

4.12.1. Отчетные документы по результатам прохождения практики должны отражать порядок формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

4.12.2. Перечень и шаблоны отчетных документов, требования к содержанию конкретных видов практики устанавливаются рабочей программой практики. Отчетные документы по практике размещаются обучающимся в электронном виде в ЭИОС Университета.

4.12.3. Обучающиеся также могут загружать в ЭИОС Университета сканированные документы: о выполнении научно-исследовательских работ в рамках практики, акты внедрения результатов практики; благодарственные письма, характеристики и т.д.

4.12.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- пройти практическую подготовку в форме практики в сроки, установленные учебным планом, ОПОП и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;

- своевременно и в полном объеме выполнять индивидуальное задание в соответствии с требованиями программы практики;



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

– при прохождении практической подготовки в форме практики соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– представить оформленный отчет по практике руководителю практики от Университета в соответствии с требованиями Университета, используя шаблоны документов по практике, а также руководствуясь действующим в Университете локальным нормативным актом о требованиях к оформлению письменных работ в ЭИОС Университета (со своей подписью и подписью ответственного по практике в профильной организации) не позднее одного дня до окончания практики.

4.14. Продолжительность ежедневного пребывания обучающихся в профильной организации в период прохождения практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ⁵, правилами внутреннего распорядка профильной организации или условиями договора о практической подготовке.

4.15. Контроль за организацией практики осуществляет директор колледжа (руководитель ОСП), проректор по направлению деятельности.

5. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)

5.1. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в виде контактной и самостоятельной работы обучающихся. Объем практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом. Конкретные виды, формы, типы, способы устанавливаются характеристикой ОПОП, рабочей программой дисциплин (курсов, модулей).

В рабочей программе дисциплин (курсов, модулей) определяется специфика, позволяющая формировать компетенции и выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, с учетом особенностей профиля подготовки по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.2. В случае внесения изменений в ОПОП, касающихся реализации курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, Университет доводит



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

информацию до обучающихся.

Обучающиеся на основании личного заявления переводятся на индивидуальный учебный план курсов, для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.

Изменения в ОПОП и перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3. Для руководства практической подготовкой при реализации курсов, дисциплин (модулей) назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации⁶.

Могут быть назначены руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо отдельно по каждому курсу, дисциплине, (модулю).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 1

Примерная форма⁷

Договор о практической подготовке обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет», в
лице _____

действующего на основании устава/доверенности/положения (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия) именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

в лице _____

действующего на основании _____

именуемое далее «Профильная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, или университета, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Соответствие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

⁷ Примерная форма утверждена Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями). В соответствии с разъяснениями Министерства науки и высшего образования РФ 2021 года в договор могут вноситься изменения, не противоречащие законодательству РФ. Пункты, предусмотренные примерной формой и исключать из договора не допускается.

УрГЭУ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Размещать на официальном сайте Университета

<https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, рабочие программы практик, а также шаблоны отчетных документов.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, настоящего договора в течении трех рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7. проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;



**Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5. Иные условия организации практической подготовки:

2.5.1. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом практической подготовки является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации. В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителей по практической подготовке от университета.

2.5.2. Профильная организация может разработать практические кейсы и представить обучающимся доступ к базам данных.

2.5.3. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы, которые реализовывались с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут приглашаться представители профильных организаций.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Приложения к настоящему договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение 1 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки
- Приложение 2 Перечень помещений Профильной организации и Университета и кадровое обеспечение практической подготовки

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»
Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

Профильная организация

_____/ФИО
м.п.

Руководитель
_____/ФИО
м.п.



**Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Заполняется Университетом						
№	ФИО студента	Специальность (профиль) обучения	Вид (тип) практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)
1	Петрова Анастасия Сергеевна	38.02.07 Банковское дело	Производственная	21-02 БД	с 31.01.2022 по 07.05.2022	<i>Петров Иван Иванович</i>

Перечень отчетных документов

1. Совместный рабочий график проведения практики
2. Индивидуальное задание обучающегося
3. Отчет по практике с приложениями
4. Иные документы (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

Профильная организация

Руководитель

_____/ФИО

_____/ФИО



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации и Университета
и кадровое обеспечение практической подготовки**

1. Перечень мест практики от профильной организации

Наименование структурного подразделения /филиала/отдела и др. профильной организации	Фактический адрес	примечание

2. Перечень мест практики от университета

Наименование структурного подразделения университета	Фактический адрес	примечание
Кафедра	620000	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 62 /ул. Народной Воли, д. 45
кабинеты кафедр		
учебные аудитории		
компьютерные классы		
читальный зал		

3. Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

- обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

- соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства.

