



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 29 августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 29.08.2023 г. № 5/2908-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих**  
**основные профессиональные образовательные программы**  
**высшего образования**  
**(новая редакция)**



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ  | 3  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ   | 4  |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО<br>НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ   | 6  |
| 1 Предмет нормативного регулирования   | 7  |
| 2 Общая характеристика практической подготовки   | 7  |
| 3 Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке  | 11 |
| 4 Порядок организации и проведения практики  | 11 |
| 5 Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)   | 15 |
| 6 Заключительные положения   | 16 |
| Приложение 1 Форма договора о практической подготовке обучающихся  | 17 |
| Приложение 2 Индивидуальное задание обучающегося   | 23 |
| Приложение 3 Совместный рабочий график проведения практики   | 24 |
| Приложение 4 Образец отчета по практике  | 25 |
| Приложение 5 Форма предоставления информации об обучающихся,<br>направленных на практическую подготовку в профильную организацию | 32 |



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕИС – единая информационная система Университета

ЦК – центр карьеры

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

РФ – Российская Федерация

СЭД – система электронного документооборота Университета

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение

ЭОР – портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ





## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор о практической подготовке – соглашение двух или нескольких организаций об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей сторон при организации и проведении практической подготовки обучающихся Университета.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ  
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), утвержденные приказами Минобрнауки России.
5. Профессиональные стандарты.
6. Устав Университета.
7. Локальные нормативные акты Университета.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

## 1. Предмет нормативного регулирования

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

## 2. Общая характеристика практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована<sup>1</sup>:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения, формы контактной, самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации, отчетные документы по результатам прохождения практической подготовки, определяются ОПОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом<sup>2</sup>.

2.7. При использовании сетевой формы реализации ОПОП, практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП и договора о практической подготовке, которые заключаются между Университетом и иными организациями. Порядок заключения договора о сетевой форме реализации ОПОП регулируется иным локальным нормативным актом Университета.

2.8. Практическая подготовка обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется с учетом предложений заказчика целевого обучения. Для проведения практической подготовки заключается договор о практической подготовке.

2.9. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием ДОТ и ЭО. При реализации практической подготовки с применением ЭО, ДОТ местом практической подготовки является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся и





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

профильной организации.<sup>3</sup>

В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителем по практической подготовке от Университета. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам ОПОП, которые реализовывались с применением ДОТ и ЭО, могут приглашаться представители профильных организаций.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Возможен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в форме практической подготовки, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.13. Трудовая деятельность обучающегося не может быть зачтена в качестве практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей).

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

<sup>3</sup> часть 1, 2, 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).<sup>4</sup>

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает следующие условия: выбор мест прохождения практической подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности; обеспечение электронными образовательными ресурсами, при возможности виртуальными аналогами лабораторий; обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения.

2.18. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства или вне места нахождения Университета возможно только с их согласия. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в

<sup>4</sup> в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

период освоения ОПОП) может быть установлено условиями договора о практической подготовке.

2.19. Места проведения практической подготовки обучающихся не вносятся в лицензию Университета.

2.20. Шаблоны и бланки отчетных и сопроводительных документов могут устанавливаться распорядительными документами Университета.

### **3. Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке**

3.1. Права, обязанности, ответственность Университета и профильной организации, руководители практической подготовки от Университета, ответственных лиц от профильной организации, срок действия, устанавливаются договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Договор о практической подготовке оформляется и подписывается сторонами до издания приказа о направлении обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки. При организации практики в структурном подразделении Университета договор о практической подготовке не заключается.

3.3. Примерная форма договора о практической подготовке устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

### **4. Порядок организации и проведения практики**

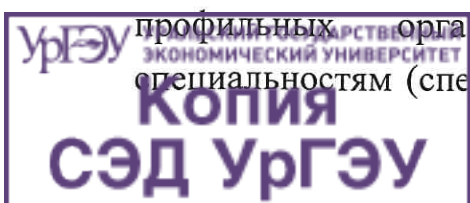
4.1. Регламент организации работы по подготовке договоров о практической подготовке и приказов на практику.

