



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 05.07.2022 г. № 19/0507-01

Внесены изменения  
приказом ректора  
от 28.03.2023 г. № 4/2803-1

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзная организация  
работников УрГЭУ  
Протокол заседания комиссии № 68  
от 23 июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормах времени для расчета объема учебной работы  
и основных видов учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников	10
4 Определение учебной нагрузки преподавателей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	11
5 Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	11
6 Расчет учебной нагрузки	12
7 Индивидуальный план педагогического работника	13
8 Ответственные за формирование и выполнение педагогической нагрузки	14
9 Заключительные положения	15
Приложение 1 О нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками Университета	16



## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ЕИС – единая информационная система Университета

З.е. – зачетная единица

ИППР – индивидуальный план работы педагогического работника

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студента

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

СЭД – система электронного документооборота Университета

УМУ – учебно-методическое управление

УННИРР – управление наукометрии, научно-исследовательской работы и рейтингов

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГТ – федеральные государственные требования

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета



## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Контактная работа – работа обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, воспитанию обучающихся. К числу педагогических работников относятся работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу и преподаватели колледжа.

Подгруппа – часть учебной группы.

Поток – совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов.

Продолжительность рабочего времени – нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Профессорско-преподавательский состав – педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Учебная нагрузка – объем учебной работы педагогического работника.

Учебная группа – учебная группа обучающихся или укрупненная группа обучающихся из нескольких учебных групп.

Учебный год – продолжительность рабочего времени, в течение которого педагогический работник выполняет педагогическую нагрузку в соответствии с индивидуальным планом работы педагогического работника.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ**  
**РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).
5. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2003 г. № 4963).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
8. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
10. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
12. Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».
13. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
14. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
15. Устав Университета.
16. Коллективный договор Уральского государственного экономического университета.
17. Локальные нормативные акты Университета.



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

### **Предмет нормативного регулирования**

Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ (далее – Положение) устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых работниками Университета.

Настоящее Положение подлежит исполнению образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную и иные виды деятельности.

## **2. Общие положения**

Для реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ предусматриваются должности педагогических работников.

Педагогическим работникам устанавливается сокращенная 36-часовая рабочая неделя.

. Годовой объем рабочего времени педагогического работника на одну ставку ежегодно устанавливается на следующий учебный год в срок до 30 августа с учетом производственного календаря.

. В норму рабочего времени для работников на ставку заработной платы, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная и внеучебная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом педагогического работника.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается объем учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленный учебным планом (индивидуальным учебным планом) обучающегося.

Объем учебной нагрузки на учебный год, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

Объем внеучебной работы педагогического работника, в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определяется вычитанием из годового объема рабочего времени педагогического работника годового объема учебной нагрузки. При работе педагогического работника на неполную ставку, сверх одной ставки, не с начала учебного года общий годовой объем учебной нагрузки и внеучебной работы пропорционально уменьшается или увеличивается.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

или учебного года с учетом количества часов по учебному плану и квалификации работника определяется ИППР на учебный год и настоящим Положением.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным графикам учебного процесса, сокращением количества обучающихся, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным графикам учебного процесса, сокращением количества обучающихся, групп.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора с педагогическим работником, находящимся в трудовых отношениях с Университетом, выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

**Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников**

В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям колледжа, норма часов учебной работы за ставку заработной платы у которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки за ставку заработной платы, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в трудовых отношениях с Университетом, работающих на условиях почасовой оплаты, устанавливается в объеме, не превышающем 300 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки на 1 ставку рабочего времени устанавливается ежегодно решением ученого совета Университета.

**Определение учебной нагрузки преподавателей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям колледжа, находящимся в ежегодном основном удлиненном



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

Преподавателям колледжа, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем колледжа в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем колледжа учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, уменьшение учебной нагрузки не производится.

### **5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения.

### **6. Расчет учебной нагрузки**

Расчет учебной нагрузки осуществляется в академических часах. Для учебных занятий в форме контактной работы продолжительность 1 академического часа устанавливается в размере 45 минут. Нормируемая часть рабочего времени работников определяется в астрономических часах, контактная работа включает проводимые учебные занятия и перерывы на отдых.

За ожидаемый контингент обучающихся при расчете учебной нагрузки принимается:

– для 1 курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приема (бюджет: в соответствии с контрольными цифрами приема на очередной год, по договору об образовании: 80% от планируемого набора);



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

– для 1 курса (СПО) – по плану приема (бюджет: в соответствии с контрольными цифрами приема на очередной год, по договору об образовании: 80% от планируемого набора);

– для последующих курсов СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 1 января текущего года.

Расчет количества часов лекций по дисциплинам (модулям), предметам, междисциплинарным курсам учебного плана производится на поток, который может состоять, в том числе, из одной группы.

Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

При расчете часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью не менее 12 обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, не менее 12 обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не менее 7 обучающихся – по программам магистратуры, не менее 5 обучающихся – по программам аспирантуры.

Для проведения практических занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на подгруппы. Необходимость такого деления должна быть обусловлена спецификой дисциплины и отражена в рабочей программе.