4. В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности: ответственные лица от профильной организации из числа работников, и руководители практики от университета соответствуют требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

ФИО ответственного лица от профильной организации:	Должность:

Университет:

Профильная организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:
(343) 283-13-25, e-mail: usue@usue.ru

_____/ФИО

Руководитель

_____/ ФИО



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 2

Форма предоставления информации об обучающихся, направленных на
практическую подготовку в профильную организацию

На бланке университета

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на
основании действующего договора № _____ от _____ направляет на
практическую подготовку следующих обучающихся:

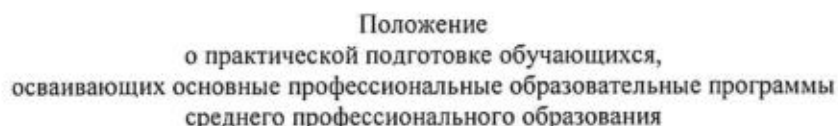
СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки *					
Вид практики: Учебная практика, производственная практика					
Тип практики:					
Информация об обучающихся для прохождения практической подготовки:					
Ф.И.О студента (полностью)	Группа	Специальность (код, название специальности) /Образовательная программа	Общее количество обучающихся*	Сроки практики	Наименование и адрес помещения для осуществления практической подготовки

Для организации практической подготовки обучающихся просим:

1. Создать необходимые условия для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания по практике.
2. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в подразделении организации.
3. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте.
4. Провести обязательный инструктаж по охране труда (вводный, на рабочем месте) с оформлением установленной документации.
5. Представить по завершении практики заключение ответственного лица от профильной организации о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания.

Директор ЦК



Бланк на учебную практику. Печатей не требуется.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

Студента ФИО

Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 4 Отчета Выполнение индивидуального задания (текущий контроль)			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Аналитическая справка. Краткая характеристика предприятия.	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Аналитическая справка	Приложение 4.1 к отчету
Тема 1. Ознакомление с системами налогообложения и составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ (ознакомление, определение, проведение, оформление – т.е.	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

конкретные действия)			
Тема 2. Регулирование приобретения прав на государственные (муниципальные) земли	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Оформление платежных документов для перечисления денег юридическому лицу	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Государственный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Решение кейса и подготовка отчета	ПРОМЕЖУТОК ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Документы по практике и сроки их предоставления:			
Загрузка в ЭИОС университета подписанного индивидуального плана	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанного совместного рабочего графика проведения практики	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанных документов о прохождении инструктажей	Первый день практики		
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в ЭИОС университета)	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее, чем за день до окончания практики)		
Промежуточная аттестация:			
Защита отчета по практике	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (последний день практики)		

Принято к исполнению:
ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Бланк на производственную практику. Печатей не требуется.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

Студента ФИО

Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)		
Часть 4 Отчета Выполнение индивидуального задания (текущий контроль)			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Аналитическая справка. Краткая характеристика предприятия.	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Аналитическая справка	Приложение 4.1 к отчету
Тема 1. Ознакомление с системами налогообложения и составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ (ознакомление,	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

определение, проведение, оформление – т.е. конкретные действия)			
Тема 2. Регулирование приобретения прав на государственные (муниципальные) земли	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Оформление платежных документов для перечисления денег юридическому лицу	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Государственный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов	ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Решение кейса и подготовка отчета	ПРОМЕЖУТОК ПРАКТИКИ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Документы по практике и сроки их предоставления:			
Загрузка в ЭИОС университета договора	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанного индивидуального плана	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанного совместного рабочего графика проведения практики	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанных документов о прохождении инструктажей	Первый день практики		
Сдача отчета руководителю от профильной организации	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Сдача отчета руководителю от университета(загрузка в ЭИОС университета)	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня)		
Промежуточная аттестация:			
Защита отчета по практике	ДЕНЬ ПРАКТИКИ (последний день практики)		

СОГЛАСОВАНО с ответственным лицом от профильной организации.