4.1.1 Регламент организации практической подготовки через Центр карьеры Университета:

1) ЦК поддерживает реестр действующих договоров о практической подготовке с профильными организациями в актуальном состоянии.

2) Не позднее чем за 4 месяца до начала практики ЦК направляет организаторам практики информацию с указанием количества мест практики в

профильных организациях по направлениям подготовки (профилям)/специальностям (специализациям) в соответствии с контингентом обучающихся по







Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

имеющимся действующим договорам.

Не позднее чем за 2,5 месяца организаторы практики представляют в ЦК информацию об обучающихся, направляемых кафедрами на практику по договорам для согласования с ЦК в срок не более 10 рабочих дней.

Не позднее чем за 1 месяц ЦК предоставляет организаторам практики необходимую информацию об особенностях прохождения обучающимися практики на конкретном предприятии, сроках прибытия обучающегося на практику и ФИО руководителя практики от профильной организации.

ЦК не позднее 10 рабочих дней до начала практики направляет профильным организациям информацию об обучающихся, направленных на практическую подготовку в конкретную профильную организацию (Приложение 5).

Ответственный за организацию практики доводит всю необходимую информацию до обучающихся посредством ЭИОС Университета.

4.1.2. По инициативе обучающихся (группы обучающихся) договор о практической подготовке может быть заключен с профильной организацией, не входящей в реестр действующих договоров. В этом случае договор заключается на конкретный вид (тип) практики с профильной организацией. Организатор практики координирует процесс заключения договоров на практическую подготовку.

Ответственный за организацию практики формирует рекомендательные письма (направления) от Университета на практику по запросу профильных организаций.

4.1.3. Ответственный за организацию практики за 4 месяца до начала практики сдает в УМУ информацию для формирования пакета документов на практику в ЭИОС Университета.

Ответственный за организацию практики не позднее чем за 3 месяца до начала практики:

1) совместно с руководителем практики от Университета формирует индивидуальное задание для каждого обучающегося в соответствии с рабочей программой практики (Приложение 2) и совместный рабочий график проведения практики (Приложение 3);

2) формирует в ЭИОС Университета раздел (сайт) «Практика», подписывает на него обучающихся и при необходимости руководителей практиками.



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

4.1.4. Ответственный за организацию практики не позднее чем за 2 недели до начала практики обучающихся:

1) формирует в ЕИС проект приказа на практику, загружает его на согласование в СЭД вместе со сканированными вариантами заключенных с профильной организацией договоров на практику;

2) в отклонённый в СЭД проект приказа о практике вносит необходимые изменения в ЕИС;

3) после получения в СЭД номера приказа на практику вносит в ЕИС номер приказа о практике и проводит в ЕИС приказ на практику.

4.1.5. Ответственный за организацию практики, в случае внесения изменений в действующий приказ о практике, создает новый приказ в ЕИС, загружает его на согласование в СЭД и проводит новый приказ в ЕИС.

4.1.6. Учебно-методическое управление Университета в течение 4 рабочих дней после получения приказа на практику:

1) проверяет содержание приказов на практику, наличие договоров на практику на каждого обучающегося, соответствие приказов и договоров на практику;

2) согласовывает приказы на практику;

3) формирует папку архивного хранения договоров в ЭИОС Университета.

4.2. Руководство практикой:

4.2.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики) или из числа работников структурного подразделения Университета, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

4.2.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо из числа работников данной организации.

4.3. Отчетные документы по результатам прохождения практики.

4.3.1. Отчетные документы по результатам прохождения практики должны отражать порядок формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП (Приложение 4).

4.3.2. Перечень и виды отчетных документов, требования к содержанию конкретных видов практики устанавливаются рабочей программой практики.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Отчетные документы по практике размещаются обучающимся в электронном виде в системе в ЭИОС Университета.