Элективные и факультативные дисциплины могут быть реализованы при условии, что дисциплину по выбору по образовательным программам бакалавриата, специалитета выбрали не менее 12 человек из одной группы, по образовательным программам магистратуры – не менее 7 человек.

## **7. Индивидуальный план педагогического работника**

Документом, определяющим объем и виды нагрузки работников Университета на учебный год, является индивидуальный план педагогического работника (далее – ИППР), подписанный и утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением.

ИППР является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и другой внеучебной работы, подлежащим обязательному исполнению.

ИППР на очередной учебный год рассматриваются на последнем в текущем учебном



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

году заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. Педагогический работник знакомится с ИППР на следующий учебный год, факт ознакомления с утвержденными ИППР фиксируется в СЭД.

Срок выдачи педагогическим работникам ИППР с планируемой учебной нагрузкой на следующий учебный год устанавливается до 30 июня.

ИППР состоит из разделов:

– Учебная работа (дисциплины (модули) по семестрам, практики и ГИА, другие виды учебной нагрузки), в том числе учебная нагрузка, вынесенная на почасовую оплату.

– Внеучебная работа (учебно-методическая работа, работа по приему абитуриентов в Университет, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации).

В ИППР не включаются те виды работ педагогических работников, которые подлежат дополнительной оплате.

На период отсутствия (длительной командировки, болезни, повышения квалификации свыше одного месяца) педагогическому работнику решением кафедры, Педагогическим советом колледжа уменьшается индивидуальная учебная нагрузка пропорционально времени отсутствия. Эта нагрузка выполняется другими работниками за счет уменьшения объема методической и (или) научно-исследовательской работы или на условиях почасовой оплаты.

ИППР составляется на основании годового плана учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и общественной работы кафедры. Один экземпляр хранится на кафедре, один – в колледже, копия – в УМУ.

ИППР на каждый учебный год утверждаются не позднее 30 июня. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в ИППР должны вноситься соответствующие изменения. Корректировка ИППР с учетом набора обучающихся 1 курса проводится в сентябре и ноябре. ИППР с внесенными изменениями рассматриваются на заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. Заведующий кафедрой, директор колледжа знакомит педагогических работников с утвержденными ИППР.

7.10. В конце учебного года происходит корректировка учебной нагрузки ИППР в ЕИС в соответствии с фактическим исполнением и с учетом фактического контингента обучающихся; ИППР в личном кабинете педагогического работника в ЕИС становится отчетным документом. На основе отчетов о выполнении учебной нагрузки в ИППР формируется годовой отчет кафедры, колледжа о выполнении учебной нагрузки кафедрой, колледжем.



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

Итоговый годовой отчет кафедры, колледжа о выполнении учебной нагрузки педагогического работника содержит плановые и фактические показатели выполнения учебной нагрузки за учебный год, а также отклонения от плановой учебной нагрузки.

Годовые отчеты о выполнении ИППР рассматриваются на заседании кафедры, Педагогическом совете колледжа, утверждаются заведующим кафедрой, директором колледжа. В СЭД педагогические работники согласуют годовой отчет и, в случае отклонения годового объема выполненной учебной нагрузки от годового объема запланированной учебной нагрузки, указывают причины отклонений. Годовой отчет по выполнению нагрузки вкладывается в папку с индивидуальными планами педагогических работников в конце учебного года.

Срок подачи в УМУ годовых отчетов кафедр, колледжа о выполнении ИППР за прошедший учебный год устанавливается в срок до 30 июня.

### **8. Ответственные за формирование и выполнение педагогической нагрузки**

Ответственность за неисполнение обязанностей по выполнению годовой педагогической нагрузки возлагается на педагогических работников, заведующих кафедрами.

Ответственность за неисполнение обязанностей по планированию и контролю выполнения годовой педагогической нагрузки возлагается на заведующих кафедрами, руководителей образовательных структурных подразделений.

Контроль за формированием и выполнением педагогической нагрузки осуществляется начальником УМУ и проректором по направлению деятельности.