Принято к исполнению:

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(дата)



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 4

Бланк на учебную практику. Печатей не требуется.

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента	ВПИСАТЬ ФИО
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	Очная/заочная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	ВПИСАТЬ
Наименование практики	Учебная практика
Профессиональный модуль	ВПИСАТЬ

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначение руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	
2.2. Назначение руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	
2.3. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в соответствии с индивидуальным заданием	
3. Осуществление контроля за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальным заданием	Первый день практики – предпоследний день практики
Представление отчета по практике руководителю от профильной организации	Предпоследний день практики
Получение заключения о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания	Предпоследний день практики
3.2. Промежуточная аттестация	
Защита отчета по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия
СЭД УрГЭУ**



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Бланк на производственную практику. Печатей не требуется.

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента	ВПИСАТЬ ФИО
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	Очная/заочная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	ВПИСАТЬ
Наименование практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ВПИСАТЬ

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначение руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	
2.2. Назначение руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	
2.3. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в соответствии с индивидуальным заданием	
3. Осуществление контроля за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальным заданием	Первый день практики – предпоследний день практики
Представление отчета по практике руководителю от профильной организации	Предпоследний день практики
Получение заключения о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания	Предпоследний день практики
3.2. Промежуточная аттестация	
Защита отчета по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

СОГЛАСОВАН с руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 5

Форма отчета по учебной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	ВПИСАТЬ
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	Очная/заочная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	ВПИСАТЬ
Наименование практики	Учебная практика
Профессиональный модуль	ВПИСАТЬ
Место практики	ФГБОУ ВО Уральский государственный экономический университет
Сроки практики	ВПИСАТЬ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	стр
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	стр
Часть 3	Краткая характеристика места практики	стр
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Часть 5	Отчет и приложения Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики Приложение 2. Индивидуальное задание Приложение 3. Аттестационный лист	
	Приложение 4 Содержательная часть отчета: 4.1. Аналитическая справка 4.2. Решение кейса	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 1

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета	
ФИО	ВПИСАТЬ
должность	преподаватель
ученая степень /ученое звание	ВПИСАТЬ
Кафедра	колледж
Телефон	ВПИСАТЬ
Электронный адрес	ВПИСАТЬ
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ директора от ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА № ВПИСАТЬ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 2

ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	Сутурина М.М. Зам. директора колледжа _____	
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	Сутурина М.М. Зам. директора колледжа _____	
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	Сутурина М.М. Зам. директора колледжа _____	
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
-	-	-	-



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (инф официального сайта, устава, ЕГРЮП и тд) Должна соответствовать ПРОФИЛЮ подготовки	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 4

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

Виды работ: (из индивидуального задания)	Конкретные даты выполнения (из индивидуальн ого задания)	Вид отчетного документа (из индивидуа льного задания)	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетного документа
1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитиче ская справка	Изучил Проанализиров ал Рассчитал Сделал выводы	Приложение 4.1 к отчету
2. Ознакомление основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых организацией, по счетам 68 и 69	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса	идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследовал, осуществлял оценку результатов	Документ, который подготовил обучающийся
3. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость (для ОСНО) - налог на прибыль (для ОСНО) - налог на имущество (для ОСНО) - налог на доходы физических лиц - транспортный налог - земельный налог - другие налоги организации	Конкретные даты 2 и 3 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

4. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог, налог на УСН,) Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации.	Конкретные даты 4 день практики	Решение кейса		
5. Участие в исчислении страховых взносов, причитающихся к уплате организацией во внебюджетные фонды с использованием субсчетов 69 счета: - на обязательное пенсионное страхование, - обязательное медицинское страхование, - исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. - страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Конкретные даты 5 день практики	Решение кейса		
6. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования РФ, - в Фонд социального страхования РФ и - на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Конкретные даты 6 день практики	Решение кейса		