4.3.3. Обучающиеся также могут загружать в ЭИОС Университета сканированные документы: о выполнении научно-исследовательских работ в рамках практики, государственным контрактам, грантам; о создании объектов интеллектуальной собственности; акты внедрения результатов практики; благодарственные письма, характеристики и т.д.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практическую подготовку в форме практики в сроки, установленные учебным планом, ОПОП и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнить индивидуальное задание в соответствии с требованиями рабочей программы практики;
- 3) при прохождении практической подготовки в форме практики соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) подписать отчетные документы у ответственного лица от профильной организации не позднее одного дня до окончания практики;
- 5) представить оформленный отчет по практике руководителю практики от Университета в соответствии с требованиями Университета, используя шаблоны документов по практике, а также руководствуясь действующим в Университете локальным нормативным актом о требованиях к оформлению письменных работ в ЭИОС Университета (со своей подписью и подписью ответственного по практике в профильной организации) не позднее одного дня до окончания практики.

4.6. Руководитель практики от Университета обязан:

- 1) формировать индивидуальное задание для обучающихся;
- 2) проводить консультации с обучающимися в соответствии с графиком консультаций, сформированным на кафедре, и при необходимости взаимодействовать с ответственными по практике от профильной организации;





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

3) проверять отчетные документы (отчет) и пакет сопроводительных документов в электронном виде в ЭИОС Университета.

4.7. Контроль за организацией практики осуществляют руководители образовательных структурных подразделений, проректор по направлению деятельности.

## **5. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)**

5.1. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в виде контактной и самостоятельной работы обучающихся. Объем практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом. Конкретные виды, формы, типы, способы устанавливаются характеристикой ОПОП, рабочей программой дисциплин (курсов, модулей).

В рабочей программе дисциплин (курсов, модулей) определяется специфика, позволяющая формировать компетенции и выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, с учетом особенностей профиля подготовки по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.2. В случае внесения изменений в ОПОП, касающихся реализации курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, Университет доводит информацию до обучающихся.

Обучающиеся на основании личного заявления переводятся на индивидуальный учебный план курсов, для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.

Изменения в ОПОП и перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3. Для руководства практической подготовкой при реализации курсов, дисциплин (модулей) назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации<sup>5</sup>.



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Могут быть назначены руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо отдельно по каждому курсу, дисциплине, (модулю).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Приложение 1

Примерная форма<sup>6</sup>

Договор о практической подготовке обучающихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет», в  
лице \_\_\_\_\_

действующего на основании устава/доверенности/положения (реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия) именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое далее «Профильная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, или университета, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Соответствие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

<sup>6</sup> Примерная форма утверждена Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями). В соответствии с разъяснениями Министерства науки и высшего образования РФ 2021 года в договор могут вноситься изменения, не противоречащие законодательству РФ. Пункты, предусмотренные примерной формой, исключая из договора не рекомендуются.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от университета, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Размещать на официальном сайте Университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, рабочие программы практик, а также шаблоны отчетных документов.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, настоящего договора в течении трех рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;





**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5. Иные условия организации практической подготовки:

2.5.1. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом практической подготовки является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации. В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителей по практической подготовке от университета.

2.5.2. Профильная организация может разработать практические кейсы и представить обучающимся доступ к базам данных.

2.5.3. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы, которые реализовывались с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут приглашаться представители профильных организаций.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Приложения к настоящему договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение 1 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки
- Приложение 2 Перечень помещений Профильной организации и Университета и кадровое обеспечение практической подготовки

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский государственный  
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/  
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:  
(343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Профильная организация

\_\_\_\_\_/ФИО  
м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
м.п.