### **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

**Приложение 1**

о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками Университета

**Нормы рабочего времени**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Учебная работа (Контактная работа)</b>									
1.1	Чтение лекций СПО	1 час за 1 академический час в потоке до 100 чел. В потоке студентов: - от 100 до 149 чел.: 1,2 ч / ак.ч. - от 150 до 199 чел.: 1,3 ч / ак.ч. - от 200 чел.: 1,5 ч / ак.ч	Для потока обучающихся по программам СПО – не менее 10 человек, не более 100 чел. бакалавриата, специалитета – не менее 10 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.; По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.  по программам аспирантуры – не менее 5 чел.  Для программ бакалавриата, специалитета на должности преподаватель лекции может читать преподаватель с опытом практической деятельности.	+	+	+	+	+	+
	Чтение лекций бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+
	Чтение лекций магистратура			-	-	-	+	+	+
	Чтение лекций аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.2	Проведение предэкзаменационных консультаций перед демонстрационным экзаменом СПО	На поток по направлению, профилю направления, специальности: 20 часов – для очной формы обучения; 8 часов – для очно-заочной и заочной формы обучения	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО	+	+	+	+	+	+
	Проведение предэкзаменационных консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) бакалавриат, специалитет			-	-	-	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение предэкзаменационных консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение предэкзаменационных консультаций перед государственными аттестационными испытаниями (экзамен) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.3	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) СПО	1 час на группу за 1 акад. час	Для потока обучающихся: по программам СПО, бакалавриата, специалитета – не менее 10 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.;  По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.  по программам аспирантуры – не менее 5 чел.  На занятиях по иностранным языкам группа может делиться на несколько подгрупп.	+	+	+	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	+	+	+
	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе текущий контроль) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.4	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) СПО	1,5 часа на 1 студента в семестр	При наличии в рабочих программах дисциплин	+	+	+	+	+	+
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том			-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор		
				(в т.ч. педагогические работники)						5	6
	числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет										
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	-	+	+		
	Проведение и проверка расчетно-графических работ (в том числе текущий контроль) аспирантура			-	-	-	-	+	+		
1.5	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) СПО	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Для потока обучающихся: по программам СПО, бакалавриата, специалитета – не менее 8 чел.; по программам магистратуры – не менее 7 чел.; По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	+	+	+	+	+	+		
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+		
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) магистратура			-	-	-	+	+	+		
	Проведение лабораторных работ (в том числе текущий контроль) аспирантура		по программам аспирантуры – не менее 5 чел.  Уменьшение контингента подгруппы в соответствии с требованиями норм техники безопасности производится по служебной записке с обоснованием в УМУ.	-	-	-	-	+	+		
1.6	Проведение занятий с аспирантами, лицами, прикрепленными в качестве экстернов для прохождения промежуточной	36 часов на 1 обучающегося в год		-	-	-	+	+	+		



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор				
				(в т.ч. педагогические работники)						5	6	7	8
	аттестации по иностранному языку												
1.7	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. СПО	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей согласовывается с проректором по учебно-методической работе и качеству образования.  По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	+	+	+	+	+	+				
	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+				
	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. магистратура			-	-	-	+	+	+				
	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. аспирантура			-	-	-	-	+	+				
1.8	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях СПО	1 час за 1 академический час на группу	По магистратуре:	+	+	+	+	+	+				
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+				



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях магистратура		практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	-	-	-	+	+	+
	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, включая интернет-консультации СПО	Для программ СПО: От общего числа лекционных занятий на изучение каждой дисциплины на 1 поток: 10% – по очной форме, 30% – по заочной форме обучения	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	+	+	+	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам бакалавриат, специалитет			-	-	+	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам магистратура	От общего числа лекционных занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 поток: 5 % – по всем формам обучения.		-	-	-	+	+	+
	Проведение консультаций по учебным дисциплинам аспирантура	По направлениям аспирантуры: 20% от общего количества часов по дисциплине		-	-	-	-	+	+