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2

РЕШЕНИЕ КЕЙСА



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ОТ УНИВЕРСИТЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы обучающийся Иванов Иван проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены на достаточном уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Должность ответственного лица:

ФИО ответственного лица

_____/_____
подпись /дата

Ознакомлен:

ФИО обучающегося

_____/_____
подпись /дата



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Форма отчета по производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	ВПИСАТЬ
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	очная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	ВПИСАТЬ
Наименование практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ВПИСАТЬ
Место практики	ВПИСАТЬ
Сроки практики	ВПИСАТЬ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	стр
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	стр
Часть 3	Краткая характеристика места практики	стр
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Часть 5	Отчет и приложения Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики Приложение 2. Индивидуальное задание Приложение 3. Аттестационный лист	
	Приложение 4 Содержательная часть отчета: 4.1. Аналитическая справка 4.2. Решение кейса	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 1

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета	
ФИО	ВПИСАТЬ
должность	преподаватель
ученая степень /ученое звание	ВПИСАТЬ
Кафедра	колледж
Телефон	ВПИСАТЬ
Электронный адрес	ВПИСАТЬ
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ директора от ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА № ВПИСАТЬ
Руководитель практики от профильной организации	
Полное наименование профильной организации (по уставу)	ВПИСАТЬ
ФИО	ВПИСАТЬ
должность	ВПИСАТЬ
Телефон	ВПИСАТЬ
Электронный адрес	ВПИСАТЬ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 2

ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный		



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (инф официального сайта, устава, ЕГРЮП и тд) Должна соответствовать ПРОФИЛЮ подготовки	



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Часть 4

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

Виды работ: (из индивидуального задания)	Конкретные даты выполнения (из индивидуального задания)	Вид отчетного документа (из индивидуального задания)	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетного документа
1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка	Изучил Проанализировал Рассчитал Сделал выводы	Приложение 4.1 к отчету
2. Ознакомление основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых организацией, по счетам 68 и 69	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса	идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследования, осуществлял оценку результатов	Документ, который подготовил обучающийся
3. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость (для ОСНО) - налог на прибыль (для ОСНО) - налог на имущество (для ОСНО) - налог на доходы физических лиц - транспортный налог - земельный налог - другие налоги организации	Конкретные даты 2 и 3 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
4. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в	Конкретные даты 4 день	Решение кейса		

УрГЭУ
Копия
СЭД УрГЭУ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог, налог на УСН.) Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации.	практики			
5. Участие в исчислении страховых взносов, причитающихся к уплате организацией во внебюджетные фонды с использованием субсчетов 69 счета: - на обязательное пенсионное страхование, - обязательное медицинское страхование, - исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. - страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Конкретные даты 5 день практики	Решение кейса		
6. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования РФ, - в Фонд социального страхования РФ и - на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Конкретные даты 6 день практики	Решение кейса		



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2

РЕШЕНИЕ КЕЙСА



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы обучающийся Иванов Иван проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены на достаточном уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Должность ответственного лица:

ФИО ответственного лица

м.п.

_____/_____
подпись /дата

Ознакомлен:

ФИО обучающегося

_____/_____
подпись /дата



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 6

Бланк по учебной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО)
студент _____ курса специальности _____ успешно прошел(а)
учебную практику по _____ в объеме _____ часов (____ недель) с
«____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в организации

_____ (наименование)

_____ (юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.
2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения			
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения			
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь			

УрГЭУ
Копия
СЭД УрГЭУ



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.			
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий			

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции			
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение			
Принимать товары по количеству и качеству.			
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков			
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
_____/_____



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Бланк по производственной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)
студент ____ курса специальности ____ успешно прошел(а)
производственную (по профилю специальности) практику по
____ в объеме ____ часов (____ недель) с «____» ____ 20____
года по «____» ____ 20____ года в организации
(наименование)
(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.
2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения			
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения			
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь			



**Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.			
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий			

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции			
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение			
Принимать товары по количеству и качеству.			
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков			
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

М. П.



Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Результат защиты отчета по практике _____
Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
_____/_____/