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Приложение 1  
к договору о практической подготовке обучающихся

**Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

| Заполняется Университетом |                             |  |                                  |         |                                     |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|---------|-------------------------------------|--|
| №                         | ФИО студента                | Направление (профиль) обучения                   | Вид (тип) практики               | Группа  | Сроки прохождения практики          | Руководитель практики от Университета (ФИО, должность) |
| 1                         | Иванова Анастасия Сергеевна | 38.04.06 Торговое дело/Интегрированная логистика | Производственная (преддипломная) | М-ИЛ-20 | с<br>31.01.2022<br>по<br>07.05.2022 | <i>Петров Иван Иванович</i>                            |

**Перечень отчетных документов**

1. Совместный рабочий график проведения практики
2. Индивидуальное задание обучающегося
3. Отчет по практике с положениями
4. Иные документы (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/ Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс: (343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Профильная организация

\_\_\_\_\_/ФИО

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО





**Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования**

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации и Университета  
и кадровое обеспечение практической подготовки**

**1. Перечень мест практики от профильной организации**

| Наименование структурного подразделения /филиала/отдела и др. профильной организации | Фактический адрес | примечание |
|--|-------------------|------------|
|  |                   |            |
|  |                   |            |

**2. Перечень мест практики от университета**

| Наименование структурного подразделения университета | Фактический адрес   | примечание |
|--|---|------------|
| Кафедра  | 620000  |            |
| кабинеты кафедр                                      | Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 62 /ул. Народной Воли, д. 45 |            |
| учебные аудитории                                    |   |            |
| компьютерные классы                                  |   |            |
| читальный зал  |   |            |

3. Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

- обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

- соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства.

4. В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности: ответственные лица от профильной организации из числа работников, и руководители практики от университета соответствуют требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |            |
|--|------------|
| ФИО ответственного лица от профильной организации: | Должность: |
|  |            |

Университет:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский государственный  
экономический университет»  
Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/  
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:  
(343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Профильная организация

/ФИО

Руководитель

/ ФИО





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Приложение 2

----- НАЧАЛО ФОРМЫ-----

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| ФИО обучающегося   |                          | Иванов Иван Иванович  |
| Курс, группа   |                          | 2, ИЛ-21  |
| <b>Мероприятия</b>   |                          | <b>Срок их выполнения</b>   |
| Часть 1. Отчета  |                          |   |
| Информация о руководителях практик   |                          | Первый день практики  |
| Часть 2. Отчета  |                          |   |
| Прохождение инструктажей:<br>- по технике безопасности<br>- по охране труда<br>- по правилам внутреннего распорядка<br>- по санитарным правилам (при наличии требований) |                          | Первый день практики  |
| Часть 3. Отчета  |                          |   |
| Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)  |                          | Предпоследний день практики   |
| Часть 4. Отчета Выполнение индивидуального задания (текущий контроль)  |                          |   |
| Виды работ:<br>Анализ предприятия (организации) в соответствии с разработанной методикой исследования  | Вид отчетного документа: | Конкретная дата, согласованная с руководителем практики от университета |
| Виды работ:<br>Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия и их экономическое обоснование  | Вид отчетного документа: | Конкретная дата, согласованная с руководителем практики от университета |
| Решение кейса (если предусмотрен)  | Приложение к отчету      | Конкретная дата, согласованная с руководителем практики от университета |
| <b>Документы по практике и сроки их предоставления:</b>  |                          |   |
| Загрузка в ЭИОС университета договора  |                          | Первый день практики  |
| Загрузка в ЭИОС университета подписанного индивидуального плана  |                          | Первый день практики  |
| Загрузка в ЭИОС университета подписанного совместного рабочего графика проведения практики   |                          | Первый день практики  |
| Загрузка в ЭИОС университета подписанных документов о прохождении инструктажей   |                          | Первый день практики  |
| Сдача отчета руководителю практики от профильной организации   |                          | Предпоследний день практики   |
| Сдача отчета руководителю практики от университета (загрузка в ЭИОС университета)  |                          | Предпоследний день практики   |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>   |                          |   |
| Защита отчета по практике  |                          | Последний день практики   |

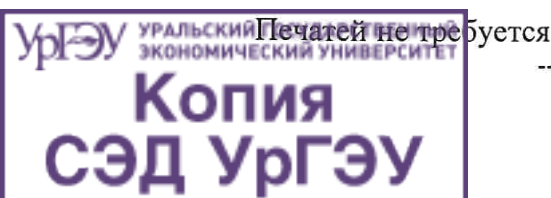
Согласовано с ответственным лицом от профильной организации.

ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ:

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)



----- КОНЕЦ ФОРМЫ-----





**Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования**

Приложение 3

----- НАЧАЛО ФОРМЫ-----

СОГЛАСОВАН:  
Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Обучающийся    | Иванов Иван Иванович      |
| Курс, группа   | 2, ИЛ-21                  |
| Форма обучения | Очная                     |
| Год набора     | 2021                      |
| Профиль        | Интегрированная логистика |
| Вид практики   | производственная          |
| Тип практики   | преддипломная             |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.</b>   |   |
| Мероприятия  | Вид инструктажа   |
| Проведение инструктажа по технике безопасности   | первичный   |
| 1.2. Инструктаж по охране труда  | первичный   |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка   | первичный   |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)  | первичный   |
| <b>2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.</b>  |   |
| 2.1. Назначение руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС   |   |
| 2.2. Назначение руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации  |   |
| 2.3. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в соответствии с индивидуальным заданием  |   |
| <b>3. Осуществление контроля за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО (оформление отчета)</b> |   |
| 3.1 Текущий контроль   |   |
| Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальным заданием   | Первый день практики –предпоследний день практики                 |
| Представление отчета по практике руководителю от профильной организации  | Предпоследний день практики                                       |
| Получение заключения о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания   | Предпоследний день практики                                       |
| 3.2. Промежуточная аттестация  |   |
| Защита отчета по практике  | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |

Согласован с руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Печатей не требуется

----- КОНЕЦ ФОРМЫ-----





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Приложение 4

----- НАЧАЛО ФОРМЫ-----

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|   |  |
|---|--|
| Обучающегося                              |  |
| Курс, группа                              |  |
| Форма обучения                            |  |
| Год набора                                |  |
| Направление подготовки<br>(Специальность) |  |
| Профиль                                   |  |
| Вид<br>практики                           |  |
| Тип практики                              |  |
| Место практики                            |  |
| Сроки практики                            |  |





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Часть 1 | Информация о руководителях практики  |  |
| Часть 2 | Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда |  |
| Часть 3 | Краткая характеристика места практики  |  |
| Часть 4 | Выполнение индивидуального задания   |  |
| Часть 5 | Отчет и приложения   |  |



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Часть 1

**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

Заполняется не позднее первого дня практики

| <b>Руководитель практики от Университета</b>                       |        |
|--|--------|
| ФИО  |        |
| должность  |        |
| ученая степень<br>/ученое звание                                   |        |
| Кафедра  |        |
| Телефон  |        |
| Электронный адрес  |        |
| Реквизиты<br>распорядительного<br>акта о прохождении<br>практики   | Приказ |
| <b>Ответственное лицо от профильной организации</b>                |        |
| Полное<br>наименование<br>профильной<br>организации<br>(по уставу) |        |
| ФИО  |        |
| должность  |        |
| Телефон  |        |
| Электронный адрес  |        |

<sup>1</sup> при прохождении практики в Университете информация заполняется по открытым источникам организации, изучаемой студентом в соответствии с индивидуальным заданием.