1.10	Проведение Интернет-консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на Портале электронных образовательных ресурсов) бакалавриат, специалитет	От общего числа часов практических занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5 % – для студентов бакалавриата, специалитета очной формы обучения и	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	-	+	+	+	+	+
	Проведение Интернет-			-	-	-	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на Портале электронных образовательных ресурсов) магистратура	магистратуры всех форм обучения							
	Проведение Интернет-консультаций по учебным дисциплинам (включая работу на Портале электронных образовательных ресурсов) аспирантура	По программам аспирантуры на 1 группу: 5 % – для обучающихся всех форм обучения		-	-	-	-	+	+
1.11	Проведение консультаций перед экзаменами СПО	Перед вступительными испытаниями – 2 часа на поток поступающих по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;	С обязательным включением консультаций в расписание абитуриентов, обучающихся.	+	+	+	+	+	+
	Проведение консультаций перед экзаменами бакалавриат, специалитет	перед кандидатским экзаменом – 2 часа на группу;	Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)	-	-	-	+	+	+
	Проведение консультаций перед экзаменами магистратура	перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу студентов бакалавриата, специалитета очной формы обучения, студентов СПО		-	-	-	-	+	+
	Проведение консультаций перед экзаменами аспирантура			-	-	-	-	+	+
				-	-	-	-	+	+
1.12.	Прием устных и письменных вступительных	4 астр. часа на проведение экзамена на	Работу проверяет один преподаватель по программам	-	-	-	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	экзаменов в университет бакалавриат, специалитет	поток поступающих; 0,3 астр. часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 астр. часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	бакалавриата, специалитета и аспирантуры.  Работу проверяет каждый член экзаменационной комиссии по программе магистратуры.						
	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет магистратура			-	-	-	-	+	+
	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.13	Перепроверка работ на вступительных экзаменах бакалавриат, специалитет	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ	-	-	-	+	+	+
	Перепроверка работ на вступительных экзаменах магистратура			-	-	-	-	+	+
	Перепроверка работ на вступительных экзаменах аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.14	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в процессе освоения образовательных программ СПО	На каждого обучающегося: 0,3 часа	Количество членов комиссии зависит от структуры профессионального модуля	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ бакалавриат, специалитет			-	-	-	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ аспирантуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Участие в работе комиссии по приему комплексного экзамена по модулю в процессе освоения образовательных программ бакалавриат, специалитет	На каждого обучающегося:  членам комиссии – по 0,5 часа;  секретарю комиссии – по 0,5 часа.	Количество членов комиссии зависит от структуры модуля.  Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству) внутреннему совместительству)	-	-	-	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Участие в работе комиссии по приему комплексного экзамена по модулю в процессе освоения образовательных программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
1.15	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ СПО	0,2 часа на одного обучающегося		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета		Штатным старшим преподавателям со стажем работы в системе ВО не менее 3-х лет (штатные: по основному месту работы, по внешнему, внутреннему совместительству)	-	-	-	+	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация. Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ аспирантуры			-	-	-	-	+	+
1.16	Текущая аттестация Проверка письменных работ, внеаудиторного чтения, рефератов на иностранном языке по дисциплинам кафедр иностранных языков бакалавриат, специалитет	2,1 часа на 1 студента бакалавриата, специалитета очной формы обучения в семестр		-	+	+	+	+	+
1.17	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по отдельным учебным дисциплинам	На 1 группу обучающихся: по дисциплине: Русский язык –7 часов в семестр;	Для групп обучающихся 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования	+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	образовательной программы СПО	Математика – 19 часов в семестр.							
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета	На 1 обучающегося: 1% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для очной формы обучения;	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.	-	+	+	+	+	+
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы магистратуры	0,25% от числа часов на самостоятельную работу, предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы бакалавриата, специалитета для очной формы обучения;		-	-	-	+	+	+
	Текущий контроль. Контроль самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине образовательной программы аспирантуры	3% от числа часов на самостоятельную работу студентов (СРС), предусмотренных по каждой учебной дисциплине образовательной программы магистратуры для всех форм обучения <i>за вычетом</i> часов из СРС на написание: контрольной работы (15 ч.) курсовой работы (36 ч.) На 1 аспиранта 5% от числа часов на самостоятельную работу аспиранта (СРС). Коэффициент корректировки объема контролируемой самостоятельной работы магистранта-		-	-	-	-	+	+



**Положение**  
**о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов**  
**учебно-методической и других работ,**  
**выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		заочника в 1 сессию – 0,26							
1.18	Рецензирование и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации при написании реферата по Иностранному языку аспирантура	4 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.19	Рецензирование и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации при написании реферата по дисциплинам «История и философия науки», «Экономическая теория» аспирантура	3 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.20	Рецензирование рефератов и консультирование при написании реферата аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации преподавателем выпускающей кафедры по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности аспирантура	2 часа на реферат		-	-	-	-	+	+
1.21	Текущий контроль Проверка, рецензирование контрольных	По программам СПО: 0,75 часа на одну работу		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	работ обучающихся заочной формы обучения СПО	По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 0,5 часа на одну работу	По магистратуре: практики, по согласованию с проректором по УМРиКО.						
	Текущий контроль Проверка, рецензирование контрольных работ обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Текущий контроль Проверка, рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения магистратура			-	-	-	+	+	+
1.22	Прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов в комиссии не более 5 человек	-	-	-	-	+	+
1.23	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему демонстрационного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) СПО	На каждого обучающегося – выпускника:  председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,5 часа	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО.  Число членов ГЭК не более 4 человек (без председателя ГЭК), за исключением состава ГЭК по программам аспирантуры и программ СПО	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Государственная итоговая аттестация			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) магистратура								
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.24	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите дипломной работы (проекта) выпускников, обучающихся по специальностям СПО (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) СПО	На каждого обучающегося – выпускника:  председателю, ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,5 часа	Бакалавриат, специалитет, магистратура: число членов ГЭК не более 4 человек (без председателя ГЭК).  СПО: Не более 6 человек, включая председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, секретаря ГЭК	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников, обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников, обучающихся по направлениям магистратуры,			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) магистратура								
	Государственная итоговая аттестация Участие в работе ГЭК по защите научно-квалификационных работ выпускников, обучающихся по направлениям аспирантуры (участие в заседаниях ГЭК, анализ ответа, оформление отчета) аспирантура			-	-	-	-	+	+
1.25	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему демонстрационного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите дипломной работы (проекта) выпускников СПО	На каждого обучающегося-выпускника:  секретарю ГЭК – по 0,5 часа.	Если демонстрационный экзамен предусмотрен ФГОС СПО.	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация Оформление документов ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите ВКР выпускников магистратура			-	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ГЭК по приему государственного экзамена у обучающихся, ГЭК по защите выпускной квалификационной работы выпускников аспирантура								
1.26.	Промежуточная аттестация Руководство практикой (включая выдачу задания, проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) СПО	Учебная практика: 36 часов в неделю на академическую группу  Производственная практика (по профилю специальности):  1 час на одного обучающегося,  консультации – 2 часа в неделю на группу  Преддипломная практика: 2 часа на одного обучающегося, консультации – 2 часа в неделю на группу		+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация Руководство практикой (включая проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) по программам бакалавриата, специалитета	Учебная практика: 2 часа на одного обучающегося на весь период практики.  Производственная практика: 1,5 ч. на одного обучающегося на весь период практики.  Преддипломная практика: 2,5 ч. на одного обучающегося на весь период практики.		-	-	-	-	+	+
	Промежуточная аттестация	1 час		-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Руководство всеми видами практик (включая проведение текущего контроля, проверку отчета по написанию частей ВКР, статей и прием зачета) по программам магистратуры	в неделю на одного обучающегося							
	Промежуточная аттестация Руководство всеми видами практик (включая проведение текущего контроля, проверку отчетов и прием зачета) по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
1.27	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) бакалавриат, специалитет	Ответственному за документационное обеспечение прохождения практики  На каждого обучающегося:  учебная практика – 0,5 часа;  производственная практика, преддипломная практика – 1 час	Список ответственных за документационное обеспечение прохождения практики на учебный год утверждается приказом	-	+	+	+	+	+
1.28	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) магистратура	Ответственному за документационное обеспечение прохождения практики  На каждого обучающегося:		-	-	-	+	+	+
	Организация практики (в том числе заключение договоров, оформление приказов на практику) аспирантура	0,5 часа		-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.29	Научно-исследовательская работа Руководство магистерской программой	Руководителю программы – 30 часов в год	На одну программу для каждого года набора	-	-	-	-	+	+
1.30	Научно-исследовательская работа Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся в процессе написания курсовых работ (проектов) по программам бакалавриата, специалитета	По программам бакалавриата, специалитета: 1 час на одну курсовую работу (проект) обучающегося	Доцент, профессор или преподаватель/старший преподаватель под руководством и с помощью доцента, профессора: - определяет содержание (план) и требования к результатам курсовой работы; - определяет актуальную тематику курсовой работы; - формулирует темы курсовых работ; - оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов курсовой работы с учетом рекомендаций доцента, профессора.  Преподаватель: старший преподаватель: выполняет поручения доцента/профессора по организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся.	-	-	+	+	+	+
1.31	Научно-исследовательская работа Руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ и курсовых проектов, нормоконтроль.	По программам СПО: нормоконтроль 1 час на одну курсовую работу (проект) обучающегося	Руководство, защита курсовых работ проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины	+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проверка и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов (промежуточная аттестация) СПО								
1.32	Научно-исследовательская работа Руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ и курсовых проектов. Проверка и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов (промежуточная аттестация). Профессиональная поддержка преподавателей, старших преподавателей, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности бакалавриат, специалитет	По программам бакалавриата, специалитета: 2 часа на одну курсовую работу (проект) обучающегося	Старшим преподавателям (трудоустроенным по основному месту работы и по внутреннему совместительству) со стажем работы в системе ВО 10 лет и более	-	-	-	+	+	+
1.33	Научно-исследовательская работа Организация, руководство (текущий контроль), консультации по подготовке курсовых работ и курсовых проектов. Проверка, нормоконтроль и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов (промежуточная аттестация) магистратура	По программам магистратуры: 4 часа на одну курсовую работу (проект) обучающегося		-	-	-	-	+	+
1.34	Научно-исследовательская работа Нормоконтроль курсовой работы (проекта)	1 ч. на одну курсовую работу (проект) обучающегося		-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бакалавриат, специалитет								
1.35	Научно-исследовательская работа Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся при подготовке ВКР по программам бакалавриата, специалитета	На каждого обучающегося – выпускника – 12 ч.	Доцент, профессор или старший преподаватель под руководством и с помощью доцента, профессора: - определяет содержание (план) и требования к результатам исследовательской деятельности обучающихся; - определяет актуальную тематику исследовательской деятельности; - формулирует темы ВКР; - оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов исследовательских работ с учетом рекомендаций доцента, профессора.  Старший преподаватель: выполняет поручения доцента/профессора по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	-	-	-	+	+	+
1.36	Научно-исследовательская работа Руководство, рецензирование, нормоконтроль дипломных работ (проектов), консультирование обучающихся по подготовке дипломных работ (проектов) (научно-методическое и консультационное	На каждого обучающегося – выпускника СПО: руководство и консультирование – 10 часов;  нормоконтроль – 2 час.		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	сопровождение) обучающихся по программам СПО								
1.37	<p>Научно-исследовательская работа Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ, обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета, консультирование обучающихся по подготовке выпускных квалификационных работ (научно-методическое и консультационное сопровождение).</p> <p>Профессиональная поддержка старших преподавателей, участвующих в организации исследовательской деятельности бакалавриат, специалитет</p>	<p>На каждого обучающегося – выпускника: руководство и консультирование – 6 ч.;</p> <p>проверка на антиплагиат – 0,3 часа.</p>	<p>За одним руководителем в период подготовки к защите ВКР закрепляется до 10 выпускников по очной форме (выпуск летом); до 10 выпускников в общем по заочной и очно-заочной форме (выпуск зимой).</p> <p>В порядке исключения распоряжением по университету число закрепленных за руководителем выпускников может быть увеличено по решению проректора по учебно-методической работе и качеству образования</p>	-	-	-	-	+	+
1.38	<p>Научно-исследовательская работа Организация, консультирование обучающихся по подготовке выпускных квалификационных работ (научно-методическое и консультационное сопровождение), научное руководство магистрантом, включая руководство, рецензирование, нормоконтроль выпускных квалификационных</p>	<p>На каждого обучающегося-выпускника: руководство ВКР – 40 часов в год.</p> <p>Нормоконтроль – 2 час. Проверка на антиплагиат – 0,5 часа.</p> <p>Консультации по теме ВКР (при тематике, находящейся на стыке направлений подготовки) – 10 часов на одного магистранта в учебном году.</p>	<p>За одним руководителем в период подготовки к защите ВКР закрепляется до 5 выпускников по очной (выпуск летом); до 5 выпускников в общем по заочной и очно-заочной форме (выпуск зимой).</p> <p>В порядке исключения распоряжением по университету число закрепленных за руководителем выпускников может быть</p>	-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	работ обучающихся по направлениям магистратуры		увеличено по решению проректора по учебно-методической работе и качеству образования						
1.39	Научно-исследовательская работа Нормоконтроль ВКР бакалавриат, специалитет	2 ч. на одну ВКР обучающегося		-	-	-	+	+	+
1.40	Консультирование, рецензирование научно-квалификационных работ аспирантов	Консультирование по подготовке научного доклада и подготовка отзыва – 15 часов. Проверка на антиплагиат – 0,3 часа. Нормоконтроль – 2 час. Рецензирование (внешнее) научно-квалификационной работы – 6 часов		-	-	-	-	+	+
1.41	Научно-исследовательская работа Руководство аспирантом (критерии НИР содержатся в ИУП)	50 часов в год на человека  75 часов на обучающегося-иностранного гражданина	Руководство аспирантом кандидатом наук: по решению НТС  Не более 5 обучающихся (в т.ч. аспирантов, прикрепленных лиц, докторантов) на 1 научного руководителя	-	-	-	-	+	+
1.42	Научно-исследовательская работа Руководство стажером (критерии НИР содержатся в ИУП)	25 часов в год на человека	Примечание:	-	-	-	-	-	+
1.43	Научно-исследовательская работа Научные консультации докторанта (критерии НИР содержатся в ИУП)	50 часов в год на человека	увеличение численности – по решению НТС  Факт выполнения ИУП в каждом семестре подтверждает НТС	-	-	-	-	-	+
1.44	Научно-исследовательская работа Научное руководство	25 часов в год на человека		-	-	-	-	-	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (критерии НИР содержатся в ИУП)								
1.45	Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
<b>2. Учебно-методическая работа</b>									
2.1	Разработка и обновление рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) программ СПО	По впервые читаемым дисциплинам (курсам, модулям) включая разработку оценочных средств, до 25 часов на программу	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	+	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ бакалавриата, специалитета			-	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ магистратуры	по повторно читаемым дисциплинам (курсам, модулям) включая разработку оценочных средств, до 10 часов на программу		-	-	-	-	+	+
	Разработка и обновление			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программ практик программ аспирантуры								
2.2	Подготовка к лекциям СПО	по впервые читаемому курсу 4 часа на 1 час лекции;		+	+	+	+	+	+
	Подготовка к лекциям Бакалавриат, специалитет	по впервые разрабатываемому курсу 8 часов на 1 час лекции;		-	-	+	+	+	+
	Подготовка к лекциям Магистратура	по повторно читаемому курсу 2 ч. на 1 час лекции		-	-	-	+	+	+
	Подготовка к лекциям аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.3	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям СПО	2,0 часа по впервые читаемому курсу;		+	+	+	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям бакалавриат, специалитет	1,0 час по повторно читаемому курсу на 2-х часовое занятие		-	+	+	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям магистратура			-	-	-	+	+	+
	Подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.4	Подготовка заданий на все виды практик СПО	1 час на 1 обучающегося		+	+	+	+	+	+
	Подготовка заданий на все виды практик бакалавриат, специалитет			-	+	+	+	+	+
	Подготовка заданий на все виды практик магистратура			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подготовка заданий на все виды практик аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.5	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных, научно-квалификационных работ	20 часов на 1 авт. лист	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	+	+	+	+	+
2.6	Подготовка заданий для олимпиады	0,1 часа на одного обучающегося		-	+	+	+	+	+
2.7	Проверка результатов олимпиад СПО	0,1 часа на одного обучающегося		+	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад магистратура			-	-	-	-	+	+
	Проверка результатов олимпиад аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.8	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих	В год составление оценочных средств для промежуточной аттестации: новая дисциплина- до 15 часов;		+	+	+	+	+	



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам СПО	по дисциплинам, реализуемых повторно - до 5 часов	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокого уровня квалификации						
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методический материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам бакалавриата, специалитета	Составление заданий для контрольных работ студентов-заочников - 2 часа на задание.  Разработка программы государственной итоговой аттестации - до 30 часов  Разработка наглядных пособий 5 часов на 1 пособие		-	+	+	+	+	+
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методический материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам магистратуры	Разработка деловых игр -до 100 часов (4-8 часов объема времени проведения игры)  Модернизация сборников задач, лабораторных практикумов 2 часа на 1 авт. лист		-	-	-	-	+	+
	Разработка и обновление учебных пособий, учебных и учебно-методический материалов, в том числе оценочных средств (текущей и промежуточной аттестации, ГИА), обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (курсов, модулей) по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
2.9	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых	до 2 часов в год		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дисциплин (курсов, модулей) СПО								
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) бакалавриат, специалитет			-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) магистратура			-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин (курсов, модулей) аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.10	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся СПО	до 3 часов в год		+	+	+	+	+	+
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации научно-			-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся бакалавриат, специалитет								
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся магистратура			-	-	-	-	+	+
	Мониторинги оценки качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам, модулям, организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся аспирантура			-	-	-	-	+	+
2.11	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам СПО	По фактически затраченному времени	Ведение электронных журналов, заполнение зачетных книжек, ведомостей	+	+	+	+	+	+
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам			-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бакалавриата, специалитета								
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
2.12	Разработка новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПО	По фактически затраченному времени	Доцент самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	-	-	-	+	+
2.13	Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.14	Разработка и обновление ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и ДПО	По фактически затраченному времени	Доцент самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации	-	-	-	-	+	+
2.15	Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	всех уровней ВО и ДПО								
2.16	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы СПО	По фактически затраченному времени		+	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы магистратуры	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
	Руководство разработкой и проектирование основной профессиональной образовательной программы аспирантуры	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
2.17	Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.18	Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся								
2.19	Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.20	Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+
2.21	Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ аспирантуры и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения	По фактически затраченному времени	Акт внедрения	-	-	-	-	-	+
2.22	Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	-	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и(или) учебных тренажеров								
2.23	Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения дисциплин образовательных программ по балльно-рейтинговой системе (БРС)	На одного обучающегося: 0,2 ч. *N, где N – количество контрольных точек	Не менее 3 и не более 5 контрольных точек по дисциплине в семестр	-	+	+	+	+	+
<b>3. Работа по приему в Университет</b>									
3.1	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета в составе группы разработчиков бакалавриат, специалитет	составление экзаменационных билетов для устных экзаменов до 3 часов на 1 билет		-	-	+	+	+	+
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программы магистратуры в составе группы разработчиков магистратура	составление экзаменационных билетов для устных экзаменов 0,5 часа на билет; 1 час на 1 билет с задачей	разработка программ вступительных испытаний до 50 часов	-	-	-	-	+	+
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры в составе группы разработчиков аспирантура			-	-	-	-	+	+
3.1	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний по специальностям СПО в составе			+	-	-	-	-	-



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	группы разработчиков СПО								
3.2	Проведение вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета в составе экзаменационной комиссии бакалавриат, специалитет	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
	Проведение вступительных испытаний на программы магистратуры в составе экзаменационной комиссии магистратура			-	-	-	-	+	+
	Проведение вступительных испытаний на программы аспирантуры в составе экзаменационной комиссии аспирантура			-	-	-	-	+	+
3.3	Участие в работе апелляционной комиссии по программам бакалавриата, специалитета	До 1,5 часов на одного абитуриента каждому члену комиссии		-	-	-	-	+	+
	Участие в работе апелляционной комиссии по программам магистратуры			-	-	-	-	+	+
	Участие в работе апелляционной комиссии по программам аспирантуры			-	-	-	-	+	+
3.4	Руководство экзаменационной и апелляционной комиссиями при приеме вступительных испытаний в университет	30 часов в год		-	-	-	-	+	+
3.5	Работа по профориентации	Выступление перед		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	молодежи при поступлении в университет:	абитуриентами до 4 часов на 1 выступление; участие на дне открытых дверей до 2 часов							
<b>4. Научно-исследовательская работа</b>									
4.1	Написание, обновление и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
4.2	Руководство научными школами, структурными подразделениями, г/б научно-исследовательским и лабораториями	До 200 часов в год		-	-	-	-	-	+
4.3	Выполнение НИР (оплачиваемых) (с предоставлением копии отчета в УННИРР)	до 250 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+
4.4	Выполнение НИР инициативных (не оплачиваемых) (с предоставлением копии отчета в УННИРР)	до 100 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+
4.5	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, тендерах и пр. с письменным подтверждением специалиста тендерной группы УННИРР	до 30 ч. на 1 заявку временного трудового коллектива		-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.6	Подготовка докладов, сообщений (с представлением письменных докладов, рефератов) на международную, всероссийскую, межрегиональную, региональную конференцию	50 ч. на 1 авт.л. доклада		+	+	+	+	+	+
4.7	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п.	до 50 ч. в год на преподавателя		-	-	-	-	+	+
4.8	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления высшей школы, министерств и ведомств	до 50 ч. в год на преподавателя		-	+	+	+	+	+
4.9	Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов вуза, институтов, их комиссий	По фактически затраченному времени		-	-	-	-	+	+
4.10	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, конкурсных материалов и т.п. (с предоставлением письменного подтверждения директору издательства)	4 ч. на 1 авт.л.		-	-	-	-	+	+
4.11	Рецензирование, экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (с предоставлением письменного подтверждения управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров)	Кандидатская работа – 10 ч. Докторская работа – 20 ч.		-	-	-	-	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.12	Написание отзывов на (с предоставлением письменного подтверждения управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров) автореферат докторской диссертации	4 ч. на 1 работу		-	-	-	-	-	+
4.13	Написание отзывов на (с предоставлением письменного подтверждения управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров) автореферат кандидатской диссертации	8 ч. на 1 работу		-	-	-	-	+	+
4.14	Рецензирование (внешнее) выпускных квалификационных обучающихся по направлениям магистратуры	3 часа на 1 студента		-	-	-	-	+	+
4.15	Написание и подготовка к изданию (по факту издания) монографий	50 ч. на 1 авт.л.		-	+	+	+	+	+
4.16	Написание и подготовка к изданию (по факту издания) научных статей и докладов	50 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.17	Участие в изобретательской и рационализаторской деятельности (по факту подачи заявки, с письменным подтверждением патентоведа начальнику УННИРР)	до 30 ч. на 1 заявку в год		-	+	+	+	+	+
4.18	Подготовка к публикации в	50 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	центральной печати, рекомендуемой ВАК в изданиях УрГЭУ-СИНХ								
4.19	Подготовка к публикации в центральной печати, рекомендуемой ВАК во внешних изданиях	60 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.20	Организация НИРС в университете (Председатель Совета по НИРС)	до 200 ч.		-	+	+	+	+	+
4.21	Организация НИРС в структурном подразделении (зам. руководителя по НИРС)	до 150 ч.		-	+	+	+	+	+
4.22	Организация НИРС на кафедре (ответственный за НИРС)	до 100 ч.		-	+	+	+	+	+
4.23	Организация НИРС руководство студ. научным кружком	50 ч. в год		-	+	+	+	+	+
4.24	Подготовка и представление работы обучающегося (доклад, экспонат на выставку, работа на конкурс и т.п.) внутри университета	30 ч. на 1 авт. л. доклада		+	+	+	+	+	+
4.25	Подготовка и представление работы обучающегося (доклад, экспонат на выставку, работа на конкурс и т.п.) на всероссийские, межрегиональные и т.п. мероприятия	10 ч. на 1 работу		+	+	+	+	+	+
4.26	Публикации в соавторстве с обучающимися	15 ч. на 1 авт.л.		+	+	+	+	+	+
4.27	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультирование работников промышленности и других организаций (с предоставлением	до 50 ч. в год		-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	письменного отчета в УННИРР)								
4.28	Подготовка экспонатов на выставки	до 30 ч. на 1 экспонат		+	+	+	+	+	+
4.29	Участие в форумах, симпозиумах, конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах и выставках	не более 6 ч. за 1 день работы		+	+	+	+	+	+
4.30	Изучение новой литературы	до 10 ч в неделю		+	+	+	+	+	+
4.31	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 ч. на 1 день командировки		-	+	+	+	+	+
<b>5. Организационно–методическая работа</b>									
5.1	Составление планов работы кафедры	До 10 часов в год	Для заведующего кафедрой, для директора колледжа	-	-	-	-	+	+
5.2	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.) Обучение ЭИОС и ЭБС	До 70 часов в год		+	+	+	+	+	+
5.3	Работа в специализированных советах университета; в комиссиях институтов	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
5.4	Работа в НМС Министерства науки и высшего образования РФ, президиумах и советах УМО и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством науки и высшего образования РФ или учредителями	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
5.5	Работа в качестве ответственного от кафедры за	20 часов		-	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	взаимодействие со структурами, реализующими учебный процесс университета, с библиотекой								
5.6	Работа в качестве председателя учебно-методической комиссии института	До 50 часов в год		-	+	+	+	+	+
5.7	Работа в качестве ответственного за методическую работу на кафедре	До 40 часов в год		-	+	+	+	+	+
5.8	Проведение внутрисеместровой аттестации обучающихся	5 мин. на 1 обучающегося в семестр		+	+	+	+	+	+
<b>6. Воспитательная работа</b>									
6.1	Индивидуальная работа с обучающимися, требующими повышенного внимания (в том числе инвалиды и ОВЗ, иностранные граждане, несовершеннолетние)	15-20 часов на 3-5 обучающихся в год		+	+	+	+	+	+
6.2	Организация и проведение семинаров для аспирантов и молодых преподавателей; для спортивных судей.	По фактически затраченному времени		-	+	+	+	+	+
6.3	Организация и проведение спортивных мероприятий (УрГЭУ, региональные, областные, федеральные, международные)	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
6.4	Подготовка, организация и проведение тестирования в рамках ВФСК "ГТО"	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+
6.5	Контроль за техническим состоянием	По фактически затраченному времени		+	+	+	+	+	+



**Положение  
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов  
учебно-методической и других работ,  
выполняемых педагогическими работниками УрГЭУ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания	Преподаватель колледжа	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Зав.каф., к.н. или доцент	Зав.каф., д.н. или профессор
				(в т.ч. педагогические работники)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	спортивного оборудования и соответствием его функциональным требованиям								
6.6	Работа в качестве куратора группы: Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда Профилактика заболеваний и оздоровления обучающихся в филиале, для занятия ими физической культурой и спортом Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в университете профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в университете проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий	50 часов на группу	Куратор группы назначается распоряжением руководителя структурного подразделения	+	+	+	+	+	+