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Часть 2

**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И  
ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

| Дата проведения   | Вид инструктажа | Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж <sup>1</sup> | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|---|-----------------|--|---|
| 1   | 2               | 3  | 4   |
| 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности            |                 |  |   |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики             | Первичный       |  |   |
| 1.2. Инструктаж по охране труда                                 |                 |  |   |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики             | Первичный       |  |   |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка              |                 |  |   |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики             | Первичный       |  |   |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований) |                 |  |   |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики             | Первичный       |  |   |

<sup>1</sup> При прохождении практики в Университете в столбце 3 расписывается руководитель практики от университета (только для подразделений ИНДО допускается вписывание ФИО руководителей)



Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование места практики  |  |
| Адрес:  |  |
| телефон:  |  |
| E-mail:   |  |
| Официальный сайт  |  |
| Руководитель организации  |  |
| Правоустанавливающие документы  |  |
| Основные направления деятельности<br><br>(информация официального сайта, устава, ЕГРЮП и т.д)<br><br>Должна соответствовать ПРОФИЛЮ |  |





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Часть 4

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ТЕКУЩИЙ КУНТРОЛЬ)**

| Виды работ:<br>из индивидуального задания  | Конкретные даты<br>выполнения из<br>индивидуального<br>задания | Вид отчетного<br>документа<br>из индивидуального<br>задания      | Краткое описание алгоритма<br>выполнения задания   | Наименование<br>отчетных<br>документов                       |
|--|--|--|--|--|
| Анализ предприятия<br>(организации) в<br>соответствии с<br>разработанной<br>методикой исследования                     | 11.03.2022   | Вид отчетного<br>документа:<br><br>из индивидуального<br>задания | Изучил<br>Проанализировал<br>Рассчитал<br>Сделал выводы  | Конкретный<br>документ, который<br>подготовил<br>обучающийся |
| Разработка<br>рекомендаций по<br>совершенствованию<br>деятельности<br>предприятия и их<br>экономическое<br>обоснование | 22.04.2022   | Вид отчетного<br>документа:<br><br>из индивидуального<br>задания | идентифицировал, анализировал,<br>систематизировал, распределял по<br>категориям, рассчитал показатели,<br>классифицировал, разрабатывал<br>модели, алгоритмизировал, управлял,<br>организовывал, планировал процессы<br>исследовал, осуществлял оценку<br>результатов | Конкретный<br>документ, который<br>подготовил<br>обучающийся |

**Заключение ответственного лица от профильной организации о результатах прохождения  
практики и выполнении обучающимся индивидуального задания**

За время работы \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) проявил(а) себя как грамотный, добросовестный, ответственный стажер, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнено в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены на достаточном уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

**Ответственное лицо  
профильной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / дата

М.П.

**Ознакомлен**

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ подпись





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

## Часть 5

### ОТЧЕТ И ПРИЛОЖЕНИЯ





Положение  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования

Приложение 5

Форма предоставления информации об обучающихся, направленных на  
практическую подготовку в профильную организацию

На бланке университета

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на  
сновании действующего договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ направляет на  
практическую подготовку следующих обучающихся:

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме<br>практической подготовки * |                     |  |                                     |                   |  |
|--|---------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| Вид практики: Учебная практика, производственная практика  |                     |  |                                     |                   |  |
| Тип практики:  |                     |  |                                     |                   |  |
| Информация об обучающихся для прохождения практической подготовки:                                   |                     |  |                                     |                   |  |
| Ф.И.О студента<br>(полностью)  | Институт<br>/группа | Направление<br>/Специальность<br>(код, название<br>направления/специальности)<br>/Образовательная<br>программа | Общее<br>количество<br>обучающихся* | Сроки<br>практики | Наименование и<br>адрес помещения для<br>осуществления<br>практической<br>подготовки |
|  |                     |  |                                     |                   |  |

Для организации практической подготовки обучающихся просим:

1. Создать необходимые условия для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания по практике.
2. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в подразделении организации.
3. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте.
4. Провести обязательный инструктаж по охране труда (вводный, на рабочем месте) с оформлением установленной документации.
5. Представить по завершении практики заключение ответственного лица от профильной организации о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания.